



VESZPRÉM MEGYEI ÖNKORMÁNYZAT KÖZGYŰLÉSÉNEK KÖZLÖNYE

TARTALOM

I. A VESZPRÉM MEGYEI ÖNKORMÁNYZAT KÖZGYŰLÉSÉNEK RENDELETE

1/2015. (II. 17.) önkormányzati rendelet:

A Veszprém Megyei Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2013. (II. 20.) önkormányzati rendelet módosításáról

2/2015. (II. 17.) önkormányzati rendelet:

a Veszprém Megyei Önkormányzat 2014. évi költségvetéséről szóló 3/2014. (II. 19.) önkormányzati rendelet módosításáról

3/2015. (II. 17.) önkormányzati rendelet:

a Veszprém Megyei Önkormányzat 2015. évi költségvetésének megállapításáról

4/2015. (II. 17.) önkormányzati rendelet:

a Veszprém Megyei Önkormányzat megyei díjainak adományozásáról szóló 5/2013. (II.20.) önkormányzati rendelet módosításáról

5/2015. (II. 17.) önkormányzati rendelet:

A Veszprém Megyei Önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodása szabályairól szóló 19/2012. (VI. 19.) önkormányzati rendelet módosításáról

II. A KÖZGYŰLÉS HATÁROZATAI

1/2015. (II. 12.) MÖK határozat:

A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése 2015. február 12-ei ülésének napirendjéről

2/2015. (II. 12.) MÖK határozat:

Döntés a Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése Pénzügyi és Ellenőrzési Bizottsága új tagjának megválasztásáról

3/2015. (II. 12.) MÖK határozat:

Döntés a Veszprém Megyei Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzata függelékeinek hatályosításáról

4/2015. (II. 12.) MÖK határozat:

„A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlésének elnöke illetményének és költségterítésének megállapítása” tárgyban meghozott 58/2014. (X.31.) MÖK határozat módosítása

5/2015. (II. 12.) MÖK határozat:

Döntés a megyei közgyűlés elnöke 2015. évi szabadsága megállapításáról, és szabadságának ütemezéséről

6/2015. (II. 12.) MÖK határozat:

A megyei önkormányzati tartalék 2014. évi támogatására vonatkozó igény benyújtásáról szóló 31/2014. (VII.10.) MÖK határozat módosítása

7/2015. (II. 12.) MÖK határozat:

Döntés a Veszprém Megyei Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek megállapításáról

8/2015. (II. 12.) MÖK határozat:

A Veszprém Megyei Önkormányzat 2015-2020. évekre szóló gazdasági programja

9/2015. (II. 12.) MÖK határozat:

Nemzetközi együttműködési megállapodás meghosszabbítása és módosítása

10/2015. (II. 12.) MÖK határozat:	Döntés a Veszprém Megyei Önkormányzat a Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzattal kötött együttműködési megállapodásának felülvizsgálatáról
11/2015. (II. 12.) MÖK határozat:	Döntés a Veszprém Megyei Önkormányzat a Veszprém Megyei Német Önkormányzattal kötött együttműködési megállapodásának felülvizsgálatáról
12/2015. (II. 12.) MÖK határozat:	Tájékoztató a megyei önkormányzat 2014. évi területfejlesztési tevékenységéről
13/2015. (II. 12.) MÖK határozat:	Tájékoztató a megyei önkormányzat 2014. évi területrendezési tevékenységéről
14/2015. (II. 12.) MÖK határozat:	Beszámoló a decentralizált pályázatok utóellenőrzéséről és zárásáról
15/2015. (II. 12.) MÖK határozat:	Beszámoló a Veszprém Megyei Értéktár Bizottság tevékenységéről
16/2015. (II. 12.) MÖK határozat:	Jelentés a lejárt határidejű határozatokról (I.), a bizottsági döntésekről (II.), a közgyűlés elnökének átruházott hatáskörben hozott döntéséről (III.)

III. MELLÉKLETEK

- 1/2015. (II. 17.) önkormányzati rendelet mellékletei
- 2/2015. (II. 17.) önkormányzati rendelet mellékletei
- 3/2015. (II. 17.) önkormányzati rendelet mellékletei
- 4/2015. (II. 17.) önkormányzati rendelet melléklete

- 4/2015. (II. 12.) MÖK határozat melléklete
- 6/2015. (II. 12.) MÖK határozat melléklete
- 8/2015. (II. 12.) MÖK határozat mellékletei
- 9/2015. (II. 12.) MÖK határozat melléklete
- 10/2015. (II. 12.) MÖK határozat melléklete
- 11/2015. (II. 12.) MÖK határozat melléklete
- 12/2015. (II. 12.) MÖK határozat melléklete
- 13/2015. (II. 12.) MÖK határozat melléklete
- 14/2015. (II. 12.) MÖK határozat melléklete

I. A VESZPRÉM MEGYEI ÖNKORMÁNYZAT KÖZGYŰLÉSÉNEK RENDELETEI

A VESZPRÉM MEGYEI ÖNKORMÁNYZAT KÖZGYŰLÉSÉNEK

1/2015. (II. 17.) önkormányzati rendelete

A Veszprém Megyei Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2013. (II. 20.) önkormányzati rendelet módosításáról

A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1.§ A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlésének a Veszprém Megyei Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2013. (II. 20.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: SZMSZ) 31. § (1) bekezdés b) pontja helyébe a következő rendelkezés lép, és egyidejűleg az SZMSZ jelenleg hatályos 31. § (1) bekezdés b) pontja c) pontra módosul:

31.§ (1) A jegyző:

„b) kiadmányozza a közgyűlés elnöke tekintetében a közgyűlés által a munkáltatói jogok gyakorlása során meghozott döntések alapján kiadott munkáltatói intézkedések dokumentumait,”

2.§ Az SZMSZ 2. melléklete helyébe e rendelet 1. melléklete lép.

3.§ Az SZMSZ 3. melléklete helyébe e rendelet 2. melléklete lép.

4.§ Az SZMSZ 4. mellékletében az Ügyrendi Bizottságra, valamint a Területfejlesztési, Területrendezési és Gazdasági Bizottságra vonatkozó szövegrész e rendelet 3. melléklete szerint módosul.

5.§ Ez a rendelet a kihirdetését követő 2. napon lép hatályba.

Polgárdy Imre
megyei közgyűlés elnöke

Dr. Imre László
megyei jegyző

A kihirdetés időpontja: 2015. február 17. a Veszprém Megyei Önkormányzat hivatalos honlapján (www.veszpremmegye.hu)

A VESZPRÉM MEGYEI ÖNKORMÁNYZAT KÖZGYŰLÉSÉNEK**2/2015. (II. 17.) önkormányzati rendelete****a Veszprém Megyei Önkormányzat 2014. évi költségvetéséről szóló
3/2014. (II. 19.) önkormányzati rendelet módosításáról**

A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdése f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

- 1. §** (1) A Veszprém Megyei Önkormányzat 2014. évi költségvetéséről szóló 3/2014. (II.19.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: rendelet) 2. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
- „2. § (1) A Veszprém Megyei Önkormányzat a 2014. évi költségvetés
- a./ költségvetési bevételi összegét: 702 805 ezer Ft-ban
- b./ költségvetési kiadási összegét: 702 805 ezer Ft-ban
- c./ 0 ezer Ft költségvetési egyenleggel, 19 878 ezer Ft működési, és -19 878 ezer Ft felhalmozási egyenleggel állapítja meg.”
- (2) A rendelet 3. § (1) bekezdésében hivatkozott 1. melléklet helyébe jelen rendelet 1. melléklete lép.
- (3) A rendelet 3. § (2) bekezdésében hivatkozott 2. melléklet helyébe jelen rendelet 2. melléklete lép.
- (4) A rendelet 3. § (3) bekezdésében hivatkozott 3. melléklet helyébe jelen rendelet 3. melléklete lép.
- (5) A rendelet 3. § (4) bekezdésében hivatkozott 4. melléklet helyébe jelen rendelet 4. melléklete lép.
- (6) A rendelet 3. § (5) bekezdésében hivatkozott 5. melléklet helyébe jelen rendelet 5. melléklete lép.
- (7) A rendelet 3. § (6) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
- „(6) A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése a 6. melléklet 1. pontja szerint az általános tartalék előirányzatát 27 578 ezer Ft-ban, a 2. pont szerint a céltartalék előirányzatát 9 039 ezer Ft-ban határozza meg.”
- (8) A rendelet 3. § (7) bekezdésében hivatkozott 7. melléklet helyébe jelen rendelet 7. melléklete lép.
- (9) A rendelet 3. § (8) bekezdésében hivatkozott 8. melléklet helyébe jelen rendelet 8. melléklete lép.
- (10) A rendelet 3. § (9) bekezdésében hivatkozott 9. melléklet helyébe jelen rendelet 9. melléklete lép.

2. § Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Polgárdy Imre
megyei közgyűlés elnöke

Dr. Imre László
megyei jegyző

A kihirdetés időpontja: 2015. február 17. a Veszprém Megyei Önkormányzat hivatalos honlapján (www.veszpremmegye.hu)

A VESZPRÉM MEGYEI ÖNKORMÁNYZAT KÖZGYŰLÉSÉNEK**3/2015. (II.17.) önkormányzati rendelete****a Veszprém Megyei Önkormányzat 2015. évi költségvetésének megállapításáról**

A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotó hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. A rendelet hatálya

1. § A rendelet hatálya a Veszprém Megyei Önkormányzatra, és a Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatalra terjed ki.

2. A 2015. évi költségvetés bevételei és kiadásai

- 2.§ A Veszprém Megyei Önkormányzat a 2015. évi költségvetés
- a. működési költségvetési bevételi összegét: 458 425 ezer Ft-ban,
 - b. működési költségvetési kiadási összegét: 443 970 ezer Ft-ban,
 - c. +14 455 ezer Ft működési költségvetési egyenleggel állapítja meg, továbbá
 - d. felhalmozási költségvetési bevételi összegét: 3 000 ezer Ft-ban
 - e. felhalmozási költségvetési kiadási összegét: 17 455 ezer Ft-ban,
 - f. -14 455 ezer Ft felhalmozási költségvetési egyenleggel állapítja meg.
- 3.§ A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése a Veszprém Megyei Önkormányzat 2015. évi költségvetését részletesen a következők szerint állapítja meg:
- (1) A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése a 2. § szerint megállapított működési bevételek és működési kiadások, felhalmozási bevételek és felhalmozási kiadások, kiemelt előirányzatok, kötelező és önként vállalt feladatok szerinti bontásban önkormányzati szinten az 1. melléklet részletezése szerint állapítja meg.
 - (2) A 2. § szerint meghatározott költségvetési bevételi és kiadási főösszegnek kiemelt előirányzatok szerinti bontását költségvetési szervként a 2. melléklet részletezésében állapítja meg.
 - (3) A Veszprém Megyei Önkormányzat kiadási előirányzatait feladatonként, kiemelt előirányzatonként, kötelező feladatok és önként vállalt feladatok szerinti bontását a 3. melléklet részletezésében 274 320 ezer Ft-ban határozza meg.
 - (4) A Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatal kiadási előirányzatait feladatonként, kiemelt előirányzatonként, kötelező feladatok és önként vállalt feladatok szerinti bontását a 4. melléklet részletezésében 187 105 ezer Ft-ban határozza meg.
 - (5) A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése a felhalmozási kiadási előirányzatokat feladatonként az 5. melléklet szerint 17 455 ezer Ft-ban határozza meg.
 - (6) A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése a 6. melléklet szerint az általános tartalék előirányzatát 1 817 ezer Ft-ban határozza meg.
 - (7) A működési és felhalmozási célú bevételi és kiadási előirányzatok mérlegszerű bemutatását önkormányzati szinten a 7. melléklet részletezi.
 - (8) A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése a 8. melléklet szerint tudomásul veszi a 2015. évi költségvetés előirányzat felhasználási tervét.
 - (9) A 9. melléklet mutatja be a 7., 8. mellékletek szöveges indokolását.

- (10) A Veszprém Megyei Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyletekből, önkormányzati garanciákból és önkormányzati kezességekből fennálló kötelezettséggel nem rendelkezik. Az adósságot keletkeztető ügyletekből, önkormányzati garanciákból és önkormányzati kezességekből fennálló kötelezettség költségvetési évet követő három év tervezett előirányzatainak keretszámait főbb csoportokban a 10. melléklet mutatja be.
- (11) A Veszprém Megyei Önkormányzat többéves kihatással járó döntéseinek számszerűsítését évenkénti bontásban és összesítve a 11. melléklet tartalmazza.
- (12) A Veszprém Megyei Önkormányzat 2015. évi költségvetése nem rendelkezik európai uniós forrásból finanszírozott támogatással megvalósuló programmal, projekttel, továbbá ilyen projekthez történő hozzájárulást nem nyújt.

3. A költségvetés végrehajtása, finanszírozása

- 4.§
- (1) A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése felhatalmazza a közgyűlés elnökét, amennyiben az Országgyűlés, a Kormány, illetve valamely költségvetési fejezet vagy cím az önkormányzat számára meghatározott, kötött célra felhasználható pótelőirányzatot biztosít, és felhasználása közgyűlési döntés nélkül is végrehajtható, annak költségvetési szervek részére történő felosztásáról és a felhasználásról a közgyűlés elnöke jogosult dönteni. A változást a soron következő költségvetési rendelet módosításakor át kell vezetni.
 - (2) A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése felhatalmazza a közgyűlés elnökét, hogy a Veszprém Megyei Önkormányzat költségvetésében engedélyezett pótelőirányzatokat, pályázat útján elnyert összegeket, meghatározott céllal, feladattal szereplő költségvetési előirányzatokat – összeghatár nélkül – engedélyezzen átcsoportosítani.
 - (3) A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése felhatalmazza a közgyűlés elnökét, hogy az általános tartalék terhére pótelőirányzat címen előirányzat-átcsoportosítást engedélyezzen. A pótelőirányzat átcsoportosítás a rendkívüli helyzetekkel kapcsolatos többletigények kezelésére szolgál.
 - (4) A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése felhatalmazza a közgyűlés elnökét, hogy a költségvetés kiemelt előirányzati között alkalmanként 8 000 ezer Ft összeghatárig, egy költségvetési éven belül legfeljebb 80 000 ezer Ft erejéig átcsoportosítást engedélyezzen.
 - (5) A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése felhatalmazza a közgyűlés elnökét, hogy a (1)-(4) bekezdésekben meghatározott döntésekről a közgyűlést tájékoztassa.
 - (6) A költségvetési egyensúly megtartása érdekében évközben folyamatosan figyelemmel kell kísérni a kiadások és bevételek alakulását.
 - (7) A Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatalban az előre nem meghatározott követelményekhez kapcsolódóan a normatív jutalmazásra, céljuttatásra fordítható és kifizethető összeg nem haladhatja meg a törvény szerinti illetmények, munkabérek eredeti költségvetési kiadási előirányzatának 10 %-át. Ennek fedezetére a személyi juttatások évközi megtakarítása és a személyi juttatások előirányzatának növelésére fordítható forrás szolgálhat.
 - (8) Amennyiben a Veszprém Megyei Önkormányzat, illetve költségvetési szerve harminc napon túli, lejárt esedékességű elismert tartozásállományának mértéke két egymást követő hónapban eléri az éves eredeti kiadási előirányzatának 10%-át, vagy a 150 millió forintot, akkor a Veszprém Megyei Önkormányzat önkormányzati biztost bíz meg.

- (9) A felhalmozási célú hiány finanszírozása érdekében a Veszprém Megyei Önkormányzat 2015. évi saját bevételeinek 20 %-át, illetve a 10 millió forintot meghaladó fejlesztési célú adósságot keletkeztető ügylet megkötéséhez a Kormány hozzájárulása szükséges.
- (10) A költségvetési hiány kialakulásának megakadályozása érdekében évközben folyamatosan figyelemmel kell kísérni a kiadások csökkentésének és a bevételek növelésének lehetőségeit.
- (11) Kiegészítő támogatás igényléséről a működőképességet veszélyeztető helyzet esetében a közgyűlés elnöke gondoskodik, külön közgyűlési döntés alapján.
- (12) A finanszírozási bevételekkel és kiadásokkal kapcsolatos hatásköröket a közgyűlés gyakorolja.
- (13) Az önkormányzati szintű költségvetés végrehajtásáért a közgyűlés elnöke, a könyvvizsgálattal kapcsolatos feladatok ellátásáért a megyei jegyző a felelős.
- (14) Az önkormányzat gazdálkodásának biztonságáért a közgyűlés, a gazdálkodás szabályszerűségéért a közgyűlés elnöke felelős.

- 5.§
- (1) Az önkormányzat bevételeinek és kiadásainak módosításáról, a kiadási előirányzatok közötti átcsoportosításról a Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése dönt a 4. § (1)-(4) bekezdésben a közgyűlés elnökének adott hatáskörök megtartása mellett.
 - (2) A Veszprém Megyei Önkormányzat, és a Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatal bevételi és kiadási előirányzatai saját hatáskörben módosíthatók, a kiadási előirányzatok egymás között átcsoportosíthatók.
 - (3) A Veszprém Megyei Önkormányzat, és a Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatal a kiemelt előirányzatok között átcsoportosítást hajthat végre, azonban az nem irányulhat a személyi juttatások előirányzatának növelésére, kivéve, ha az átcsoportosítás az engedélyezett előirányzatok jóváhagyásakor még nem ismert jogszabályváltozás miatt szükséges. Alaptevékenysége körében szellemi tevékenység szerződéssel, számla ellenében történő igénybevitelére szolgáló kiadási előirányzat csak a személyi juttatások terhére növelhető.
 - (4) Amennyiben a Veszprém Megyei Önkormányzat év közben a költségvetési rendelet készítésekor nem ismert többletbevételhez jut, vagy bevételei a tervezettől elmaradnak, arról a közgyűlés elnöke a Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlését tájékoztatja.
 - (5) A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése munkarendje szerint meghatározott időpontokban, valamint legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig, december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési rendeletét. Ha év közben az Országgyűlés – a Veszprém Megyei Önkormányzatot érintő módon – a hozzájárulások, támogatások előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése elé kell terjeszteni a költségvetési rendelet módosítását.
 - (6) A Veszprém Megyei Önkormányzat, és a Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatal a jóváhagyott költségvetési előirányzatokat köteles betartani.

- 6.§
- (1) A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése hozzájárulását adja ahhoz, hogy a Veszprém Megyei Önkormányzat, és a Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatal amennyiben a tulajdon védelme megfelelően biztosított és ellenőrzött, illetve az eszközökről és az azok állományában bekövetkezett

- változásokról folyamatosan részletező nyilvántartást vezet mennyiségben és értékben, akkor a leltározást elegendő három évenként végrehajtani.
- (2) A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése felhatalmazza a közgyűlés elnökét, hogy a Veszprém Megyei Önkormányzatra, és a Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatalra az (1) bekezdésben megfogalmazott feltételek esetén az engedélyt megadja.
7. § A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlésének felhatalmazása alapján a közgyűlés elnöke a költségvetésből jogszabályi keretek között támogatási szerződés megkötésével – benyújtott támogatási igény alapján – költségvetési támogatást nyújthat.
8. § A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlésének felhatalmazása alapján a közgyűlés elnöke a költségvetésben teljesült saját bevétel terhére az önként vállalt feladatok megvalósítására államháztartási körön kívül támogatást nyújthat.
9. § A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlésének felhatalmazása alapján a közgyűlés elnöke államháztartási körön kívüli pénzeszközt vehet át. A bevétel kötelező és önként vállalt feladatok forrása lehet.
10. § A Veszprém Megyei Önkormányzat ellenőrzése belső kontrollrendszer keretében valósul meg, melynek létrehozásáért, működtetésért és továbbfejlesztéséért a megyei jegyző felelős.
11. § (1) A Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatal készpénzt vehet fel a házipénztárába. A házipénztárból felvett készpénzelőleggel a készpénz felvevőnek el kell számolnia a Veszprém Megyei Önkormányzat Készpénzkezelési Szabályzatában meghatározottak szerint.
- (2) Készpénz felvétel a következő kifizetésekre igényelhető:
- a) az egységes rovatrend K31. Készletbeszerzés és K34. Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások rovatain elszámolandó kiadások,
 - b) az egységes rovatrend K61. Immateriális javak beszerzése, létesítése, K63. Informatikai eszközök beszerzése, létesítése és K64. Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése rovatain elszámolandó, kísértékű immateriális javak, tárgyi eszközök beszerzésére irányuló kiadások,
 - c) az egységes rovatrend K33. Szolgáltatási kiadások és K123. Egyéb külső személyi juttatások rovatain elszámolandó, százezer forint értéket el nem érő kiadások,
 - d) az alkalmazottak belföldi és külföldi kiküldetéséhez kapcsolódó napidíjak, illetménybe nem tartozó kiadások,
 - e) az illetékbélyeg-beszerzés kiadásai,
 - f) az a)-c) pont szerinti kiadásokhoz kapcsolódóan az egységes rovatrend K351. Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó és a K67. Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó rovatain elszámolandó kiadások, és
 - g) az a)-f) pont szerinti kiadásokra az alkalmazottaknak elszámolási kötelezettséggel adott előlegek
- kisösszegű szolgáltatások készpénzben történő teljesítésére, a Készpénzkezelési Szabályzatban meghatározott házipénztári keret nagyságára figyelemmel.

12. § (1) Amennyiben a Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése december 31-ig nem fogadja el a következő év költségvetési rendeletét, úgy a Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése felhatalmazza a közgyűlés elnökét az önkormányzat bevételeinek folyamatos beszedésére, valamint az önkormányzat kiadási előirányzatainak időarányos teljesítésére az önkormányzat működőképességének biztosítása érdekében.
- (2) Az (1) bekezdés alapján folytatott gazdálkodásról a közgyűlés előtt el kell számolni, a beszedett bevételeket és a teljesített kiadásokat az új költségvetési rendeletbe be kell illeszteni.
- (3) Az (1) bekezdésben rögzített felhatalmazás az új költségvetési rendelet elfogadásáig érvényes.

4. Záró rendelkezések

13. § (1) Ez a rendelet a kihirdetését követő második napon lép hatályba, de a rendelkezéseit 2015. január 1-jétől kell alkalmazni.
- (2) A közszolgálati tisztviselőkről szóló törvénnyel összefüggő átmeneti, módosuló és hatályát vesztes szabályokról, valamint egyes kapcsolódó törvények módosításáról szóló 2012. évi V. törvény 38.§ (1) bekezdésében foglalt rendelkezésnek megfelelően az érvényesnek tekintendő önkormányzati illetményalap 40 000 Ft, melyet a megyei közgyűlés tisztviselőinek és tagjainak juttatásai, valamint a Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatal foglalkoztatottai esetén a nyelvpótlék megállapításakor kell alkalmazni.
- (3) A (2) bekezdésben foglaltak kivételével az illetményalap a Magyarország 2015. évi központi költségvetéséről szóló 2014. évi C. törvény 59. §-a szerint meghatározott összeg szerint, 38 650 Ft-ban kerül meghatározásra.

Polgárdy Imre
megyei közgyűlés elnöke

Dr. Imre László
megyei jegyző

A kihirdetés időpontja: 2015. február 17. a Veszprém Megyei Önkormányzat hivatalos honlapján (www.veszpremmegye.hu)

A VESZPRÉM MEGYEI ÖNKORMÁNYZAT KÖZGYŰLÉSÉNEK

4/2015. (II. 17.) önkormányzati rendelete

a Veszprém Megyei Önkormányzat megyei díjainak adományozásáról szóló 5/2013. (II.20.) önkormányzati rendelet módosításáról

A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, a Magyarország címerének és zászlajának használatáról, valamint állami kitüntetéséről szóló 2011. évi CCII. törvény 24. § (9) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § A Veszprém Megyei Önkormányzat megyei díjainak adományozásáról szóló 5/2013. (II. 20.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 4. §-a (10) bekezdés b) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

- „b) értékes tárgyjutalom, melynek megjelenési formája az Ajka Kristály Üvegipari Kft. által egyedi tervezésben gyártott, éveken át azonos megjelenést biztosító művészi alkotás. A tárgyjutalom talapzata szögletes szintelen ólom, rajta a „Felelősség a Közösségért és a Környezetért Díj” homokfűjt felirat látható az átadás évszámával. A talapzat felső felületének bal sarkában a Kamara homokfűjt logója, jobb sarkában Veszprém megye homokfűjt címere látható. A lábazat: fűvott, hámozott, szintelen ólomkristály, a lábazaton hidegen ragasztva 3 különálló, zöld (reseda) színrétegű levélszirom (homokfűjt), melyben homokfűjt 8,5 cm átmérőjű sötétzöld földgömb áll.
A tárgyjutalom szemléltető rajzát e rendelet 1. melléklete tartalmazza.”

2. § A Rendelet 1. melléklete e rendelet 1. melléklete szerint módosul.

3. § Ez rendelet a kihirdetését követő 2. napon lép hatályba.

Polgárdy Imre
megyei közgyűlés elnöke

Dr. Imre László
megyei jegyző

A kihirdetés időpontja: 2015. február 17. a Veszprém Megyei Önkormányzat hivatalos honlapján (www.veszpremmegye.hu)

A VESZPRÉM MEGYEI ÖNKORMÁNYZAT KÖZGYŰLÉSÉNEK

5/2015. (II. 17.) önkormányzati rendelete

A Veszprém Megyei Önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodása szabályairól szóló 19/2012. (VI. 19.) önkormányzati rendelet módosításáról

A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés e) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlésének a Veszprém Megyei Önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodása szabályairól szóló 19/2012. (VI. 19.) önkormányzati rendelete (a továbbiakban: vagyonrendelet) 5. § (2) bekezdésének helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A Közgyűlés a költségvetési rendelet előterjesztésében állást foglal a vagyongazdálkodási terv költségvetési évre vonatkozó megvalósításáról.”

2. § A vagyonrendelet 6. § (2) bekezdése az alábbi e) ponttal egészül ki:

(A Közgyűlés kizárólagos döntési hatáskörébe tartozik:)

„e) az önkormányzat tulajdonában álló nemzeti vagyon tulajdonjogának az állam vagy más önkormányzat javára történő ingyenes átruházásával, ilyen vagyon ingyenes átvételével kapcsolatos tulajdonosi jogok gyakorlása.”

3. § A vagyonrendelet 6. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A Közgyűlés elnökének hatáskörébe tartozik 5.000.000 forint forgalmi értékhatár alatt az önkormányzat tulajdonában lévő 3.§ (4) bekezdésében meghatározott üzleti vagyonnal kapcsolatos tulajdonosi jogok gyakorlása.”

4. § Ez a rendelet a kihirdetését követő 2. napon lép hatályba.

Polgárdy Imre
megyei közgyűlés elnöke

Dr. Imre László
megyei jegyző

A kihirdetés időpontja: 2015. február 17. a Veszprém Megyei Önkormányzat hivatalos honlapján (www.veszpremmegye.hu)

II. A KÖZGYŰLÉS HATÁROZATAI

1/2015. (II. 12.) MÖK határozat:

A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése 2015. február 12-ei ülésének napirendjéről
A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése a 2015. február 12-ai ülésének napirendjét a következők szerint állapította meg:

1. **A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése Pénzügyi és Ellenőrzési Bizottsága új tagjának megválasztása**
A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlésének a Veszprém Megyei Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2013. (II. 20.) önkormányzati rendelete módosítása

Előadó: Polgárdy Imre, a megyei közgyűlés elnöke

Előkészítésért felelős: Dr. Molnár Gyöngyi, jogtanácsos

2. **Tájékoztató a Nemzetgazdasági Minisztériumtól kapott szakmai véleményről**
A megyei közgyűlés elnökének foglalkoztatási jogviszonyával kapcsolatos jogszabályi változás

Előadó: Polgárdy Imre, a megyei közgyűlés elnöke

Előkészítésért felelős: Diószeginé Tímár Hajnalka, irodavezető

Dr. Molnár Gyöngyi, jogtanácsos

Majerikné Bánó Katalin, humánpolitikai referens,
megyei jegyzői titkár

3. **A Veszprém Megyei Önkormányzat 2014. évi költségvetéséről szóló 3/2014.(II.19.) önkormányzati rendelet módosítása**

Előadó: Polgárdy Imre, a megyei közgyűlés elnöke

Előkészítésért felelős: Szász Jutka, irodavezető

Farkas Barbara, költségvetési referens

- 4. A Veszprém Megyei Önkormányzat 2015. évi költségvetésének megállapítása**
Előadó: Polgárdy Imre, a megyei közgyűlés elnöke
Előkészítésért felelős: Szász Jutka, irodavezető
Farkas Barbara, költségvetési referens
dr. Molnár Gyöngyi, jogtanácsos
- 5. A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlésének a Veszprém Megyei Önkormányzat megyei díjainak adományozásáról szóló 5/2013. (II. 20.) önkormányzati rendelete módosítása**
Előadó: Polgárdy Imre, a megyei közgyűlés elnöke
Előkészítésért felelős: Diószeginé Tímár Hajnalka, irodavezető
Dr. Molnár Gyöngyi, jogtanácsos
- 6. A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlésének a Veszprém Megyei Önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodása szabályairól szóló 19/2012. (VI. 19.) önkormányzati rendelete módosítása**
Előadó: Polgárdy Imre, a megyei közgyűlés elnöke
Előkészítésért felelős: dr. Molnár Gyöngyi, jogtanácsos
Ratkovszky Judit, pályázati referens
- 7. A Veszprém Megyei Önkormányzat 2015-2020. évekre szóló gazdasági programja**
Előadó: Polgárdy Imre, a megyei közgyűlés elnöke
Előkészítésért felelős: Szász Jutka, irodavezető
Farkas Barbara, költségvetési referens
Horváth Ernő, Elnöki Kabinet titkár
Diószeginé Tímár Hajnalka, irodavezető
Fabacsovics Zoltán, megyei főépítész
- 8. Nemzetközi együttműködési megállapodás meghosszabbítása és módosítása**
Előadó: Polgárdy Imre, a megyei közgyűlés elnöke
Előkészítésért felelős: Halász Veronika, elnöki kabinet referens
- 9. Együttműködési megállapodások felülvizsgálata a Veszprém Megyei Önkormányzat és a területi nemzetiségi önkormányzatok között**
Előadó: Polgárdy Imre, a megyei közgyűlés elnöke
Előkészítésért felelős: Szász Jutka, irodavezető
Farkas Barbara, költségvetési referens
Dr. Molnár Gyöngyi, jogtanácsos
- 10. Tájékoztató a megyei önkormányzat 2014. évi területfejlesztési tevékenységéről**
Előadó: Polgárdy Imre, a megyei közgyűlés elnöke
Előkészítésért felelős: Fabacsovics Zoltán megyei főépítész, irodavezető
Arnold György, területfejlesztési referens
- 11. Tájékoztató a megyei önkormányzat 2014. évi területrendezési tevékenységéről**
Előadó: Polgárdy Imre, a megyei közgyűlés elnöke
Előkészítésért felelős: Fabacsovics Zoltán megyei főépítész, irodavezető
Arnold György, területfejlesztési referens

12. Beszámoló a decentralizált pályázatok utóellenőrzéséről és zárásáról

Előadó: Molnár Tamás, a Közép-Dunántúli Regionális Fejlesztési
Ügynökség igazgatója
Előkészítésért felelős: Ratkovszky Judit, pályázati referens

13. Beszámoló a Veszprém Megyei Értéktár Bizottság tevékenységéről

Előadó: Vörösmarty Éva, a Veszprém Megyei Értéktár Bizottság
elnöke
Előkészítésért felelős: Fabacsovics Zoltán, megyei főépítész, irodavezető
Dr. Derzsényiné Balajthy Zsuzsanna, idegenforgalmi
referens, bizottsági titkár

14. Jelentés a lejárt határidejű határozatokról (I.), a bizottsági döntésekről (II.), a közgyűlés elnökének átruházott hatáskörben hozott döntéséről (III.)

Előadó: Polgárdy Imre, a megyei közgyűlés elnöke
Előkészítésért felelős: Zsebe Péter, önkormányzati referens

**15. Tájékoztató az elmúlt időszak legfontosabb eseményeiről
(2014. december 15. – 2015. január 31.)**

Előadó: Polgárdy Imre, a megyei közgyűlés elnöke
Előkészítésért felelős: Zsebe Péter, önkormányzati referens

Határidő: azonnal
Felelős: Polgárdy Imre, a megyei közgyűlés elnöke

2/2015. (II. 12.) MÖK határozat

Döntés a Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése Pénzügyi és Ellenőrzési Bizottsága új tagjának megválasztásáról

1. A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése Dániel Mária Magdolna megyei önkormányzati képviselőt a Pénzügyi és Ellenőrzési Bizottság tagjává választja, így a Bizottságnak a 63/2014. (X. 31.) MÖK határozattal megállapított személyi összetételét az alábbiak szerint módosítja:

Elnök: Dobó Zoltán
Tagjai: Császár László
Dániel Mária Magdolna
Deák Istvánné
Galambos Szilvia
Kovács Beatrix Zsuzsanna
Tábori Ferenc
Vörösmarty Éva

2. A közgyűlés felkéri elnökét, hogy a határozatról az érintetteket értesítse.
3. A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése felkéri Dr. Imre László megyei jegyzőt, hogy a határozat 1. pontja szerinti személyi változást a Veszprém Megyei Önkormányzat

Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2013. (II. 20.) önkormányzati rendelet 7. függelékén vezesse át.

Határidő: 1.pont tekintetében: azonnal
2. és 3. pont tekintetében: 2015. február 23.
Felelős: 1. és 2. pont tekintetében: Polgárdy Imre, a megyei közgyűlés elnöke
3. pont tekintetében: Dr. Imre László megyei jegyző

3/2015. (II. 12.) MÖK határozat

Döntés a Veszprém Megyei Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzata függelékeinek hatályosításáról

A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése felkéri Dr. Imre László megyei jegyzőt, hogy a Veszprém Megyei Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2013. (II. 20.) önkormányzati rendelet 2. függelék XI. pontjába vezesse fel a „megyei kitüntetések és elismerő címek alapítása és adományozása, valamint az együttműködés külföldi önkormányzatokkal, belépés nemzetközi önkormányzati szervezetekbe” feladatokat.

Határidő: 2015. február 23.
Felelős: Dr. Imre László megyei jegyző

4/2015. (II. 12.) MÖK határozat

„A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlésének elnöke illetményének és költségterítésének megállapítása” tárgyban meghozott 58/2014. (X.31.) MÖK határozat módosítása

A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése „A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlésének elnöke illetményének és költségterítésének megállapítása” tárgyban meghozott 58/2014. (X.31.) MÖK határozatát a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. CXCV. törvény (a továbbiakban: Kttv.) 2014. december 12-én hatályba lépett rendelkezéseire figyelemmel 2014. december 12. napjától az alábbiak szerint módosítja:

1. A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése megállapítja, hogy Polgárdy Imre Lajos főállású megyei közgyűlési elnök havi illetménye a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 71. § (3) bekezdése, és a Kttv. 224. § -a alapján, figyelemmel a Kttv. 131. § (1) bekezdésben foglaltakra: **673.100.-Ft.**
2. A Közgyűlés megállapítja, hogy Polgárdy Imre Lajos főállású megyei közgyűlési elnök havi költségterítése az Mötv. 71. § (6) bekezdése alapján az illetményének 15 %-a azaz: **100.965.-Ft.**
3. A Közgyűlés, mint a megyei közgyűlés főállású elnökének munkáltatója a határozat mellékletét képező Kinevezési okiratban foglaltak szerint határozza meg az elnök jogviszonyával kapcsolatos munkáltatói döntéseket.
4. A Közgyűlés felkéri a Megyei Jegyzőt, hogy a Kinevezési okirat tekintetében a szükséges intézkedéseket tegye meg.

Határidő: azonnal
Felelős: Dr. Imre László, megyei jegyző

5/2015. (II. 12.) MÖK határozat

Döntés a megyei közgyűlés elnöke 2015. évi szabadsága megállapításáról, és szabadságának ütemezéséről

1. A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése megállapítja, hogy Polgárdy Imre, a megyei közgyűlés főállású elnöke a Kttv. 225/C. § (1) és (3) bekezdésében foglaltak alapján 2015. évben **46** munkanap szabadságra jogosult az alábbiak szerint:

Alapszabadság: 25 munkanap/év	2015. 01.01. – 2015.12.31.	25 nap
Pótszabadság: 14 munkanap/év	2015. 01.01. – 2015. 12.31.	14 nap
2014. évben fel nem használt szabadság:	2014. 10.22. – 2014. 12.31.	7 nap

2. A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése az 1. pontban megállapított 46 munkanap szabadság ütemezését az alábbiak szerint hagyja jóvá:

Év	Hónap	Naptári nap megjelölése	Igénybe venni kívánt napok száma adott hónapban
2015.	január	-	-
	február	-	-
	március	-	-
	április	1,2,3,7	4 munkanap
	május	22,26,27,28,29	5 munkanap
	június	22,23,24,25,26	5 munkanap
	július	13,14,15,16,17,20,21,22,23	9 munkanap
	augusztus	3,4,5,6,7,8,10,11,12,13,14,17,18,19,24,25,26,27,28	19 munkanap
	szeptember	-	-
	október	-	-
	november	-	-
	december	18,21,22,23	4 munkanap

3. A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése felhatalmazza a Megyei Jegyzőt, hogy a Megyei Közgyűlés Elnöke részére jelen határozat 1. pontja szerint a 2015. évre vonatkozó Szabadság Értesítőt adja ki, és a Kttv. 225/C. § (3) bekezdése, valamint a Kttv. 225/J. § (3) bekezdése alapján a nyilvántartás naprakész vezetéséről gondoskodjon.

Határidő: azonnal, illetve folyamatos

Felelős: 1-2 pont tekintetében: Polgárdy Imre, a megyei közgyűlés elnöke
3. pont tekintetében: Dr. Imre László, megyei jegyző

6/2015. (II. 12.) MÖK határozat

A megyei önkormányzati tartalék 2014. évi támogatására vonatkozó igény benyújtásáról szóló 31/2014. (VII.10.) MÖK határozat módosítása

1. A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése a megyei önkormányzati tartalék 2014. évi támogatására vonatkozó igény benyújtásáról szóló 31/2014. (VII.10.) MÖK határozat (a továbbiakban határozat) 2. pontját az alábbiak szerint módosítja:

„ 2. A Közgyűlés a benyújtandó támogatási igény összegét 22 720 ezer Ft összegben jóváhagyja a határozat 1. melléklete alapján.”

2. A határozat 1. melléklete helyébe jelen határozat 1. melléklete lép.

3. A határozat egyebekben nem módosul.

Határidő: azonnal

Felelős: Polgárdy Imre, a megyei közgyűlés elnöke

7/2015. (II. 12.) MÖK határozat

Döntés a Veszprém Megyei Önkormányzat adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettségeinek megállapításáról

1. A Veszprém Megyei Önkormányzat saját bevételeinek részletezése az adósságot keletkeztető ügyletből származó fizetési kötelezettség megállapításához:

Sor-szám	Bevételi jogcímek	2015. évi előirányzat
	A	B
1.	Helyi adóból és a települési adóból származó bevétel	0 Ft
2.	Az önkormányzati vagyon és az önkormányzatot megillető vagyoni értékű jog értékesítéséből és hasznosításából származó bevétel	0 Ft
3.	Osztalék, koncessziós díj, hozambevétel	0 Ft
4.	Tárgyi eszköz és az immateriális jószág, részvény, részesedés, vállalat értékesítéséből, vagy privatizációból származó bevétel	3 000 Ft
5.	Bírság-, pótlék-, díjbevétel	0 Ft
6.	Kezesség-, illetve garanciavállalással kapcsolatos megtérülés	0 Ft
SAJÁT BEVÉTELEK ÖSSZESEN		3 000 Ft

2. A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése a 2015-2016-2017-2018 években adósságot keletkeztető ügyletre, önkormányzati garanciára, önkormányzati kezességre irányuló kötelezettséget nem vállal.

Határidő: 2015. december 31.

Felelős: Polgárdy Imre, a megyei közgyűlés elnöke

8/2015. (II. 12.) MÖK határozat

A Veszprém Megyei Önkormányzat 2015-2020. évekre szóló gazdasági programja

1. A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése a Veszprém Megyei Önkormányzat 2015-2020 évekre szóló gazdasági programját a határozat mellékletében foglaltak szerint elfogadja.

2. A gazdasági program végrehajtásának feltételeit az éves költségvetési rendeletekben kell kialakítani, biztosítani.

Határidő: folyamatos, illetve: 2020. szeptember 30.

Felelős: Polgárdy Imre, a megyei közgyűlés elnöke

3. A gazdasági program végrehajtásáról a Megyei Közgyűlést tájékoztatni kell.

Határidő: 2020. szeptember 30.

Felelős: Polgárdy Imre, a megyei közgyűlés elnöke

9/2015. (II. 12.) MÖK határozat

Nemzetközi együttműködési megállapodás meghosszabbítása és módosítása

A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése megtárgyalta a „*Nemzetközi együttműködési megállapodás meghosszabbítása és módosítása*” című előterjesztést és a mellékelt Maine-et-Loire – Kovászna - Veszprém megye közötti 2015-2018. évre szóló együttműködési megállapodást elfogadta.

Határidő: azonnal

Felelős: Polgárdy Imre elnök

10/2015. (II. 12.) MÖK határozat

Döntés a Veszprém Megyei Önkormányzat a Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzattal kötött együttműködési megállapodásának felülvizsgálatáról

1. A Veszprém Megyei Önkormányzat a Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzattal kötött, a nemzetiségi önkormányzati működéssel kapcsolatos feladatok ellátásáról szóló együttműködési megállapodást felülvizsgálta és a határozat mellékletében foglaltak szerint elfogadta.
2. Hatályát veszti a 67/2014. (X.31.) MÖK határozattal megkötött együttműködési megállapodás.
3. A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése felhatalmazza a közgyűlés elnökét a megállapodás aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Polgárdy Imre, a megyei közgyűlés elnöke

11/2015. (II. 12.) MÖK határozat

Döntés a Veszprém Megyei Önkormányzat a Veszprém Megyei Német Önkormányzattal kötött együttműködési megállapodásának felülvizsgálatáról

1. A Veszprém Megyei Önkormányzat a Veszprém Megyei Német Önkormányzattal kötött, a nemzetiségi önkormányzati működéssel kapcsolatos feladatok ellátásáról szóló együttműködési megállapodást felülvizsgálta és a határozat mellékletében foglaltak szerint elfogadta.
2. Hatályát veszti a 68/2014. (X.31.) MÖK határozattal megkötött együttműködési megállapodás.
3. A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése felhatalmazza a közgyűlés elnökét a megállapodás aláírására.

Határidő: azonnal

Felelős: Polgárdy Imre, a megyei közgyűlés elnöke

12/2015. (II. 12.) MÖK határozat

Tájékoztató a megyei önkormányzat 2014. évi területfejlesztési tevékenységéről

A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése megtárgyalta a „Tájékoztató a Veszprém Megyei Önkormányzat 2014. évi területfejlesztési tevékenységéről” tárgyú előterjesztést és az alábbi döntést hozta:

1. A közgyűlés „Tájékoztató a Veszprém Megyei Önkormányzat 2014. évi területfejlesztési tevékenységéről” szóló dokumentumot elfogadja.
2. A közgyűlés felkéri elnökét, hogy a határozatot és a tájékoztatót küldje meg a területfejlesztés stratégiai tervezéséért felelős miniszter részére.

Határidő: 2015. február 26.

Felelős: Polgárdy Imre, a megyei közgyűlés elnöke

13/2015. (II. 12.) MÖK határozat

Tájékoztató a megyei önkormányzat 2014. évi területrendezési tevékenységéről

A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése megtárgyalta a „Tájékoztató a Veszprém Megyei Önkormányzat 2014. évi területrendezési tevékenységéről” tárgyú előterjesztést és az alábbi döntést hozta:

1. A közgyűlés „Tájékoztató a Veszprém Megyei Önkormányzat 2014. évi területrendezési tevékenységéről” szóló dokumentumot elfogadja.
2. A közgyűlés felkéri elnökét, hogy a határozatot és a tájékoztatót küldje meg a területrendezésért felelős miniszter részére.

Határidő: 2015. február 26.

Felelős: Polgárdy Imre, a megyei közgyűlés elnöke

14/2015. (II. 12.) MÖK határozat

Beszámoló a decentralizált pályázatok utóellenőrzéséről és zárásáról

1. A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése megtárgyalta és a határozat melléklete szerint elfogadta a Közép-Dunántúli Regionális Fejlesztési Ügynökség ügyvezető igazgatójának a decentralizált pályázatok utóellenőrzéséről és zárásáról szóló beszámolóját.
2. A közgyűlés köszönetét fejezi ki a KDRFÜ munkatársainak a beszámolóban ismertetett átfogó munka elvégzéséért.
3. A közgyűlés felkéri elnökét, hogy a döntéséről a KDRFÜ ügyvezető igazgatóját értesítse.

Határidő: azonnal

Felelős: Polgárdy Imre, a megyei közgyűlés elnöke

15/2015. (II. 12.) MÖK határozat

Beszámoló a Veszprém Megyei Értéktár Bizottság tevékenységéről

A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése megtárgyalta és elfogadta a „Beszámoló a Veszprém Megyei Értéktár Bizottság tevékenységéről” tárgyú előterjesztést.

Határidő: azonnal

Felelős: Polgárdy Imre, a megyei közgyűlés elnöke

16/2015. (II. 12.) MÖK határozat

Jelentés a lejárt határidejű határozatokról (I.), a bizottsági döntésekről (II.), a közgyűlés elnökének átruházott hatáskörben hozott döntéséről (III.)

A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése a 49/2014. (IX.25.) MÖK határozatra, a 72/2014. (XII. 18.) MÖK határozat 2. pontjára, a 73/2014. (XII. 18.) MÖK határozat 3. pontjára, a 74/2014. (XII. 18.), 75/2014. (XII. 18.), 76/2014. (XII. 18.), 77/2014. (XII. 18.), 78/2014. (XII. 18.), 82/2014. (XII. 18.), 83/2014. (XII. 18.), 85/2014. (XII. 18.), 86/2014. (XII. 18.) MÖK határozatok 2. pontjaira, valamint a 88/2014. (XII. 18.) MÖK határozatra adott jelentést, továbbá a közgyűlés elnökének átruházott hatáskörben hozott döntését elfogadta.

A közgyűlés a bizottságoknak az elmúlt időszakban hozott döntéseiről szóló tájékoztatót tudomásul veszi.

Határidő: azonnal

Felelős: Polgárdy Imre, a megyei közgyűlés elnöke

III. MELLÉKLETEK

1. melléklet az 1/2015. (II. 17.) önkormányzati rendelethez

Önként vállalt megyei önkormányzati feladatok

A feladat- és hatáskör megnevezése	A feladatot és hatáskört megállapító jogszabály	A feladat- és hatáskör gyakorlója	<u>Átruházás</u>
Jelképek megalkotása.	2/2013. (II.20.) önkormányzati rendelet	Megyei Közgyűlés	nem átruházható
Társulás más helyi önkormányzatokkal, csatlakozás területi és országos érdekképviselői szervezetekhez.	2011. évi CLXXXIX. tv. 42. § 5. pont, 87. §	Megyei Közgyűlés	nem átruházható
Tagság a 8-as főút Térségi Fejlesztési Tanácsban az erre vonatkozó döntés alapján. A Tanács munkaszervezeti feladatait a Hivatal látja el.	1996. évi XXI. tv. 15. § (1) bek., (8) bek. b) pont	Megyei Közgyűlés	megyei közgyűlés elnöke
Tagság a Balatoni Szövetségben	2/1995. (V. 9.) sz. Somogy – Veszprém - Zala Megye Közgyűlései együttes határozata 2011. évi CLXXXIX. tv. 42. § 5.-6. pont, 87. §	Megyei Közgyűlés	nem átruházható
Tagság az Osztrák-Magyar Corvinus Körben		Megyei Közgyűlés	nem átruházható
A Tiszta és virágos Veszprém megyéért verseny működtetése.		Megyei Közgyűlés	Területfejlesztési, Területrendezési és Gazdasági Bizottság
Döntés fogszabályozási tevékenység ellátásáról		Megyei Közgyűlés	Területfejlesztési, Területrendezési és Gazdasági Bizottság
Részvétel a Föld Napja mozgalomban		Megyei Közgyűlés	megyei közgyűlés elnöke
A Veszprém Megyei Értéktár működtetése	2012. évi XXX.tv. 4. § (2) bek.	Veszprém Megyei Értéktár Bizottság	nem átruházható

2. melléklet az 1/2015. (II. 17.) önkormányzati rendelethez

A megyei közgyűlés elnökének feladat- és hatásköre

A közgyűlés által átruházott feladat- és hatáskörök

Döntés az általános és céltartalékok felhasználásáról, valamint a jóváhagyott költségvetési előirányzatok közötti esetleges átcsoportosításokról.

A költségvetési rendeletben meghatározott módon és értékhatárig dönt a forrásfelhasználásról, döntéséről tájékoztatja a közgyűlést.

A kincstár területileg illetékes szervének tájékoztatása az elfogadott költségvetésről.

A költségvetési beszámoló és pénzmaradvány-elszámolás szabályozása és felülvizsgálata.

A piaci zavarok megelőzése céljából a megye ellátási helyzetének figyelemmel kísérése, a szükséges intézkedések haladéktalan kezdeményezése.

Együttműködés a megye gazdasági szereplőivel.

A rendőrfőkapitány felkérése az éves beszámolója megtartására.

A bűnmegelőzési és a közbiztonsági bizottság és a rendőri szerv vagy a közgyűlés elnöke között véleményeltérés esetén kérheti a felettes rendőri szerv vezetőjének állásfoglalását.

Résztétel a területi információs rendszer kialakításában és működtetésében, információk nyújtása a területi tervek készítéséhez.

Résztétel a helyi jelentőségű védett természeti területté nyilvánítás előkészítésében.

A települési önkormányzatok természetvédelmi tevékenységének elősegítése.

Gondoskodás a megye területére vagy térségére vonatkozó rendezési terv elkészítéséről.

A megyei önkormányzat elősegíti a megyei területfejlesztési koncepció és a területrendezési tervek, valamint a településfejlesztési koncepciók, integrált településfejlesztési stratégiák és a településrendezési eszközök összhangjának megteremtését, ennek érdekében véleményezi és figyelemmel kíséri azokat.

Együttműködés a megyei jogú város önkormányzatával és az érintett települések önkormányzataival a területrendezési tervek városkörnyéki összehangolása érdekében.

A hosszú távú előrejelzések alapján a megyei önkormányzat kötelező feladatainak területi összehangolása, az épített és természeti környezet védelmével kapcsolatos, valamint az idegenforgalmi feladatok összhangjának biztosítása a megyei gazdaságfejlesztési és foglalkoztatáspolitikai koncepciókkal.

A megszűnt regionális és megyei területfejlesztési tanács feladatainak ellátása.

A területfejlesztésért felelős miniszter és az érintett megyei önkormányzatok, a főváros esetében a fővárosi önkormányzat gondoskodnak arról, hogy a regionális fejlesztési ügynökségek vagy a régióban működő más szervezetek alkalmasak legyenek a regionális innovációs funkciók fejlesztésének és az e körbe tartozó tevékenységek koordinálására, beleértve a szolgáltatást nyújtó szervezetek hálózatszerű együttműködésének elősegítését is.

Az Országos Területfejlesztési Tanács munkájában szavazati joggal rendelkező tagként részt vesznek a megyei közgyűlések elnökei.

Koordinálja a megye települési önkormányzatai felkérése alapján a települések fejlesztési tevékenységét.

A települési önkormányzatok felkérése alapján elősegíti a helyi önkormányzatok területfejlesztési társulásainak szerveződését.

Megküldi az elfogadott területrendezési terv kihirdetésétől számított 15 napon belül a terv elfogadásáról szóló rendeletet a rajzi munkarészek vektoros állományával együtt a dokumentációk gyűjtésére jogszabályban kijelölt szervnek.

A megyei önkormányzat feladatainak ellátásában együttműködik a települési önkormányzatokkal, a megye fejlesztésében közvetlenül és közvetve közreműködő területi államigazgatási szervekkel, az érdekelt civil és szakmai szervezetekkel.

A megyei önkormányzat a megye területén összehangolja a kormányzat, az önkormányzatok és a gazdasági szervezetek fejlesztési elképzeléseit, ennek keretében:

Vizsgálja és értékeli a megye társadalmi és gazdasági helyzetét, környezeti állapotát, adottságait, a vizsgálatok során felhasznált információkat és a vizsgálatok eredményeit a területi információs rendszer rendelkezésére bocsátja.

Szakmai kapacitásával segíti a területfejlesztési önkormányzati társulások és a térségi fejlesztési tanácsok tervező, döntés-előkészítő, fejlesztési célokat feltáró, pályázatokat megalapozó tevékenységét.

Közreműködik a megyében kialakult társadalmi és gazdasági válsághelyzetek kezelésében.

Figyelemmel kíséri az operatív programok megyében jelentkező feladatainak megvalósítását, külön döntés alapján közreműködik azok végrehajtásában.

Előzetesen véleményezi és koordinálja az illetékes területi államigazgatási szervek megyét érintő fejlesztéseit és pályázatait.

Közreműködik a területfejlesztési programok végrehajtásának nyomon követésében és értékelésében.

A tervezés és a végrehajtás során gondoskodik a partnerség elvének érvényesítéséről.

Az egy régió területén működő megyei közgyűlések elnökei - regionális területfejlesztési konzultációs fórumot működtetnek.

A törvény alapján kötelezően létrehozott Balaton Fejlesztési Tanács tagjai a tanács illetékességi területén működő megyei közgyűlések elnökei.

A területi környezetvédelmi programot szükség szerint, de legalább a Program megújítását, illetve felülvizsgálatát követően a 48/A. § (2) bekezdésének figyelembevételével – felül kell vizsgálni.

A megyei közgyűlés gondoskodik a megyei környezetvédelmi programban foglalt feladatok végrehajtásáról, a végrehajtás feltételeinek a biztosításáról, figyelemmel kíséri az azokban foglalt feladatok megoldását. A megyei közgyűlés a végrehajtásról legalább kétfévente tájékoztatja a 40. § (6) bekezdésben meghatározott közreműködő szervet.

Résztétel a Föld Napja mozgalomban.

A piaci zavarok megelőzése céljából azok figyelemmel kísérése, intézkedések kezdeményezése.

Létesítendő kikötő működtetéséhez szükséges és megfelelő parti terület kijelölése, az igénybevétel feltételeinek tervezhető módon, hosszú távra történő meghatározása, a megyei önkormányzat bevonásával történik.

A szakminisztérium a címzett támogatás iránti önkormányzati igényt megalapozó beruházási koncepciót – az érintett megyei önkormányzatoknak javaslatai figyelembevételével – véleményezi.

A területi monitoring rendszerrel kapcsolatos feladatok tekintetében, a megyei területi folyamatok alakulásának, a megyei területfejlesztési koncepció és program megvalósulása és hasznosulása, valamint a megyei területrendezési terv érvényesülésének elősegítése érdekében

- a) elemzi és értékeli a megyei szintű területi monitoring rendszer működését,
- b) elemzi és véleményezi a megyei éves elemző értékelési jelentést,
- c) elemzi és véleményezi a megyei területi folyamatok alakulását bemutató több éves jelentést,
- d) évente tájékoztatást ad a területfejlesztés stratégiai tervezéséért, valamint a területfejlesztésért felelős miniszter, valamint a területileg érintett kiemelt térségi fejlesztési tanács részére a megyei területi monitoring rendszer működéséről és a megyei értékelési jelentésekről a tárgyévet követő március 31-ig,
- e) elvégzi a megyei területrendezési terv érvényesítésének értékelését és erről évente tájékoztatást ad a területrendezésért felelős miniszter részére a tárgyévet követő március 31-ig.

A közgyűlés utólagos tájékoztatása mellett jogosult:

- a) a közgyűlés hatáskörébe tartozó vagyonhasznosítási jogügyletek előkészítésére,
- b) 5.000.000.-Ft forgalmi értékhatár alatt a megyei önkormányzat vagyonrendelete szerinti üzleti vagyonnal kapcsolatos tulajdonosi nyilatkozatok megtételére,
- c) a behajthatatlan követelések törlésére 1 millió forint értékhatárig,
- d) az önkormányzat korlátozottan forgalomképes törzsvagyonának, és üzleti vagyonának értékesítésével, hasznosításával kapcsolatos versenytárgyalás eredményességéről dönteni, a szerződést megkötni,
- e) az önkormányzati tulajdoni hányaddal működő többszemélyes gazdasági társaságok legfőbb szervének ülésein az Önkormányzatot, mint tulajdonost képviselni,
- f) az önkormányzat vagyonkezelésbe adott vagyonával kapcsolatos tulajdonosi ellenőrzési jog gyakorlására,
- g) az SZMSZ-ben meghatározott lakossági fórum összehívására, azon a közgyűlés képviselőjére.

Az önkormányzat tényleges vagy várományosi vagyonát érintő perbeli vagy peren kívüli egyezség megkötése, követelés elismerése 1 millió forint értékig.

Felelős a közbeszerzési eljárások szabályszerű és határidőre történő lefolytatásáért.
Gondoskodik a közbeszerzési szabályzat elkészíttetéséről és közgyűlés elé terjesztéséről.

Az önkormányzati közbeszerzések előkészítése és végrehajtása során:

- a) jóváhagyja az éves közbeszerzési tervet, a terv módosítására, a tervből való törlésre vonatkozó javaslatokat, a Közbeszerzési Hatóság vagy az illetékes ellenőrző szervek kérésére gondoskodik a közbeszerzési terv megküldéséről,
- b) jóváhagyja az előzetes összesített tájékoztatót és az éves statisztikai összegezt, valamint gondoskodik azok megküldéséről a Közbeszerzési Hatóság részére,
- c) elrendeli a közbeszerzési eljárás megindítását,
- d) kijelöli a közbeszerzési munkacsoport tagjait és megbízza a bírálóbizottság tagjait,
- e) dönt a hivatalos közbeszerzési tanácsadást, a közbeszerzési eljárás lebonyolítását végző személyekről, szervezetekről,
- f) aláírja a közbeszerzési eljárások lefolytatásához szükséges megbízási szerződéseket,
- g) jóváhagyja a közbeszerzési eljárás felhívását, dokumentációját,
- h) dönt a felhívás módosításáról, az ajánlattételi határidő kiegészítő tájékoztatás megadása miatti módosításáról

A bírálóbizottság javaslata, véleménye alapján:

- i) jóváhagyja a felhívásban, dokumentációban foglaltakkal kapcsolatban adott kiegészítő, értelmező tájékoztatást,
- j) jóváhagyja a hiánypótlás, indokolás, felvilágosítás, tájékoztatás kérés dokumentumait,
- k) az eljárásokban dönt az ajánlatok érvényességéről, az ajánlattevők kizárásáról, alkalmatlanságáról,
- l) meghosszabbítja a részvételi, illetve az ajánlattételi határidőt,
- m) tárgyalásos eljárások esetében jogosult tárgyalni az ajánlattevőkkel,
- n) meghozza a közbeszerzési eljárási szakaszokat, illetve eljárásokat lezáró döntéseket,
- o) aláírja az írásbeli összegezt,
- p) jóváhagyja a jogorvoslati eljárás során készített előterjesztéseket, dokumentumokat,
- q) aláírja a közbeszerzési eljárás alapján megkötendő szerződést, annak módosítását.

A közbeszerzési eljárást lezáró döntést a Területfejlesztési, Területrendezési és Gazdasági Bizottság véleménye alapján hozza meg.

Legkésőbb a tárgyévet követő év május 31. napjáig tájékoztatást ad a közgyűlés részére a megyei önkormányzat éves közbeszerzéseiről, mely tartalmazza a közbeszerzési eljárásokban részt vett külső lebonyolítók tevékenységéről szóló értékelést is.

Elrendeli a közbeszerzési eljárások szabályszerű lefolytatásának ellenőrzését.

Egyéb feladat- és hatáskörök:

Az SZMSZ 30. § (3) bekezdésben meghatározott feladatok ellátása.

A gazdasági programtervezet, a költségvetési rendelet, valamint a zárszámadási rendelet tervezetének a közgyűlés elé terjesztése. Gondoskodás a megyei önkormányzat költségvetésének végrehajtásáról.

A közgyűlés tájékoztatása a megyei önkormányzat évközi gazdálkodásáról, a költségvetési előirányzatok alakulásáról, a költségvetés egyensúlyi helyzetéről.

Az önkormányzat egyes vagyontárgyaira vonatkozó biztosítási szerződések megkötése a Területfejlesztési, Területrendezési és Gazdasági Bizottság előzetes egyetértése mellett.

A megyei önkormányzat nevében kötelezettségvállalás utalványozás, követelés előírása, a kiadások teljesítésének, a bevételek beszedésének, elszámolásának elrendelése.

A nettó 5 millió forintot elérő vagy meghaladó szerződések közzététele.

A megyei önkormányzat költségvetési tartaléka felhasználásáról, a hiány (többlet) alakulásáról, valamint a költségvetés teljesüléséről tájékoztatja a közgyűlést.

A közgyűlés elé terjeszti a költségvetési rendelet módosítását, ha év közben a körülmények oly módon változnak meg, hogy azok a költségvetés teljesítését jelentősen veszélyeztetik.

Kezdeményezi önkormányzati biztos kirendelését, amennyiben a megyei önkormányzati hivatal tartozásállománya eléri az önkormányzat rendeletében meghatározott mértéket, és időtartamot. A közgyűlés döntése alapján megbízza az önkormányzati biztost.

Felelős a pénzügyi információs rendszer keretében szolgáltatott adatok valódiságáért, a számviteli szabályokkal és a statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségért.

A hivatal irányítása.

Egyéb munkáltatói jogok gyakorlása a megyei önkormányzat alelnöke tekintetében.

Megyei jegyző, aljegyző kinevezése.

Munkáltatói jogok gyakorlása a megyei jegyző tekintetében.

Kapcsolattartás a megye országgyűlési képviselőivel, valamint a megyében működő közigazgatási és egyéb szervezetekkel.

Kapcsolattartás a helyi önkormányzatokkal, részükre szakmai segítségnyújtás.

Feljelentéstétel hatóság, vagy hivatalos személy megsértése miatt, ha a sértett a megyei közgyűlés, annak bizottsága, vagy ezen testület tagja.

Az idegenforgalmi és sportfeladatok belföldi és külföldi rendjének meghatározása, döntés a költségvetési rendeletben e célra szolgáló források felhasználásáról.

Eskü kivétele a választási bizottság tagjaitól.

A megyét reprezentáló ismeretterjesztő és művészeti kiadványok kiadásának szervezése.

Közigazgatási- és jogi szakkönyvtár működtetése, időszaki lapok és kiadványok szerkesztésével, lektorálásával, nyomdai előkészítésével kapcsolatos kiadói tevékenység.

A törvényen alapuló, önkormányzatot megillető tulajdonjog bejegyzésének kérelmezése.

Bejelenti a közgyűlésnek a népszavazás elrendelésére irányuló kezdeményezést és előterjeszti a népi kezdeményezéseket.

Döntés a Pro Comitatu megyei díj odaítéléséről a közgyűlés illetékes bizottsága egyetértése mellett.

A Veszprém Megyei Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 1/2013. (II. 20.) önkormányzati rendelet 4. mellékletében az Ügyrendi Bizottságra, valamint a Területfejlesztési, Területrendezési és Gazdasági Bizottságra vonatkozó szövegrész helyébe a következő rendelkezés lép:

„Ügyrendi Bizottság

Általános feladatköre:

Előkészíti és véleményezi a megyei önkormányzat közgyűlése és bizottságai ügyrendi jellegű, valamint a közgyűlés igazgatási ügyeivel kapcsolatos közgyűlési döntéseket, valamint megszervezi és ellenőrzi az ilyen témában hozott döntések végrehajtását.

Figyelemmel kíséri a megyei önkormányzat szervezeti és működési szabályzatának és mellékleteinek hatályosulását.

Gyakorolja a közgyűlés által a bizottságra átruházott hatásköröket, ellátja a közgyűlés által átruházott feladatokat, dönt a közgyűlés által átruházott kérdésekben, és ezekről a közgyűlés legközelebbi ülésén számot ad a testületnek.

Ügyrendjét (működési szabályait) – a jogszabályi keretek között, valamint a megyei önkormányzat szervezeti és működési szabályzatának rendelkezéseivel összhangban – maga határozza meg.

Kapcsolatot tart a megyében működő nemzetiségek szervezeteivel, a nemzetiségi önkormányzatok képviselőivel. Részükre igény szerint szakmai segítséget nyújt, illetve információcserét biztosít. Támogatja és elősegíti a nemzetiségek nyelvének, kultúrájának, történelmi hagyományainak ápolását, az anyaországgal való kapcsolattartását.

A közgyűlési döntés előkészítéssel kapcsolatban:

A közgyűlés – elsősorban éves munkatervében – határozza meg azokat az előterjesztéseket, amelyeket a bizottság nyújt be, továbbá, amelyek csak a bizottság állásfoglalásával nyújthatók be a közgyűlésnek.

Előterjesztéssel élhet a közgyűlés felé, a közgyűlés munkaterve, illetve saját elhatározása alapján.

Előterjeszti a feladatkörét érintő önkormányzati rendelettervezeteket.

Előterjesztést tesz a közgyűlés elnöke, alelnöke illetményének (tiszteletdíjának), jutalmának meghatározására.

Véleményezi a közgyűlés elé kerülő előterjesztéseknek a bizottság feladatkörét érintő részét.

Véleményezi a megyei önkormányzat éves költségvetéséről szóló rendelettervezetet, biztosítja a törvényekkel való összhangját, javaslatot tesz évközi módosítására.

Véleményt nyilvánít a közgyűlés hatáskörébe tartozó kinevezések eldöntése előtt.

Minősíti a megyei jegyző mellett a közgyűlési előterjesztéseknek a megyei önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának való megfelelését és tárgyalásra való alkalmasságukat.

Kivizsgálja az önkormányzati képviselő összeférhetetlenségének megállapítására irányuló kezdeményezést.

Nyilvántartja és ellenőrzi az önkormányzati képviselő és a vele közös háztartásban élő házaspár vagy élettársa, valamint gyermeke vagyonyilatkozatát.

Javaslatára a közgyűlés albizottságot választhat.

A közgyűlési döntések végrehajtásának szervezésével és ellenőrzésével kapcsolatban:

A feladatkörében szervezi és ellenőrzi a közgyűlési, valamint a bizottsági döntések végrehajtását.

Folyamatosan figyelemmel kíséri a megyei önkormányzati hivatal szakmai munkáját és ellenőrzi a közgyűlési döntések végrehajtásának megszervezését. Ha a bizottság a hivatal tevékenységében a közgyűlés álláspontjától, céljaitól való eltérést, az önkormányzati érdekek sérelmét, vagy a szükséges intézkedés elmulasztását észleli, a közgyűlés elnökének intézkedését kezdeményezheti.

A megyei önkormányzat közgyűlése által átruházott hatáskörökben:

A települési önkormányzatok érdekében érdekvédelmi feladatok ellátása.

Javaslatot tesz a közgyűlésnek a Veszprém Megye Érdemrendje kitüntetés, Tiszteletbeli Polgára cím adományozására.

Megállapítja a közgyűlés elnökének és alelnökének tartós akadályoztatásának tényét.

Elfogadja a hivatal szervezeti és működési rendjét (Ügyrend).,,

„Területfejlesztési, Területrendezési és Gazdasági Bizottság

Általános feladatköre:

Működésével elősegíti a megyei önkormányzat területfejlesztési, területrendezési, környezetvédelmi, természetvédelmi, idegenforgalmi, sport és ifjúsági feladatainak ellátását, koordinálja egyes térségi feladatok feltárását és megvalósítását, előkészíti és véleményezi az ezekkel kapcsolatos közgyűlési döntéseket, valamint az ilyen témában hozott döntések végrehajtását megszervezi és ellenőrzi.

Javaslatot tesz a megyei önkormányzat vagyongazdálkodási ügyeivel kapcsolatos közgyűlési döntésekre, ezeket előkészíti, valamint az ilyen témájú meghozott döntések végrehajtását megszervezi és ellenőrzi.

Gyakorolja a közgyűlés által a bizottságra átruházott hatásköröket, ellátja a közgyűlés által átruházott feladatokat, dönt e körben, és ezekről közgyűlés legközelebbi ülésén számot ad a testületnek.

Ügyrendjét, működési szabályait – a jogszabályi keretek között, valamint a megyei önkormányzat szervezeti és működési szabályzatának rendelkezéseivel összhangban – maga határozza meg.

A közgyűlési döntés előkészítéssel kapcsolatban:

A közgyűlés – elsősorban éves munkatervében – határozza meg azokat az előterjesztéseket, amelyeket a bizottság nyújt be, továbbá, amelyek csak a bizottság állásfoglalásával nyújthatók be a közgyűlésnek.

Előterjesztéssel élhet a közgyűlés felé, a közgyűlés munkaterve, illetve saját elhatározása alapján.

Előterjeszti a szakterületét érintő önkormányzati rendelet-tervezeteket.

Véleményezi a közgyűlés elé kerülő előterjesztéseknek a bizottság szakterületét érintő részét.

Véleményezi a megyei önkormányzat éves költségvetési tervének szakterületét érintő részét, javaslatot tesz évközi módosítására.

A közgyűlés döntése előtt véleményezi a megyei önkormányzat vagyonrendeletében meghatározott:

- korlátozottan forgalomképes törzsvagyon elidegenítésére, megterhelésére, gazdasági társaságba apportálására vonatkozó döntési javaslatot,
- 5.000.000.-Ft feletti üzleti vagyonnal kapcsolatos tulajdonosi jogok gyakorlására vonatkozó döntési javaslatot.

E hatásköreit a Pénzügyi és Ellenőrzési Bizottsággal együtt gyakorolja.

Előzetesen megtárgyalja a megyei önkormányzat vagyonának hasznosítására vonatkozó javaslatokat.

Javaslatára a közgyűlés albizottságot választhat.

Véleményezi a területszervezési eljárással összefüggő közgyűlési előterjesztést.

A közgyűlési döntések végrehajtásának szervezésével és ellenőrzésével kapcsolatban:

A feladatkörében szervezi és ellenőrzi a döntések végrehajtását.

Folyamatosan figyelemmel kíséri a megyei önkormányzati hivatal szakmai munkáját és ellenőrzi a közgyűlési döntések végrehajtásának megszervezését. Ha a bizottság a hivatal tevékenységében a közgyűlés álláspontjától, céljaitól való eltérést, az önkormányzati érdek sérelmét, vagy a szükséges intézkedés elmulasztását észleli, a közgyűlés elnökének intézkedését kezdeményezheti.

A megyei önkormányzat közgyűlése által átruházott hatáskörökben:

Az illetékes állami főépítész megkeresésére véleményezi a területrendezési hatósági eljárásban foglaltakat.

Előzetes véleményt nyilvánít a települési önkormányzati környezetvédelmi programokról, illetve kezdeményezi azok megalkotását.

Állást foglal a települési önkormányzatok környezetvédelmet érintő rendeleteinek tervezeteivel kapcsolatban.

Javaslatot tesz települési önkormányzati környezetvédelmi társulások létrehozására.

Javaslatot tesz helyi jelentőségű védett természeti területté nyilvánításra.

A megye területét érintő, külön jogszabályban meghatározott villamos-energiakorlátozás sorrendjének véleményezése.

A területfejlesztési koncepció alapján a megye területére vonatkozó, külön jogszabályban meghatározott energiaellátási tanulmány készíttetése.

A megyei térképészeti határkiigazítás véleményezése, valamint jogszabályban meghatározott körben döntés a földrajzi nevek megállapításáról és megváltoztatásáról.

Dönt a közgyűlés által a bizottság hatáskörébe utalt pénzeszközök, megyei támogatási alapok elosztásáról, azok felhasználását ellenőrzi.

Működteti a Tiszta és virágos Veszprém megyéért versenyt.

Véleményt nyilvánít a közbeszerzési eljárás keretében árubeszerzés és szolgáltatás megrendelése esetén a nettó 25 millió Ft-ot, építési beruházás esetén a nettó 150 millió Ft-ot meghaladó értékű közbeszerzéseknél a közgyűlés elnökének a közbeszerzési eljárást lezáró döntése előtt.”

1. melléklet a 2/2015. (II.17.) önkormányzati rendelethez

KIMUTATÁS

a Veszprém Megyei Önkormányzat 2014. évi költségvetési bevételeinek és kiadásainak alakulásáról előirányzat csoportonként és kiemelt előirányzatonként kötelező és önként vállalt feladatok szerinti bontásban

1. táblázat

Bevételek		adatok ezer Ft-ban					
Előirányzat száma	Előirányzat megnevezése	2014. évi eredeti előirányzat	2014. évi módosított előirányzat (2014.12.18.)	Változás	2014. évi módosított előirányzat	2014. évi kötelező feladatok	2014. évi önként vállalt feladatok
A	B	C	D	E	F	G	H
1.	Önkormányzatok működési támogatásai	238 600	238 927	22 724	261 651	261 651	-
1.1	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	238 600	238 600	-	238 600	238 600	-
1.2	Működési célú központosított előirányzatok	-	40	-	40	40	-
1.3	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatása	-	287	22 724	23 011	23 011	-
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	104 651	137 272	-	137 272	131 514	5 758
2.1	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	104 651	137 272	-	137 272	131 514	5 758
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	-	-	-	-	-	-
3.1	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	-	-	-	-	-	-
4.	Működési bevételek	-	3 750	17	3 767	3 543	224
4.1	Áru- és készletértékesítés ellenértéke	-	-	-	-	-	-
4.2	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	-	3 213	-	3 213	3 213	-
4.3	Kiszámlázott általános forgalmi adó	-	56	38	94	94	-
4.4	Általános forgalmi adó visszatérítése	-	97	- 25	72	72	-
4.5	Kamatbevételek	-	44	-	44	-	44
4.6	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	-	-	4	4	4	-
4.7	Egyéb működési bevételek	-	160	-	160	160	-
4.8	Egyéb szolgáltatások nyújtása miatti bevétel	-	180	-	180	-	180
5.	Felhalmozási bevételek	-	186	2	188	188	-
5.1	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	-	186	2	188	188	-
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	-	750	-	750	-	750
6.1	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	-	750	-	750	-	750
6.2	Működési célú garancia és kezességvállalásból származó megtérülések	-	-	-	-	-	-
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	-	5 045	-	5 045	-	5 045
7.1	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	-	5 045	-	5 045	-	5 045
7.2	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	-	-	-	-	-	-
8.	Költségvetési bevételek összesen (1+...+7)	343 251	385 930	22 743	408 673	396 896	11 777
9.	Maradvány igénybevétele	22 720	94 375	-	94 375	84 839	9 536
9.1	Előző évi költségvetési maradványának igénybevétele működési célra	22 720	79 220	-	79 220	69 684	9 536
9.2	Előző évi költségvetési maradványának igénybevétele felhalmozási célra	-	15 155	-	15 155	15 155	-
10.	Központi, irányító szervei támogatás	178 189	187 404	2 809	190 213	190 213	-
10.1	Központi, irányító szervei támogatás működési célra	178 189	187 404	2 809	190 213	190 213	-
10.2	Központi, irányító szervei támogatás felhalmozási célra	-	-	-	-	-	-
11.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	-	-	9 544	9 544	9 544	-
12.	Belföldi finanszírozás bevételei (9+10+11)	200 909	281 779	12 353	294 132	284 596	9 536
13.	Finanszírozási bevételek (12)	200 909	281 779	12 353	294 132	284 596	9 536
14.	Bevételek mindösszesen (8+13)	544 160	667 709	35 096	702 805	681 492	21 313

2. táblázat

Kiadások		adatok ezer Ft-ban					
Előirányzat száma	Előirányzat megnevezése	2014. évi eredeti előirányzat	2014. évi módosított előirányzat (2014.12.18.)	Változás	2014. évi módosított előirányzat	2014. évi kötelező feladatok	2014. évi önként vállalt feladatok
A	B	C	D	E	F	G	H
1.	Működési kiadások összesen (1.1+...+1.4)	352 581	455 993	6 789	462 782	442 470	20 312
1.1	Személyi juttatások	178 983	192 664	- 6 642	186 022	185 333	689
1.2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	49 046	53 684	- 540	53 144	52 096	1 048
1.3	Dologi kiadások	114 716	171 218	13 731	184 949	175 913	9 036
1.4	Egyéb működési célú kiadások	9 836	38 427	240	38 667	29 128	9 539
1.4.1	Nemzetközi kötelezettségek	-	-	-	-	-	-
1.4.2	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről	50	410	- 50	360	-	360
1.4.3	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülről	1 550	1 690	-	1 690	1 550	140
1.4.4	Tartalékok	8 236	36 327	290	36 617	27 578	9 039
1.4.4.1	Általános tartalék	8 236	26 865	713	27 578	27 578	-
1.4.4.2	Céltartalékok	-	9 462	- 423	9 039	-	9 039
1.4.5	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülről	-	-	-	-	-	-
2.	Felhalmozási kiadások összesen (2.1+...+2.3)	13 390	24 311	15 955	40 266	39 265	1 001
2.1	Beruházások	13 390	24 311	15 955	40 266	39 265	1 001
2.2	Felújítások	-	-	-	-	-	-
2.3	Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-	-	-	-	-
2.3.1	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	-	-	-	-	-	-
2.3.2	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülről	-	-	-	-	-	-
3.	Költségvetési kiadások összesen (1+2)	365 971	480 304	22 744	503 048	481 735	21 313
4.	Belföldi finanszírozás kiadásai	178 189	187 405	12 352	199 757	199 757	-
4.1	Központi, irányítószervei támogatás folyósítása működési célra	178 189	187 405	2 808	190 213	190 213	-
4.2	Központi, irányítószervei támogatás folyósítása felhalmozási célra	-	-	-	-	-	-
5.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	-	-	9 544	9 544	9 544	-
6.	Finanszírozási kiadások (4+5)	178 189	187 405	12 352	199 757	199 757	-
7.	Kiadások mindösszesen (3+6)	544 160	667 709	35 096	702 805	681 492	21 313

A Veszprém Megyei Önkormányzat 2014. évi bevételi és kiadásai címenkénti részletezésben

Kiemelt előirányzat száma	Előirányzat csoport neve	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Változás	Módosított előirányzat	Kiemelt előirányzat száma	Előirányzat csoport neve	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Változás	Módosított előirányzat
	Kiemelt előirányzat neve						Kiemelt előirányzat neve				
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
Veszprém Megyei Önkormányzat											
1.	Önkormányzatok működési támogatásai	238 600	238 927	22 724	261 651	1.	Működési kiadások összesen (1.1+...+1.4)	164 892	215 222	3 963	219 185
1.1	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	238 600	238 600	-	238 600	1.1	Személyi juttatások	63 141	48 116	- 1 307	46 809
1.2	Működési célú központosított előirányzatok	-	40	-	40		Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	17 378	14 180	-	13 639
1.3	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatása	-	287	22 724	23 011		Dologi kiadások	74 537	114 499	5 571	120 070
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	95 151	95 154	-	95 154	1.2	Egyéb működési célú kiadások	9 836	38 427	240	38 667
2.1	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	95 151	95 154	-	95 154	1.3	Nemzetközi kötelezettségek	-	-	-	-
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	-	-	-	-	1.4	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről	50	410	50	360
3.1	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	-	-	-	-	1.4.1	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	1 550	1 690	-	1 690
4.	Működési bevételek	-	1 576	-	1 576	1.4.2	Tartalékok	8 236	36 327	290	36 617
4.1	Áru- és készletértékesítés ellenértéke	-	-	-	-	1.4.3	Általános tartalék	8 236	26 865	713	27 578
4.2	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	-	1 352	-	1 352	1.4.4	Céltartalékok	-	9 462	423	9 039
4.3	Kiszámlázott általános forgalmi adó	-	-	-	-	1.4.4.1	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés	-	0	-	-
4.4	Általános forgalmi adó visszatérítése	-	-	-	-	1.4.4.2	Felhalmozási kiadások összesen (2.1+...+2.3)	13 390	24 311	15 955	40 266
4.5	Kamatbevételek	-	44	-	44	2.	Beruházások	13 390	24 311	15 955	40 266
4.6	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	-	-	-	-	2.1	Felújítások	-	-	-	-
4.7	Egyéb működési bevételek	-	-	-	-	2.2	Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-	-	-
4.8	Egyéb szolgáltatások nyújtása miatti bevétel	-	180	-	180	2.2.1	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	-	-	-	-
5.	Felhalmozási bevételek	-	186	2	188	2.2.2	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	-	-	-	-
5.1	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	-	186	-	188	3	Költségvetési kiadások összesen (1+2)	178 282	239 533	19 918	259 451
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	-	750	-	750	4.	Belföldi finanszírozás kiadásai	178 189	187 405	12 352	199 757
6.1	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	-	750	-	750	4.1	Központi, irányítószervi támogatás folyósítása működési célra	178 189	187 405	2 808	190 213
6.2	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések	-	-	-	-	4.2	Központi, irányítószervi támogatás folyósítása felhalmozási célra	-	-	-	-
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	-	5 045	-	5 045	5.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	-	-	9 544	9 544
7.1	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülre	-	5 045	-	5 045	6.	Finanszírozási kiadások (4+5)	178 189	187 405	12 352	199 757
7.2	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	-	-	-	-						
8.	Költségvetési bevételek összesen (1+...+7)	333 751	341 638	22 726	364 364						
9.	Maradvány igénybevétele	22 720	85 300	-	85 300						
9.1	Előző évi költségvetési maradványának igénybevétele működési célra	22 720	70 145	-	70 145						
9.2	Előző évi költségvetési maradványának igénybevétele felhalmozási célra	-	15 155	-	15 155						
10.	Központi, irányító szervi támogatás	-	-	-	-						
10.1	Központi, irányító szervi támogatás működési célra	-	-	-	-						
10.2	Központi, irányító szervi támogatás felhalmozási célra	-	-	-	-						
11.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	-	-	9 544	9 544						
12.	Belföldi finanszírozás bevételei (9+10+11)	22 720	85 300	9 544	94 844						
13.	Finanszírozási bevételek (12)	22 720	85 300	9 544	94 844						
14.	Bevételek mindösszesen (8+13)	356 471	426 938	32 270	459 208	7.	Kiadások mindösszesen (3+5)	356 471	426 938	32 270	459 208

Létszám:

1 fő

Közfoglalkoztatottak létszáma:

0 fő

A Veszprém Megyei Önkormányzat 2014. évi bevételi és kiadási címenkénti részletezésben

Kiemelt előirányzat száma	Előirányzat csoport neve	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Változás	Módosított előirányzat	Kiemelt előirányzat száma	Előirányzat csoport neve	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Változás	Módosított előirányzat
	Kiemelt előirányzat neve						Kiemelt előirányzat neve				
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatal											
1.	Önkormányzatok működési támogatásai	-	-	-	-	1.	Működési kiadások összesen (1.1+...+1.4)	187 689	240 771	2 826	243 597
1.1	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	-	-	-	-	1.1	Személyi juttatások	115 842	144 548	- 5 335	139 213
1.2	Működési célú központosított előirányzatok	-	-	-	-		Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	31 668	39 504	1	39 505
1.3	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatása	-	-	-	-		Dologi kiadások	40 179	56 719	8 160	64 879
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	9 500	42 118	-	42 118	1.2	Egyéb működési célú kiadások	-	-	-	-
2.1	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	9 500	42 118	-	42 118	1.3	Nemzetközi kötelezettségek	-	-	-	-
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	-	-	-	-	1.4	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülré	-	-	-	-
3.1	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	-	-	-	-	1.4.1	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	-	-	-	-
4.	Működési bevételek	-	2 174	17	2 191	1.4.2	Tartalékok	-	-	-	-
4.1	Áru- és készletértékesítés ellenértéke	-	-	-	-	1.4.3	Általános tartalék	-	-	-	-
4.2	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	-	1 861	-	1 861	1.4.4	Céltartalékok	-	-	-	-
4.3	Kiszámlázott általános forgalmi adó	-	56	38	94	1.4.4.1	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés	-	-	-	-
4.4	Általános forgalmi adó visszatérítése	-	97	- 25	72	1.4.4.2	Felhalmozási kiadások összesen (2.1+...+2.3)	-	-	-	-
4.5	Kamatbevételek	-	-	-	-	2.	Beruházások	-	-	-	-
4.6	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	-	-	4	4	2.1	Felújítások	-	-	-	-
4.7	Egyéb működési bevételek	-	160	-	160	2.2	Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-	-	-
4.8	Egyéb szolgáltatások nyújtása miatti bevétel	-	-	-	-	2.2.1	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülré	-	-	-	-
5.	Felhalmozási bevételek	-	-	-	-	2.2.2	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	-	-	-	-
5.1	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	-	-	-	-	3	Költségvetési kiadások összesen (1+2)	187 689	240 771	2 826	243 597
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	-	-	-	-	4.	Belföldi finanszírozás kiadásai	-	-	-	-
6.1	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	-	-	-	-	4.1	Központi, irányítószervi támogatás folyósítása működési célra	-	-	-	-
6.2	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések	-	-	-	-	4.2	Központi, irányítószervi támogatás folyósítása felhalmozási célra	-	-	-	-
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	-	-	-	-	5.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	-	-	-	-
7.1	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülre	-	-	-	-			-	-	-	-
7.2	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	-	-	-	-	6.	Finanszírozási kiadások (4+5)	-	-	-	-
8.	Költségvetési bevételek összesen (1+...+7)	9 500	44 292	17	44 309			-	-	-	-
9.	Maradvány igénybevétele	-	9 075	-	9 075			-	-	-	-
9.1	Előző évi költségvetési maradványának igénybevétele működési célra	-	9 075	-	9 075			-	-	-	-
9.2	Előző évi költségvetési maradványának igénybevétele felhalmozási célra	-	-	-	-			-	-	-	-
10.	Központi, irányító szervi támogatás	178 189	187 404	2 809	190 213			-	-	-	-
10.1	Központi, irányító szervi támogatás működési célra	178 189	187 404	2 809	190 213			-	-	-	-
10.2	Központi, irányító szervi támogatás felhalmozási célra	-	-	-	-			-	-	-	-
11.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	-	-	-	-			-	-	-	-
12.	Belföldi finanszírozás bevételei (9+10+11)	178 189	196 479	2 809	199 288			-	-	-	-
13.	Finanszírozási bevételek (12)	178 189	196 479	2 809	199 288			-	-	-	-
14.	Bevételek mindösszesen (8+13)	187 689	240 771	2 826	243 597	7.	Kiadások mindösszesen (3+5)	187 689	240 771	2 826	243 597

Létszám:
27 fő
Közfoglalkoztatottak létszáma:
0 fő

A Veszprém Megyei Önkormányzat 2014. évi bevételi és kiadásai címenkénti részletezésben

Kiemelt előirányzat száma	Előirányzat csoport neve	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Változás	Módosított előirányzat	Kiemelt előirányzat száma	Előirányzat csoport neve	Eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	Változás	Módosított előirányzat
	Kiemelt előirányzat neve						Kiemelt előirányzat neve				
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
Veszprém Megyei Önkormányzat mindösszesen											
1.	Önkormányzatok működési támogatásai	238 600	238 927	22 724	238 640	1.	Működési kiadások összesen (1.1+...+1.4)	352 581	455 993	6 789	462 782
1.1	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	238 600	238 600	-	238 600	1.1	Személyi juttatások	178 983	192 664	- 6 642	186 022
1.2	Működési célú központosított előirányzatok	-	40	-	40		Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	49 046	53 684	-	540
1.3	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatása	-	-	22 724	23 011		Dologi kiadások	114 716	171 218	13 731	184 949
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	104 651	137 272	-	137 272	1.2	Egyéb működési célú kiadások	9 836	38 427	240	38 667
2.1	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	104 651	137 272	-	137 272	1.3	Nemzetközi kötelezettségek	-	-	-	-
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	-	-	-	-	1.4	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről	50	410	-	360
3.1	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	-	-	-	-	1.4.1	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	1 550	1 690	-	1 690
4.	Működési bevételek	-	3 750	17	3 767	1.4.2	Tartalékok	8 236	36 327	290	36 617
4.1	Áru- és készletértékesítés ellenértéke	-	-	-	-	1.4.3	Általános tartalék	8 236	26 865	713	27 578
4.2	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	-	3 213	-	3 213	1.4.4	Céltartalékok	-	9 462	-	9 039
4.3	Kiszámlázott általános forgalmi adó	-	56	38	94	1.4.4.1	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés	-	-	-	-
4.4	Általános forgalmi adó visszatérítése	-	97	25	72	1.4.4.2	Felhalmozási kiadások összesen (2.1+...+2.3)	13 390	24 311	15 955	40 266
4.5	Kamatbevételek	-	44	-	44	2.	Beruházások	13 390	24 311	15 955	40 266
4.6	Egyéb pénzügyi műveletek bevételei	-	-	4	4	2.1	Felújítások	-	-	-	-
4.7	Egyéb működési bevételek	-	160	-	160	2.2	Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-	-	-
4.8	Egyéb szolgáltatások nyújtása miatti bevétel	-	180	-	180	2.2.1	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	-	-	-	-
5.	Felhalmozási bevételek	-	186	2	188	2.2.2	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	-	-	-	-
5.1	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	-	186	2	188	3	Költségvetési kiadások összesen (1+2)	365 971	480 304	22 744	503 048
6.	Működési célú átvett pénzeszközök	-	750	-	750	4.	Belföldi finanszírozás kiadásai	178 189	187 405	12 352	190 213
6.1	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	-	750	-	750	4.1	Központi, irányítószervi támogatás folyósítása működési célra	178 189	187 405	2 808	190 213
6.2	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó megtérülések	-	-	-	-	4.2	Központi, irányítószervi támogatás folyósítása felhalmozási célra	-	-	-	-
7.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	-	5 045	-	5 045	5.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	-	-	9 544	-
7.1	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülre	-	5 045	-	5 045	6.	Finanszírozási kiadások (4+5)	178 189	187 405	12 352	199 757
7.2	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	-	-	-	-						
8.	Költségvetési bevételek összesen (1+...+7)	343 251	385 930	22 743	408 673						
9.	Maradvány igénybevétele	22 720	94 375	-	94 375						
9.1	Előző évi költségvetési maradványának igénybevétele működési célra	22 720	79 220	-	79 220						
9.2	Előző évi költségvetési maradványának igénybevétele felhalmozási célra	-	15 155	-	15 155						
10.	Központi, irányító szervi támogatás	178 189	187 404	2 809	190 213						
10.1	Központi, irányító szervi támogatás működési célra	178 189	187 404	2 809	190 213						
10.2	Központi, irányító szervi támogatás felhalmozási célra	-	-	-	-						
11.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	-	-	9 544	9 544						
12.	Belföldi finanszírozás bevételei (9+10+11)	200 909	281 779	12 353	294 132						
13.	Finanszírozási bevételek (12)	200 909	281 779	12 353	294 132						
14.	Bevételek mindösszesen (8+13)	544 160	667 709	35 096	702 805	7.	Kiadások mindösszesen (3+5)	544 160	667 709	35 096	702 805

Létszám:
28 fő
Közfoglalkoztatottak létszáma:
0 fő

3. melléklet a 2/2015. (II.17.) önkormányzati rendelethez

A Veszprém Megyei Önkormányzat 2014. évi kiadásainak feladatonkénti részletezése

adatok ezer Ft-ban																			
Sor- szám	Megnevezés	2014. évi eredeti előirányzat	Módosított előirányzat (2014.12.18.)	Változás	2014. évi módosított előirányzat	Személyi juttatások	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	Dologi kiadások	Egyéb működési célú kiadások				Tartalékok		Beruházások	Felújítások	Egyéb felhalmozási kiadások		Belföldi finanszírozás kiadásai
									Nemzetközi kötelezettségek	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belfőre	Működési célú garancia- és kezeségvállalásból 1 származó kifizetés	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívőre	Általános tartalék	Céltartalék			Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belfőre	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívőre	
A		B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	
I. Közgűlés működésével kapcsolatos kiadások																			
		47 810	47 295	-	225	47 070	34 849	9 729	2 492										
1.	Közgűlés elnökének illetménye, költségterítése, szabadságmegváltása és munkaadókat terhelő járulékok	10 118	10 118			10 118	7 959	2 159											
2.	Társadalmi megbízatási alelnök tiszteletdíja, költségterítése és munkaadókat terhelő járulékok	5 009	5 055			5 055	3 980	1 075											
3.	Képviselők tiszteletdíja, költségterítése és munkaadókat terhelő járulékok	26 443	26 443			26 443	20 821	5 622											
4.	Eseti megbízások, külső szakértők	3 500	2 891			2 891	889	253	1 749										
5.	Képviselők egyéb juttatásai	500	548	-	175	373			373										
6.	Reprezentáció (közgűlés, ünnepi közgűlés)	2 240	2 240	-	50	2 190	1 200	620	370										
II. Önkormányzat feladatainak kiadásai		108 846	132 027	-	14 016	146 043	11 960	3 910	117 578	-	360	-	1 690	-	-	-	-	9 544	
K 1.	Veszprém megyei területrendezési terv megalapozása	7 000	-			-								1 001					
K 2.	Veszprém megyei területfejlesztési koncepció módosítása	3 000	-			-													
K 3.	Idegenforgalmi értékek felkutatása, bemutatása, propagálása belföldön és külföldön	4 500	4 834	1 000	5 834	800	216	4 818											
K 4.	Sport feladatok támogatása, szabadidős tevékenységek koordinálása, sportrendezvények szervezése belföldi és külföldi partnerek bevonásával	1 250	1 268		1 268	100	27	391				750							
5.	Tagdíjak:	-	-		-	-	-	-				-							
K a.	Balaton Fejlesztési Tanács	360	360		360		360	360											
Ö b.	Osztók-Magyar Corvinus Kör		28		28			28											
Ö c.	Megyei Önkormányzatok Országos Szövetsége		360		360		360	360											
Ö d.	Balatoni Szövetség		30		30		30	30											
K 6.	Pénzügyi szolgáltatások díja	700	700	300	1 000			1 000											
K 7.	2014. évi céaútvadó	132	211	16	227			227											
Ö 8.	"Az egészségügy építve!" című TÁMOP-6.1.2-11/1-2012-1110 pályázat	6 754	5 758		5 758			5 758											
K 9.	MKB Veszprém KC működési kiadásainak támogatása	800	800		800			800				800							
K 10.	"Területfejlesztési tevékenység támogatása a konvergencia régiókban lévő megyei önkormányzatok és a Balaton Fejlesztési Tanács számára" ÁROP-1.2.11/A-2013-2013-0011 kódszámú pályázat megvalósítása	81 541	60 627	-	1 608	59 019	9 120	2 216	47 683										
a.	Pályázatban nem elszámolt költségek		369		369			369											
K 11.	Megyei önkormányzati tartalékból kapott támogatás terhére informatikai eszközbeszerzés (kisértékű)	2 809	-		-														
K 12.	2013. decemberi ünnepi közgűlés reprezentációs kiadásai		716		716	364	186	166											
K 13.	2013. évről áthűzódó eseti megbízási díjak		1 829		1 829			1 829											
K 14.	Megyei önkormányzatok működési kiadásainak támogatása visszafizetési kötelezettség		38 807		38 807			38 807											
K 15.	2013. évi beszámoló elszámolásához tartozó kamatfizetési kötelezettség		19		19			19											
K 16.	2013. évi áttűtő kiadások fedezete		-		-			-											
K 17.	Személygépkocsi forgalomba helyezése, rendszámátal megvásárlása, biztosítási kötés, fenntartási kiadások		417		417			417											
Ö 18.	Pro Comitatu díj adományozása		-		-			-											
Ö 19.	Tiszta Virágos Veszprém Megyeért 2014.		360		360			360											
Ö 20.	Kintutakadás adományozása		3 016	423	3 439	612	657	1 079				90			1 001				
Ö 21.	Föld Napja		500		500			500											
Ö 22.	Autómentes nap		250		250			250											
Ö 23.	Megyei Értéktár 2014. évi programjai		200		200			200											
K 24.	Megyei önkormányzati tartalékból kapott támogatás terhére vásárolt személygépkocsi regisztrációs díja		135		135			135											
K 25.	Kórház utcai parkoló állagmegóvása, karbantartása		1 350		1 350			1 350											
Ö 26.	Play Live Alapítvány: Gyermek- és ifjúsági tábor megvalósításának támogatására kiírt pályázat – nevezési díj		8		8			8											
Ö 27.	Együttműködés a Veszprém Megyei Gyermek és Ifjúsági Közalapítvánnyal ifjúsági csere céljából		930		930	77	301	552											
K 28.	EMŐ Kft. Biztosítéki kötelezettség		-		-			-											
K 29.	TOP és kapcsolódó területi tervezési feladatok (1 fő területi koordinátor megbízási)		1 063		1 063	855	208	1 461											
K 30.	Előzetes megvalósítási tanulmány elkészítésének költségei		1 461		1 461			1 461											
K 31.	Videkfejlesztési feladatok		5 000		5 000			5 000											
K 32.	Időközi választások kiadásainak megtérítése		41		41	32	9	41											
Ö 33.	Fogsabályozási szakellátási feladatok ellátására pályázati felhívás		96		96			96											
Ö 34.	Nyugdíjasok "Élelet az Éveknek" Veszprém Megyei Egyesület Idősek Világnapja rendezvény támogatása		50		50			50				50							
K 35.	Veszprém megyei területfejlesztési program közzététele		42		42			42											
K 36.	A Veszprém Megyei Önkormányzat által meghatározott, az önkormányzat működéséről, feladatairól, a megyei területfejlesztési koncepcióról szóló információk megjelenítése		127		127			127											
Ö 37.	"Felelőség a Közösséget és a Környezetért Díj" tárgyutalom készítésének költsége		265		265			90											
K 38.	Üzemeltetési anyag beszerzése			76	76			76											
K 39.	Államháztartáson belüli megelőlegezés visszafizetése (0-dik havi támogatás megelőlegezése)			9 544	9 544													9 544	
K 40.	2014. évi megyei önkormányzati tartalékból kapott támogatás terhére kiadványok készítése		4 265		4 265			4 265											
III. Felhalmozási kiadások (5. melléklet)																			
IV. Tartalék (6. melléklet)																			
		8 236	36 327		290	36 617							27 578	9 039					
K 1.	Általános tartalék	8 236	26 865		713	27 578							27 578						
Ö 2.	Céltartalék		9 462	-	423	9 039								9 039					
V. Veszprém Megyei Önkormányzat kiadásai összesen:																			
		164 892	239 533	29 462	268 995	46 809	13 639	120 070	-	360	-	1 690	27 578	9 039	40 266	-	-	9 544	
VI. Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatal kiadásainak támogatása																			
		178 189	187 405	2 808	190 213	190 213	190 213	190 213	190 213	190 213	190 213	190 213	190 213	190 213	190 213	190 213	190 213	190 213	
VII. KIADÁSOK ÖSSZESEN:																			
		343 081	426 938	32 270	459 208	46 809	13 639	120 070	-	360	-	1 690	27 578	9 039	40 266	-	-	9 544	

K = Kötelező feladat összesen: 437 895 ezer Ft

Ö = Önként vállalt feladat összesen: 21 313 ezer Ft

4. melléklet a 2/2015. (II.17.) önkormányzati rendelethez

A Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatal 2014. évi kiadásainak feladatonkénti részletezése

													adatok ezer Ft-ban	
Sorszám	Megnevezés	2014. évi eredeti előirányzat	Módosított előirányzat (2014.12.18.)	Változás	2014. évi módosított előirányzat	Személyi juttatások	Munka- adókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	Dologi kiadások	Egyéb működési célú kiadások		Beruházások	Felújítások	Egyéb felhalmozási kiadások	
									Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre			Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	J	M
Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatal tevékenységével kapcsolatos kiadások														
I. Személyi juttatások		115 842	144 548	-	5 335	139 213	139 213							
1.	Törvény szerinti illetmények, munkabérek	105 364	108 412	-	6 097	102 315	102 315							
2.	Jubileumi jutalom		-			-	-							
3.	Béren kívüli juttatások (cafeteria)	3 844	4 494		500	4 994	4 994							
4.	Ruházati költségterítés	2 400	2 700	-	400	2 300	2 300							
5.	Közlekedési költségterítés	800	550		12	562	562							
6.	Egyéb költségterítések (banki költségterítés: 1000Ft/hó)	324	324			324	324							
7.	Szociális támogatások	448	896			896	896							
8.	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai	2 662	7 028		150	7 178	7 178							
9.	Egyéb külső személyi juttatások		14 407		300	14 707	14 707							
10.	Normatív jutalom		4 053		200	4 253	4 253							
11.	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások		1 684			1 684	1 684							
II. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó		31 668	39 504		1	39 505	39 505							
III. Dologi kiadások		40 179	56 719		8 160	64 879	-	64 879						
1.	Szakmai anyagok beszerzése	415	1 332		300	1 632		1 632						
2.	Üzemeltetési anyagok beszerzése	4 641	6 805	-	450	6 355		6 355						
3.	Informatikai szolgáltatások igénybevétele	2 200	2 287			2 287		2 287						
4.	Egyéb kommunikációs szolgáltatások	1 950	2 760	-	450	2 310		2 310						
5.	Közüzemi díjak	10	55			55		55						
6.	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások	3 100	4 823	-	1 000	3 823		3 823						
7.	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások	400	2 003		100	2 103		2 103						
8.	Egyéb szolgáltatások	22 988	26 829		9 610	36 439		36 439						
9.	Kiküldetések kiadásai	350	345		50	395		395						
10.	Reklám- és propagandakiadások	125	203			203		203						
11.	Működési célú előzetesen felszámított áfa, fizetendő áfa	3 700	6 327			6 327		6 327						
12.	Egyéb dologi kiadások	300	502			502		502						
13.	Közzetített szolgáltatások		1 990			1 990		1 990						
14.	Bérleti és lízingdíjak		458			458		458						
KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:		187 689	240 771		2 826	243 597	139 213	39 505	64 879	-	-	-	-	-

5. melléklet a 2/2015. (II.17.) önkormányzati rendelethez

**A Veszprém Megyei Önkormányzat 2014. évi költségvetésének
felhalmozási kiadásai**

		adatok ezer Ft-ban			
	Megnevezés	2014. évi eredeti előirányzat	Módosított előirányzat (2014.12.18.)	Változás	2014. évi módosított előirányzat
A	B	C	D	E	F
1.	BERUHÁZÁS (Veszprém Megyei Önkormányzat)				
1.1	Megyei önkormányzati tartalékból kapott támogatás terhére informatikai eszközbeszerzés	4 611	7 420		7 420
1.2	Megyei önkormányzati tartalékból kapott támogatás terhére gépjármű beszerzés	7 870	7 735		7 735
1.3	Informatikai eszközbeszerzés	909	2 129	-	948
1.4	Irodai berendezések beszerzése		-		-
1.5	Egyéb gép, berendezés beszerzés		6 600	374	6 974
1.6	Kitüntetések adományozása		427	574	1 001
1.7	2014. évi megyei önkormányzati tartalék terhére gépkocsi beszerzés			8 545	8 545
1.8	2014. évi megyei önkormányzati tartalék terhére egyéb gép berendezés és felszerelés beszerzése			7 410	7 410
2.	BERUHÁZÁS MINDÖSSZESEN:	13 390	24 311	15 955	40 266
			-		-
3.	FELHALMOZÁSI KIADÁSOK MINDÖSSZESEN:	13 390	24 311	15 955	40 266

6. melléklet a 2/2015. (II.17.) önkormányzati rendelethez

K I M U T A T Á S
a Veszprém Megyei Önkormányzat 2014. évi tartalék előirányzatról

		adatok ezer Ft-ban			
	Megnevezés	2014. évi eredeti előirányzat	Módosított előirányzat (2014.12.18.)	Változás	2014. évi módosított előirányzat
A	B	C	D	E	F
1.	Általános tartalék	8 236	26 865	713	27 578
2.	Céltartalék	-	9 462	-	9 039
a	Önként vállalt feladatok tartalék kerete		9 462	-	9 039
b	Tárgyi eszköz beruházás kerete		-		-
3.	Tartalék összesen	8 236	36 327	290	36 617

A Veszprém Megyei Önkormányzat 2014. évi költségvetésének működési és felhalmozási célú bevételeinek és kiadásainak mérlege

				adatok ezer Ft-ban	
Bevételek megnevezése		Módosított előirányzat	Kiadások megnevezése		Módosított előirányzat
A	B	C	D	E	F
1.1	Önkormányzatok működési támogatásai	261 651	1.1	Személyi juttatások	186 022
1.2	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	137 272	1.2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	53 144
1.3	Működési bevételek	3 767	1.3	Dologi kiadások	184 949
1.4	Működési célú átvett pénzeszközök	750	1.4	Egyéb működési célú kiadások	38 667
	1. Költségvetési működési bevételek	403 440		1. Költségvetési működési kiadások	462 782
2.1	Maradvány igénybevétele működési célra	79 220			
2.2	Központi, irányítószervi támogatás működési célra	190 213			
2.3	Államháztartáson belüli megelőlegezések	9 544		2. Működési célú finanszírozási kiadások	190 213
	2. Működési célú finanszírozási bevételek	278 977		3. Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	9 544
	3. Működési célú bevételek összesen:	682 417		4. Működési célú kiadások összesen:	662 539
4.1	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről		5.1	Beruházások	40 266
4.2	Felhalmozási bevételek	188	5.2	Felújítások	
4.3	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	5 045	5.3	Egyéb felhalmozási célú kiadások	
	4. Költségvetési felhalmozási bevételek	5 233		5. Költségvetési felhalmozási kiadások	40 266
5.1	Maradvány igénybevétele felhalmozási célra	15 155			
5.2	Központi, irányítószervi támogatás felhalmozási célra			6. Felhalmozási célú finanszírozási kiadások	
	5. Felhalmozási célú finanszírozási bevételek	15 155		7. Felhalmozások összesen:	40 266
	6. Felhalmozási célú bevételek összesen:	20 388			
7. Bevételek összesen:		702 805	8. Kiadások összesen:		702 805

KIMUTATÁS
a Veszprém Megyei Önkormányzat 2014. évi költségvetésének előirányzat-felhasználási tervéről

adatok ezer Ft-ban														
Sor-szám	Megnevezés	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Augusztus	Szeptember	Október	November	December	Összesen
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O
1.	Induló pénzkészlet		911	16 981	93 397	90 444	69 607	75 600	65 141	75 421	67 424	60 074	51 398	
2.	Önkormányzatok működési támogatásai	28 672	19 100	19 100	19 100	19 100	19 100	19 100	19 228	19 088	19 113	19 113	41 837	261 651
3.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	20	22 040	13 831	23 000		25 000	6 300	29 457	8 973	8 651			137 272
4.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről													0
5.	Működési bevételek	10	10	1 844		500	180	533	250		423		17	3 767
6.	Felhalmozási bevételek											188		188
7.	Működési célú átvett pénzeszközök						750							750
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	600	600	600	400	400	300	445	300	400	300	400	300	5 045
9.	Finanszírozási bevételek	14 882	22 282	100 959	14 822	14 822	14 822	18 128	20 582	14 822	14 822	15 689	27 500	294 132
10.	Bevételek összesen	44 184	64 032	136 334	57 322	34 822	60 152	44 506	69 817	43 283	43 309	35 390	69 654	702 805
11.	Személyi juttatások	14 920	14 906	17 814	12 732	18 480	18 480	20 083	18 906	15 480	15 480	12 531	6 210	186 022
12.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	4 037	4 030	4 884	3 944	4 180	4 180	6 383	6 114	4 180	4 180	3 786	3 246	53 144
13.	Dologi kiadások	9 554	9 554	13 100	23 825	17 177	15 677	12 677	13 629	16 773	14 677	12 177	26 129	184 949
14.	Egyéb működési célú kiadások		800		25					25	300	750	36 767	38 667
15.	Felhalmozási kiadások		3 890	9 500	4 927						1 200		20 749	40 266
16.	Finanszírozási kiadások	14 762	14 782	14 620	14 822	15 822	15 822	15 822	20 888	14 822	14 822	14 822	27 951	199 757
17.	Kiadások összesen	43 273	47 962	59 918	60 275	55 659	54 159	54 965	59 537	51 280	50 659	44 066	121 052	702 805
18.	Záró pénzkészlet	911	16 981	93 397	90 444	69 607	75 600	65 141	75 421	67 424	60 074	51 398	0	

9. melléklet a 2/2015. (II. 17.) önkormányzati rendelethez

Szöveges indokolás az 7.,8.. mellékletekhez

I. A 2014. évi költségvetésének működési és felhalmozási célú bevételeinek és kiadásainak mérlege szöveges indokolása

A Veszprém Megyei Önkormányzat 2014. évi bevételeinek és kiadásainak mérlegét közgazdasági tagolásban a 7. melléklet mutatja be.

A költségvetés főösszegén belül a működési bevételek 682 417 ezer Ft-ot jelentenek. A Veszprém Megyei Önkormányzat költségvetési támogatásában a központi költségvetésből származó megyei önkormányzat működési kiadásainak támogatása jelenik meg, mely a közgyűlés működésének, az önkormányzat kötelező feladatainak, valamint a Hivatal igazgatási tevékenységének finanszírozására szolgál. A foglalkoztatottak bérkompenzációja címen folyósított támogatás a központosított előirányzatok, valamint a működési célú támogatások között jelenik meg. A működési célú támogatások előirányzat tartalmazza továbbá a 2014. évi megyei önkormányzati tartalékból nyújtott 22 720 ezer Ft támogatás összegét is. A működési bevételek között szerepel az államháztartáson belülről átvett európai uniós pályázatokból nyújtott támogatás összege, a közfoglalkoztatással összefüggésben a Munkaügyi Központtól kapott támogatás, valamint az országgyűlési, valamint az európai parlamenti képviselő választás koordinálásával kapcsolatban nyújtott támogatás összege. A finanszírozási bevételek 79 220 ezer Ft működési célú, és 15 155 ezer Ft felhalmozási célú költségvetési maradványt tartalmaznak. A Hivatal kiadásainak finanszírozására 190 213 ezer Ft irányító szervi támogatás áll rendelkezésre. Az önkormányzat 2014. évi költségvetésében működési célú bevételek 20 749 ezer Ft összegben finanszíroznak felhalmozási kiadásokat.

A bevételek és kiadások főösszege: 702 805 ezer Ft.

II. A Veszprém Megyei Önkormányzat 2014. évi költségvetésének előirányzat-felhasználási tervéről készült kimutatás szöveges indokolása

A Veszprém Megyei Önkormányzat bevételi és kiadási előirányzat felhasználási terve a 8. melléklet szerint került bemutatásra.

A bevételek között megtervezett önkormányzatok működési támogatásai az Ávr. szerinti ütemezésben jelenik meg. A működési célú támogatások a pályázati ütemezésekkel, illetve egyéb célok esetén a folyósítással összhangban szerepelnek a likviditási tervben.

A finanszírozási célú bevételek és kiadások ütemezése az irányító szervi támogatás felhasználását tartalmazza.

A felhalmozási kiadások teljesítése szintén a kapott támogatás ütemezéséhez igazodnak.

Az általános tartalék biztosít fedezetet az év közben jelentkező váratlan kiadásokra.

1. melléklet a 3/2015. (II.17.) önkormányzati rendelethez

KIMUTATÁS

a Veszprém Megyei Önkormányzat 2015. évi költségvetési bevételeinek és kiadásainak alakulásáról előirányzat csoportonként és kiemelt előirányzatokként kötelező és önként vállalt feladatok szerinti bontásban

1. táblázat

Bevételek		adatok ezer Ft-ban		
Elő- irányzat száma	Előirányzat megnevezése	2015. évi terv	2015. évi kötelező feladatok	2015. évi önként vállalt feladatok
A	B	C	D	E
1.	Működési bevételek összesen (1.1+...+1.4)	250 300	240 300	10 000
1.1	Önkormányzatok működési támogatásai	238 600	238 600	-
1.1.1	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	238 600	238 600	
1.1.2	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások			
1.2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	10 000	-	10 000
1.2.1	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	10 000		10 000
1.3	Működési bevételek	1 700	1 700	-
1.3.1	Készletértékesítés ellenértéke			
1.3.2	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	1 339	1 339	
1.3.3	Kiszámlázott általános forgalmi adó	361	361	
1.3.4	Általános forgalmi adó visszatérítése			
1.3.5	Kamatbevételek			
1.3.6	Egyéb működési bevételek			
1.4	Működési célú átvett pénzeszközök	-	-	-
1.4.1	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök			
2.	Felhalmozási bevételek összesen (2.1+...+2.4)	3 000	3 000	-
2.1	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	-	-	-
2.1.1	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről			
2.3	Felhalmozási bevételek	3 000	3 000	-
2.3.1	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	3 000	3 000	
2.4	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	-	-	-
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése			
2.4.1	államháztartáson kívülről			
2.4.2	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök			
3.	Költségvetési bevételek összesen (1+2)	253 300	243 300	10 000
4	Maradvány igénybevétele	22 720	22 720	
5.	Központi, irányító szervei támogatás	185 405	185 405	
6.	Belföldi finanszírozás bevételei (4+5)	208 125	208 125	-
7.	Finanszírozási bevételek (6)	208 125	208 125	-
8.	Bevételek mindösszesen (3+7)	461 425	451 425	10 000

2. táblázat

Kiadások		adatok ezer Ft-ban		
Elő- irányzat száma	Előirányzat megnevezése	2015. évi terv	2015. évi kötelező feladatok	2015. évi önként vállalt feladatok
A	B	C	D	E
1.	Működési kiadások összesen (1.1+...+1.4)	258 565	248 565	10 000
1.1	Személyi juttatások	143 286	143 286	
1.2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	41 757	41 757	
1.3	Dologi kiadások	70 855	60 855	10 000
1.4	Egyéb működési célú kiadások	2 667	2 667	-
1.4.1	Nemzetközi kötelezettségek			
1.4.2	Helyi önkormányzatok törvényi előíráson alapuló befizetései			
1.4.3	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről	50	50	
1.4.4	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	800	800	
1.4.5	Tartalékok	1 817	1 817	-
1.4.5.1	Általános tartalék	1 817	1 817	
1.4.5.2	Céltartalékok			
2.	Felhalmozási kiadások összesen (2.1+...+2.3)	17 455	17 455	-
2.1	Beruházások	17 455	17 455	
2.2	Felújítások			
2.3	Egyéb felhalmozási célú kiadások	-	-	-
2.3.1	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről			
2.3.2	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre			
3.	Költségvetési kiadások összesen (1+2)	276 020	266 020	10 000
4.	Belföldi finanszírozás kiadásai	185 405	185 405	
5.	Finanszírozási kiadások (4)	185 405	185 405	-
6.	Kiadások mindösszesen (3+5)	461 425	451 425	10 000

A Veszprém Megyei Önkormányzat 2015. évi bevételei és kiadásai címenkénti részletezésben

ezer Ft

Kiemelt előirányzat száma	Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	Eredeti előirányzat	Kiemelt előirányzat száma	Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	Eredeti előirányzat
A	B	C	D	E	F
Veszprém Megyei Önkormányzat					
1.	Működési bevételek összesen (1.1+...+1.4)	248 600	1.	Működési kiadások összesen (1.1+...+1.4)	71 460
1.1	Önkormányzatok működési támogatásai	238 600	1.1	Személyi juttatások	33 302
1.1.1	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	238 600	1.2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	9 346
1.1.2	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások		1.3	Dologi kiadások	26 145
1.2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	10 000	1.4	Egyéb működési célú kiadások	2 667
1.2.1	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	10 000	1.4.1	Nemzetközi kötelezettségek	
1.3	Működési bevételek	-	1.4.2	Helyi önkormányzatok törvényi előíráson alapuló befizetései	
1.3.1	Készletértékesítés ellenértéke		1.4.3	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről	50
1.3.2	Közvetített szolgáltatások ellenértéke		1.4.4	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	800
1.3.3	Kiszámlázott általános forgalmi adó		1.4.5	Tartalékok	1 817
1.3.4	Általános forgalmi adó visszatérítése		1.4.5.1	Általános tartalék	1 817
1.3.5	Kamatbevételek		1.4.5.2	Céltartalékok	
1.3.6	Egyéb működési bevételek		2.	Felhalmozási kiadások összesen (2.1+...+2.3)	17 455
1.4	Működési célú átvett pénzeszközök	-	2.1	Beruházások	17 455
1.4.1	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök		2.2	Felújítások	
2.	Felhalmozási bevételek összesen (2.1+...+2.4)	3 000	2.3	Egyéb felhalmozási célú kiadások	-
2.1	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	-	2.3.1	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	
2.1.1	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről		2.3.2	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
2.3	Felhalmozási bevételek	3 000	3.	Költségvetési kiadások összesen (1+2)	88 915
2.3.1	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	3 000	4.	Belföldi finanszírozás kiadásai	185 405
2.4	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	-	4.1	Központi, irányítószervi támogatás folyósítása	185 405
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése		5.	Finanszírozási kiadások (4)	185 405
2.4.1	államháztartáson kívülről				
2.4.2	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök				
3.	Költségvetési bevételek összesen (1+2)	251 600			
4	Maradvány igénybevétele	22 720			
5.	Központi, irányító szervi támogatás	-			
6.	Belföldi finanszírozás bevételei (4+5)	22 720			
7.	Finanszírozási bevételek (6)	22 720			
8.	Bevételek mindösszesen (3+7)	274 320	6.	Kiadások mindösszesen (3+5)	274 320

A Veszprém Megyei Önkormányzat 2015. évi bevételei és kiadásai címenkénti részletezésben

ezer Ft

Kiemelt előirányzat száma	Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	Eredeti előirányzat	Kiemelt előirányzat száma	Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	Eredeti előirányzat
A	B	C	D	E	F
Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatal					
1.	Működési bevételek összesen (1.1+...+1.4)	1 700	1.	Működési kiadások összesen (1.1+...+1.4)	187 105
1.1	Önkormányzatok működésének általános támogatásai	-	1.1	Személyi juttatások	109 984
1.1.1	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása		1.2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	32 411
1.1.2	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások		1.3	Dologi kiadások	44 710
1.2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	-	1.4	Egyéb működési célú kiadások	-
1.2.1	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről		1.4.1	Nemzetközi kötelezettségek	
1.3	Működési bevételek	1 700	1.4.2	Helyi önkormányzatok törvényi előíráson alapuló befizetései	
1.3.1	Készletértékesítés ellenértéke		1.4.3	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	
1.3.2	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	1 339	1.4.4	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	
1.3.3	Kiszámlázott általános forgalmi adó	361	1.4.5	Tartalékok	-
1.3.4	Általános forgalmi adó visszatérítése		1.4.5.1	Általános tartalék	
1.3.5	Kamatbevételek		1.4.5.2	Céltartalékok	
1.3.6	Egyéb működési bevételek		2.	Felhalmozási kiadások összesen (2.1+...+2.3)	-
1.4	Működési célú átvett pénzeszközök	-	2.1	Beruházások	
1.4.1	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök		2.2	Felújítások	
2.	Felhalmozási bevételek összesen (2.1+...+2.4)	-	2.3	Egyéb felhalmozási célú kiadások	-
2.1	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	-	2.3.1	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre	
2.1.1	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről		2.3.2	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
2.3	Felhalmozási bevételek	-	3.	Költségvetési kiadások összesen (1+2)	187 105
2.3.1	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése		4.	Belföldi finanszírozás kiadásai	-
2.4	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	-	4.1	Központi, irányítószervi támogatás folyósítása	
	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülől		5.	Finanszírozási kiadások (4)	-
2.4.2	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök				
3.	Költségvetési bevételek összesen (1+2)	1 700			
4	Maradvány igénybevétele				
5.	Központi, irányító szervi támogatás	185 405			
6.	Belföldi finanszírozás bevételei (4+5)	185 405			
7.	Finanszírozási bevételek (6)	185 405			
8.	Bevételek mindösszesen (3+7)	187 105	6.	Kiadások mindösszesen (3+5)	187 105

A Veszprém Megyei Önkormányzat 2015. évi bevételei és kiadásai címenkénti részletezésben

ezer Ft

Kiemelt előirányzat száma	Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	Eredeti előirányzat	Kiemelt előirányzat száma	Előirányzat csoport neve Kiemelt előirányzat neve	Eredeti előirányzat
A	B	C	D	E	F
Veszprém Megyei Önkormányzat mindösszesen					
1.	Működési bevételek összesen (1.1+...+1.4)	250 300	1.	Működési kiadások összesen (1.1+...+1.4)	258 565
1.1	Önkormányzatok működési támogatásai	238 600	1.1	Személyi juttatások	143 286
1.1.1	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	238 600	1.2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	41 757
1.1.2	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	-	1.3	Dologi kiadások	70 855
1.2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	10 000	1.4	Egyéb működési célú kiadások	2 667
1.2.1	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	10 000	1.4.1	Nemzetközi kötelezettségek	-
1.3	Működési bevételek	1 700	1.4.2	Helyi önkormányzatok törvényi előíráson alapuló befizetései	-
1.3.1	Készletértékesítés ellenértéke	-	1.4.3	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről	50
1.3.2	Közvetített szolgáltatások ellenértéke	1 339	1.4.4	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	800
1.3.3	Kiszámlázott általános forgalmi adó	361	1.4.5	Tartalékok	1 817
1.3.4	Általános forgalmi adó visszatérítése	-	1.4.5.1	Általános tartalék	1 817
1.3.5	Kamatbevételek	-	1.4.5.2	Céltartalékok	-
1.3.6	Egyéb működési bevételek	-	2.	Felhalmozási kiadások összesen (2.1+...+2.3)	17 455
1.4	Működési célú átvett pénzeszközök	-	2.1	Beruházások	17 455
1.4.1	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök	-	2.2	Felújítások	-
2.	Felhalmozási bevételek összesen (2.1+...+2.4)	3 000	2.3	Egyéb felhalmozási célú kiadások	-
2.1	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	-	2.3.1	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	-
2.1.1	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	-	2.3.2	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	-
2.3	Felhalmozási bevételek	3 000	3.	Költségvetési kiadások összesen (1+2)	276 020
2.3.1	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	3 000	4.	Belföldi finanszírozás kiadásai	185 405
2.4	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	-	4.1	Központi, irányítószervi támogatás folyósítása	185 405
2.4.1	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről	-	5.	Finanszírozási kiadások (4)	185 405
2.4.2	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök	-			
3.	Költségvetési bevételek összesen (1+2)	253 300			
4	Maradvány igénybevétele	22 720			
5.	Központi, irányító szervi támogatás	185 405			
6.	Belföldi finanszírozás bevételei (4+5)	208 125			
7.	Finanszírozási bevételek (6)	208 125			
8.	Bevételek mindösszesen (3+7)	461 425	6.	Kiadások mindösszesen (3+5)	461 425

3. melléklet a 3/2015. (II.17.) önkormányzati rendelethez

A Veszprém Megyei Önkormányzat 2015. évi kiadásainak feladatonkénti részletezése

adatok ezer Ft-ban

Sor- szám	Megnevezés	2015. évi terv	Személyi juttatások	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	Dologi kiadások	Egyéb működési célú kiadások				Beruházások	Felújítások	Egyéb felhalmozási kiadások		Belföldi finanszírozás kiadásai		
						Nemzetközi kötelezettségek	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belsőre	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson külsőre	Tartalékok			Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belsőre	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson külsőre			
									Általános tartalék						Céltartalék	
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q
I. Közgűlés működésével kapcsolatos kiadások			46 966	33 102	9 346	4 468	-	50	-	-	-	-	-	-	-	-
K	1. Közgűlés elnökének illetménye, költségterítése és munkaadókat terhelő járulékok		11 797	9 289	2 508											
K	2. Társadalmi megbízatású alelnök tiszteletdíja, költségterítése és munkaadókat terhelő járulékok		4 619	3 716	903											
K	3. Képviselők tiszteletdíja, költségterítése és munkaadókat terhelő járulékok		24 981	20 097	4 884											
K	4. Eseti megbízások, külső szakértők		2 415			2 415										
K	5. Képviselők egyéb juttatásai		50					50								
K	6. Reprezentáció (közgűlés, ünnepi közgűlés)		3 104		1 051	2 053										
II. Önkormányzat feladatainak kiadásai			22 677	200	-	21 677	-	-	800	-	-	-	-	-	-	-
K	1. Veszprém megyei területfejlesztési koncepció módosítása		1 500			1 500										
K	2. Megyei területfejlesztési dokumentumok módosítása		1 500			1 500										
K	3. Idegenforgalmi értékek felkutatása, bemutatása, propagálása belföldön és külföldön		3 000	200		2 800										
K	4. Sport feladatok támogatása, szabadidős tevékenységek koordinálása, sportrendezvények szervezése belföldi és külföldi partnerek bevonásával		550			550										
	5. Tagdíjak:		-													
K	a. Balaton Fejlesztési Tanács		360			360										
K	6. Pénzügyi szolgáltatások díja		500			500										
K	7. 2015. évi cégaúadó		202			202										
K	8. MKB Veszprém KC működési kiadásainak támogatása		800						800							
Ö	9. Megyei Értéktár 2015. évi programjai		10 000			10 000										
K	10. Megyei Önkormányzati tartalékból támogatás felhasználása (a 22 720 ezer Ft támogatási összegből 15955 ezer Ft felhasználását az 5. melléklet részletezi)		4 265			4 265										
III. Felhalmozási kiadások (5. melléklet)			17 455									17 455				
IV. Tartalék (6. melléklet)			1 817								1 817					
K	1. Általános tartalék		1 817								1 817					
V. Veszprém Megyei Önkormányzat kiadásai összesen:			88 915	33 302	9 346	26 145	-	50	800	1 817	-	-	17 455	-	-	-
VI. Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatal kiadásainak támogatása			185 405													185 405
VII. KIADÁSOK ÖSSZESEN:			274 320	33 302	9 346	26 145	-	50	800	1 817	-	-	17 455	-	-	185 405

Kötelező feladatok összesen (K): 264 320 ezer Ft

Önként vállalt feladatok összesen (Ö): 10 000 ezer Ft

4. melléklet a 3/2015. (II.17.) önkormányzati rendelethez

A Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatal 2015. évi kiadásainak feladatonkénti részletezése

adatok ezer Ft-ban												
Sorszám	Megnevezés	2015. évi terv	Személyi juttatások	Munka- adókat terhelő járulékok és szociális hozzájárlási adó	Dologi kiadások	Egyéb működési célú kiadások		Beruházások	Felújítások	Egyéb felhalmozási kiadások		
						Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre			Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatal tevékenységével kapcsolatos kiadások												
I. Személyi juttatások			109 984	109 984								
K 1.	Törvény szerinti illetmények, munkabérek		98 502	98 502								
K 2.	Jubileumi jutalom		309	309								
K 3.	Béren kívüli juttatások		4 800	4 800								
K 4.	Ruházati költségterítés		2 400	2 400								
K 5.	Közlekedési költségterítés		600	600								
K 6.	Egyéb költségterítések		288	288								
K 7.	Szociális támogatások		889	889								
K 8.	Foglalkoztatottak egyéb személyi juttatásai		2 196	2 196								
K 9.	Egyéb külső személyi juttatások		976	976								
K 10.	Normatív jutalom		3 100	3 100								
II. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó			32 411		32 411							
III. Dologi kiadások			44 710			44 710						
K 1.	Szakmai anyagok beszerzése		2 200			2 200						
K 2.	Üzemeltetési anyagok beszerzése		3 909			3 909						
K 3.	Informatikai szolgáltatások igénybevétele		2 865			2 865						
K 4.	Egyéb kommunikációs szolgáltatások		2 978			2 978						
K 5.	Közzetemi díjak		55			55						
K 6.	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások		2 000			2 000						
K 7.	Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatások		1 800			1 800						
K 8.	Egyéb szolgáltatások		21 762			21 762						
K 9.	Kiküldetések kiadásai		350			350						
K 10.	Reklám- és propagandakiadások		200			200						
K 11.	Működési célú előzetesen felszámított áfa, fizetendő áfa		4 574			4 574						
K 12.	Egyéb dologi kiadások		646			646						
K 13.	Közzetített szolgáltatások		1 338			1 338						
K 14.	Bérleti és lízingdíjak		33			33						
KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:			187 105	109 984	32 411	44 710	-	-	-	-	-	-

Kötelező feladatok összesen (K): 187 105 ezer Ft

5. melléklet a 3/2015. (II.17.) önkormányzati rendelethez

**A Veszprém Megyei Önkormányzat 2015. évi költségvetésének
felhalmozási kiadásai**

adatok ezer Ft-ban

Megnevezés		2015. évi terv
A	B	C
1.	BERUHÁZÁS (Veszprém Megyei Önkormányzat)	
1.1	Egyéb gép, berendezés beszerzés	1 000
1.2	Informatikai eszközbeszerzés	500
1.3	Megyei önkormányzati tartalékból nyújtott támogatás felhasználása	15 955
	- Személygépkocsi beszerzés	8 545
	- Bútor beszerzés	7 410
2.	BERUHÁZÁS MINDÖSSZESEN:	17 455
3.	FELHALMOZÁSI KIADÁSOK MINDÖSSZESEN:	17 455

6. melléklet a 3/2015. (II.17.) önkormányzati rendelethez

K I M U T A T Á S
a Veszprém Megyei Önkormányzat 2015. évi tartalék előirányzatról

adatok ezer Ft-ban		
Megnevezés		2015. évi terv
A	B	C
1. Általános tartalék		1 817
2. Tartalék összesen		1 817

7. melléklet a 3/2015. (III.17.) önkormányzati rendelethez

A Veszprém Megyei Önkormányzat 2015. évi költségvetésének működési és felhalmozási célú bevételeinek és kiadásainak mérlege

Bevételek megnevezése		Összeg	Kiadások megnevezése		Összeg
A	B	C	D	E	F
					adatok ezer Ft-ban
1.1	Önkormányzatok működési támogatásai	238 600	1.1	Személyi juttatások	143 286
1.2	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	10 000	1.2	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	41 757
1.3	Működési bevételek	1 700	1.3	Dologi kiadások	70 855
1.4	Működési célú átvett pénzeszközök		1.4	Egyéb működési célú kiadások	2 667
	1. Működési célú bevételek	250 300		1. Működési célú kiadások	258 565
2.1	Maradvány igénybevétele működési célra	22 720			
2.2	Központi, irányítószervi támogatás működési célra	185 405			
	2. Működési célú finanszírozási bevételek	208 125		2. Működési célú finanszírozási kiadások	185 405
3.	Működési célú bevételek összesen:	458 425		3. Működési célú kiadások összesen:	443 970
4.1	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről		4.1	Beruházások	17 455
4.2	Felhalmozási bevételek	3 000	4.2	Felújítások	
4.3	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök		4.3	Egyéb felhalmozási célú kiadások	
	4. Felhalmozási célú bevételek	3 000		4. Felhalmozási célú kiadások	17 455
5.1	Maradvány igénybevétele felhalmozási célra				
5.2	Központi, irányítószervi támogatás felhalmozási célra				
	5. Felhalmozási célú finanszírozási bevételek	-		5. Felhalmozási célú finanszírozási kiadások	
6.	Felhalmozási célú bevételek összesen:	3 000		6. Felhalmozási célú kiadások összesen:	17 455
	7. Bevételek összesen:	461 425		7. Kiadások összesen:	461 425

8. melléklet a 3/2015. (II.17.) önkormányzati rendelethez

KIMUTATÁS
a Veszprém Megyei Önkormányzat 2015. évi költségvetésének előirányzat-felhasználási tervéről

Sor- szám	Megnevezés	adatok ezer Ft-ban												
		Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Augusztus	Szeptember	Október	November	December	Összesen
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O
1.	Induló pénzkészlet		104	8 474	6 723	8 428	5 632	4 837	4 241	3 746	3 550	2 855	2 359	
2.	Önkormányzatok működési támogatásai	19 883	19 883	19 883	19 883	19 883	19 883	19 883	19 883	19 883	19 883	19 883	19 887	238 600
3.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről		5 000		5 000									10 000
4.	Működési bevételek	141	142	141	142	141	142	141	142	141	142	141	144	1 700
5.	Működési célú átvett pénzeszközök													0
6.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről													0
7.	Felhalmozási bevételek			3 000										3 000
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök													0
9.	Finanszírozási bevételek	15 450	38 170	15 450	15 450	15 450	15 450	15 450	15 450	15 450	15 450	15 450	15 455	208 125
10.	Bevételek összesen	35 474	63 195	38 474	40 475	35 474	35 475	35 474	35 475	35 474	35 475	35 474	35 486	461 425
11.	Személyi juttatások	11 940	11 940	11 940	11 940	11 940	11 940	11 940	11 940	11 940	11 940	11 940	11 946	143 286
12.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	3 480	3 480	3 480	3 480	3 480	3 480	3 480	3 480	3 480	3 480	3 480	3 477	41 757
13.	Dologi kiadások	4 500	8 000	9 355	7 900	5 100	5 400	5 200	5 100	4 800	5 300	5 100	5 100	70 855
14.	Egyéb működési célú kiadások		15 955			800							1 867	2 667
15.	Felhalmozási kiadások					1 500								17 455
16.	Finanszírozási kiadások	15 450	15 450	15 450	15 450	15 450	15 450	15 450	15 450	15 450	15 450	15 450	15 455	185 405
17.	Kiadások összesen	35 370	54 825	40 225	38 770	38 270	36 270	36 070	35 970	35 670	36 170	35 970	37 845	461 425
18.	Záró pénzkészlet	104	8 474	6 723	8 428	5 632	4 837	4 241	3 746	3 550	2 855	2 359	0	

9. melléklet a 3/2015. (II. 17.) önkormányzati rendelethez

Szöveges indokolás az 7.,8.. mellékletekhez

I. A 2015. évi költségvetésének működési és felhalmozási célú bevételeinek és kiadásainak mérlege szöveges indokolása

A Veszprém Megyei Önkormányzat 2015. évi bevételeinek és kiadásainak mérlegét közgazdasági tagolásban a 7. melléklet mutatja be.

A költségvetés főösszegén belül a működési bevételek 250 300 ezer Ft-ot jelentenek, mely kiegészül további 208 125 ezer Ft működési célú finanszírozási bevétellel. A finanszírozási bevételben a Hivatal kiadásait szolgáló irányító szervi támogatás, valamint a működési költségvetési maradványként bemutatott, 2014. december 23-án folyósított megyei önkormányzati tartalékból kapott támogatás összege jelenik meg. A Veszprém Megyei Önkormányzat költségvetési támogatásában a központi költségvetésből származó megyei önkormányzat feladatainak támogatása jelenik meg, mely a közgyűlés működésének, az önkormányzat kötelező feladatainak, valamint a Hivatal igazgatási tevékenységének finanszírozására szolgál. A működési bevételek között szerepel a Földművelésügyi Minisztériumtól kapott pályázati támogatás.

Az önkormányzat 2015. évi költségvetésében 3 000 ezer Ft felhalmozási célú bevétel jelenik meg, mint gépkocsi értékesítés bevétele. A felhalmozási célú bevétel mellett a működési bevételi forrás bevonása is szükségessé vált a fejlesztési célok megvalósítása érdekében.

A bevételek és kiadások főösszege: 461 425 ezer Ft.

II. A Veszprém Megyei Önkormányzat 2015. évi költségvetésének előirányzat-felhasználási tervéről készült kimutatás szöveges indokolása

A Veszprém Megyei Önkormányzat bevételi és kiadási előirányzat felhasználási terve a 8. melléklet szerint került bemutatásra.

A bevételek között megtervezett önkormányzatok működési támogatásai az Ávr. szerinti ütemezésben jelenik meg. A működési célú támogatás a pályázat ütemezésével összhangban szerepel a likviditási tervben.

A finanszírozási célú bevételek és kiadások ütemezése az irányító szervi támogatás felhasználását tartalmazza.

A felhalmozási kiadások teljesítése szintén a kapott támogatás ütemezéséhez igazodik.

Az általános tartalék biztosít fedezetet az év közben jelentkező váratlan kiadásokra.

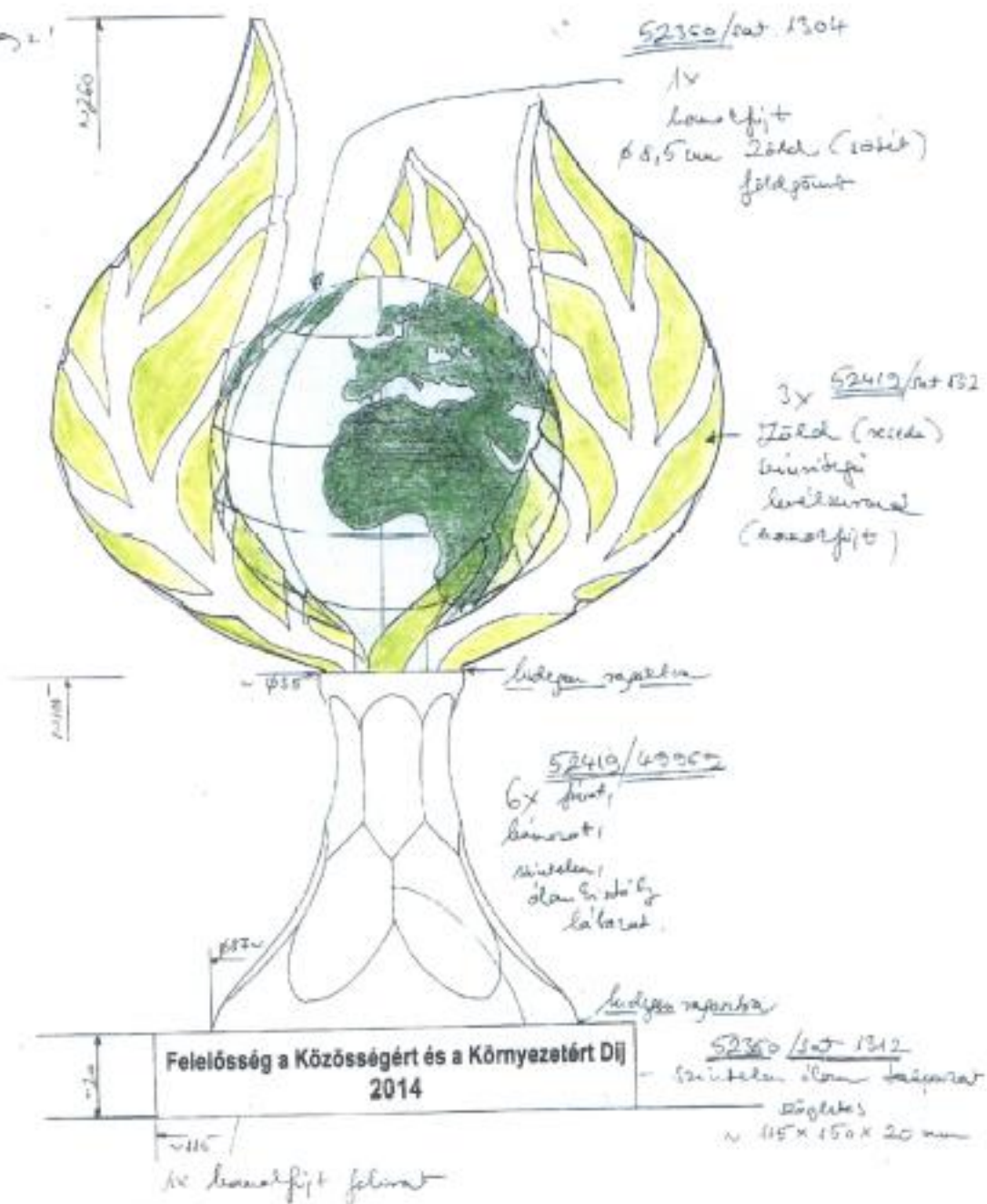
1. melléklet a 4/2015. (II. 17.) önkormányzati rendelethez

Veszprém Megyei Széchenyi és Széchenyi-rece

megtárolás: György Katalin

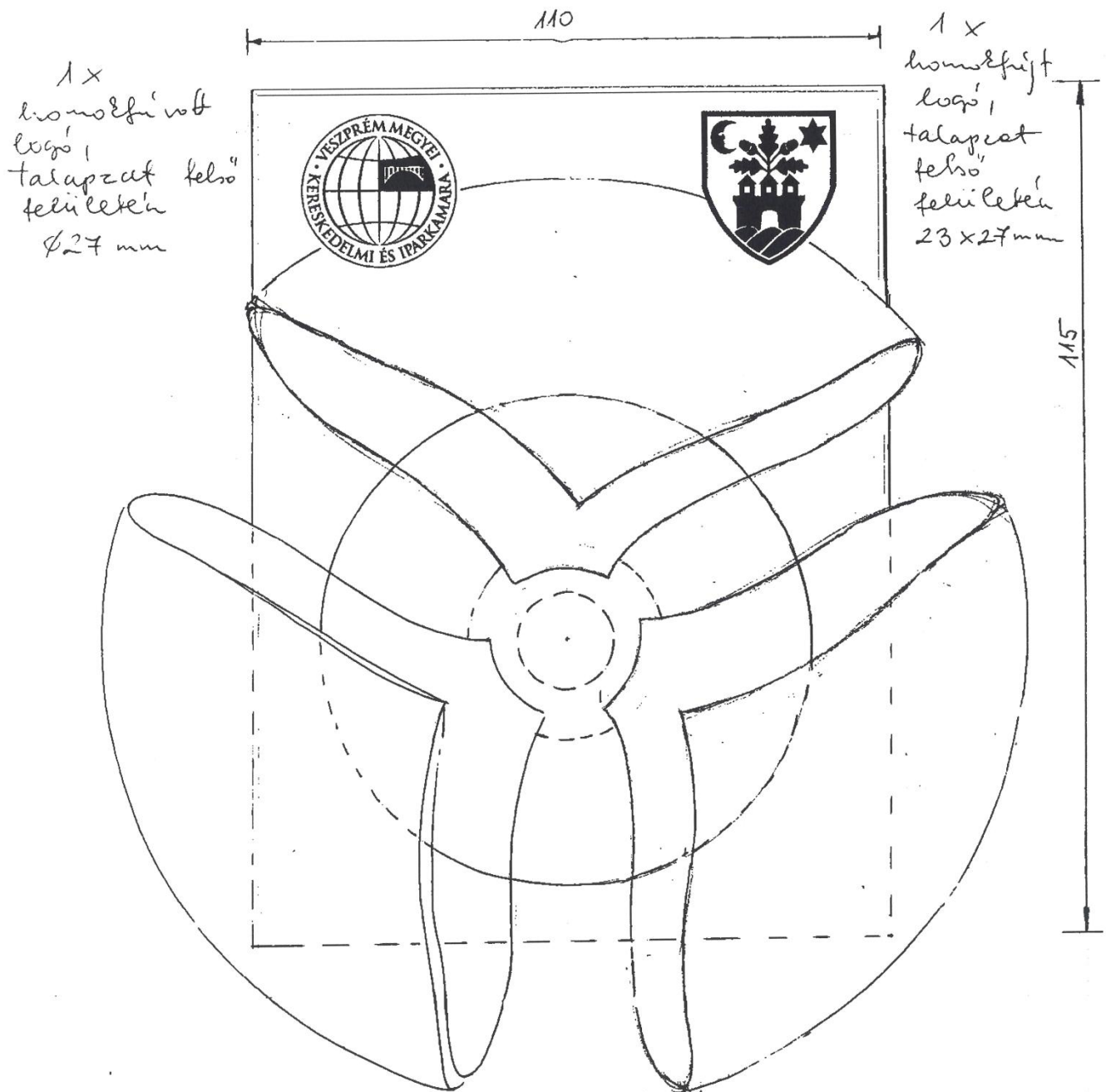
gyártó: Ajka Kristály Értékpapír Zrt. - EGYEDI TERVEZÉS

Személyesítés: 1/2



designed by Ajka Crystal

2015.02.04.



**Felelősség a Közösségért és a Környezetért Díj
2014**

52419 / 49969

Díj felülvizet Rápc
Belföld

*4/2015. (II. 12.) MÖK határozat melléklete***Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése**

8200 Veszprém, Megyeház tér 1. Tel.: (88)545-000, Fax: (88)545-012

Iktatószám:**Kormányzati funkció szerinti alaptevékenység megjelölése:** 011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége**FEOR szám:** 1122**KINEVEZÉS****VÁLASZTÁSSAL LÉTREJÖVŐ SAJÁTOS KÖZSZOLGÁLATI JOGVISZONYBA
A VESZPRÉM MEGYEI ÖNKORMÁNYZAT KÖZGYŰLÉSE FŐÁLLÁSÚ ELNÖKE
RÉSZÉRE**

Név: Polgárdy Imre Lajos
Anyja neve:
Születési helye, ideje:
Adóazonosító:
TAJ száma:
Lakcíme: 8500 Pápa, Képző u. 4.
Lakossági folyószámlaszáma:

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 27. § (2) bekezdésében foglaltak alapján a Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése 55/2014. (X. 22.) MÖK határozatával Polgárdy Imre Lajos pápai lakost, a megyei közgyűlés tagját 2014. október 22. napjával a közgyűlés megbízatásának időtartamára a megyei közgyűlés főállású elnökének megválasztotta.

A közszolgálati tisztviselőkről szóló törvény (a továbbiakban: Kttv.) 225/A. § (1) és (2) bekezdésének a) pontja alapján a megyei közgyűlés főállású elnöke foglalkoztatási jogviszonya választással létrejövő sajátos közszolgálati jogviszony, mely jogviszony tekintetében a munkáltatói jogokat a Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése gyakorolja.

A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlésének 4/2015.(II.12.) MÖK határozata alapján 2014. december 12. napjától kezdődően

havi illetménye: 673.100.-Ft-ban**havi költségtérítése: 100.965.-Ft-ban**

került megállapításra.

Kulcsszám: 0000420

A Kttv. 225/C. § (1)-(3) bekezdése alapján évi huszonöt munkanap alapszabadságra és tizennégy munkanap pótszabadságra jogosult.

A Kttv. 225/L. § (3) bekezdés alapján megválasztását követően legalább egy év foglalkoztatási jogviszonyban töltött ideje után közigazgatási alapvizsgát tehet.

A Kttv. 225/K. § (2)-(3) bekezdése alapján a foglalkoztatási jogviszonyból származó igényének érvényesítése érdekében - a munkáltatói intézkedésről szóló irat kézbesítésétől számított harminc napon belül, egyéb esetekben az igény érvényesítésére vonatkozó elévülési időn belül - közvetlenül a Veszprémi Közigazgatási és Munkaügyi Bírósághoz fordulhat.

Veszprém, 2015. február 12.

Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése
munkáltatói jogkör gyakorlója

A Veszprém Megyei Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatában foglaltak alapján jelen kinevezési okirat kiadmányozója:

Dr. Imre László s.k.
megyei jegyző

6/2015. (II.12.) MÖK határozat 1. melléklete

A Veszprém Megyei Önkormányzat a Magyarország 2014. évi központi költségvetéséről szóló 2013. évi CCXXX: törvény 4. melléklet 2. pontja szerinti megyei önkormányzati tartalékból nyújtott 22 720 ezer Ft vissza nem térítendő támogatás célonkénti felosztása:

- a) A megyei önkormányzat konszolidációját követően a vagyoni elemek között megmaradt személygépkocsik jelentős kihasználtsága miatt indokolttá vált cseréjük. Az egy darab gépkocsi cseréje **8 545 ezer Ft**.
- b) A Megyeháza Társasházközösség 2014. májusi ülésén a 8/2014. (05.05.) TK határozatával döntött az épületben klíma-rendszer kialakításáról. A döntés alapján az önkormányzatnak a Társasház felújítási alapjába **2 500 ezer Ft** befizetési kötelezettsége keletkezett.
- c) A területfejlesztésről és területrendezésről szóló 1996. évi XXI. törvény 2014. január 1-től hatályos módosulásával a megyei önkormányzat tulajdonosává vált a Közép-Dunántúli Regionális Fejlesztési Ügynökségnek. Az átvétel módjáról történt előzetes egyeztetések alapján kihelyezett iroda kialakítása szükséges, mely a hivatal irattári helyiségének áthelyezésével valósítható meg. Az önkormányzati választásokat követően megalakult új megyei közgyűlés elnöke, alelnöke irodáiban az átalakítási munkákat követően új irodai bútorok beszerzése szükséges. Az elnöki, alelnöki irodák, valamint a kihelyezett iroda kialakításával, a szükséges berendezési eszközök beszerzésével összefüggésben **7 410 ezer Ft** többletigény merül fel.
- d) A helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 66. §-a a megyei önkormányzat közgyűlése részére előírja, az idegenforgalom területi értékeinek összehangolását az országos érdekekkel, továbbá, hogy gondoskodjon az idegenforgalmi értékek feltárásáról, bemutatásáról és propagálásáról. Az Önkormányzat a területfejlesztési feladatkörében szervezett konzultációkon, fórumokon, továbbá turisztikai programokon külföldi és belföldi partnerei felé igyekszik megjelenésével egységes arculatot kialakítani. Az idegenforgalmi értékeket az önkormányzat a korábbi években készített kiadványokkal, szóró anyagokkal mutatta be. Az eltelt időszak változásai szükségessé teszik a turisztikai jellegű kiadványok aktualizálását, frissítését, valamint a területfejlesztési koncepció minél szélesebb körben történő bemutatására szolgáló kiadvány elkészítését, ezáltal a megye értékeinek, tervezett feladatainak, szerepvállalásainak bemutatását a megye gazdasági, civil és lakossági szereplői számára (**4 265 ezer Ft**).

8/2015. (II.12.) MÖK határozat melléklete



A VESZPRÉM MEGYEI ÖNKORMÁNYZAT
2015-2020 ÉVEKRE SZÓLÓ
GAZDASÁGI PROGRAMJA

Elfogadta:

a Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése:
8/2015. (II. 12.) MÖK határozatával

1. Bevezetés

A gazdasági program szerkezetileg négy fejezetből áll. Első fejezet tartalmazza a program bevezető részét, mely az előzményt, a jogszabályi alapokat, és a megyei önkormányzat alapvető feladatait mutatja be, ezt követi az általános célkitűzések meghatározásáról szóló fejezet. A következő részben a megyei önkormányzat által ágazatonként kiemelten fontos ellátandó feladatok kerülnek kibontásra, majd a negyedik fejezetben az ágazati feladatok végrehajtásának eszközeivel, a vagyongazdálkodási feladatokkal, a gazdálkodás feltételeivel, finanszírozás lehetőségével, humánerőforrás gazdálkodással, pályázati lehetőségek fontosságával, az együttműködés kérdéskörével, az önkormányzat kapcsolati tőkéjének erősítésével foglalkozunk. Végül a program megvalósítását elősegítő legfontosabb alapelvek és a zárszó kerül meghatározásra.

Előzmény és jogszabályi alapok

A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlésének 6/2013. (II.14.) MÖK határozattal megújított 62/2011. (IV.28.) számú határozattal elfogadott 2011-2014. évre szóló gazdasági programja lejárt. A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 116.§ (5) bekezdése értelmében a közgyűlés az alakuló ülését követő hat hónapon belül fogadja el az új gazdasági programot.

A gazdasági program a megyei közgyűlés megbízatásának időtartamára, vagy azt meghaladó időszakra szólhat. A gazdasági program elkészítésének célja, hogy a megyei önkormányzat egységes, előre meghatározott célrendszer szerint működjön és a lehetőségek figyelembe vétele mellett feladatellátásában fejlődjön is.

A program a megyei önkormányzat részére meghatározza mindazon célkitűzéseket, feladatokat, amelyek a költségvetési lehetőségekkel összhangban, a helyi társadalmi, környezeti, gazdasági adottságok figyelembevételével a megyei önkormányzat által nyújtandó kötelező és önként vállalt feladatok biztosítását, fejlesztését szolgálják.

A megyei önkormányzat alapvető feladatai

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló **2011. évi CLXXXIX. törvény** (továbbiakban: Mötv.) 27.§ (1) bekezdése szerint „*A megyei önkormányzat területi önkormányzat, amely törvényben meghatározottak szerint területfejlesztési, vidékfejlesztési, területrendezési, valamint koordinációs feladatokat lát el.*”

A területfejlesztési és területrendezési feladatokat a 2011. évi CXLVIII. törvénnyel módosított **1996. évi XXI. törvény** tételesen rögzíti. Eszerint a megyei önkormányzat a területfejlesztés középszintje, amelynek feladata a szükséges tervezési feladatok ellátása és a hazai decentralizált források kezelése. A megyei önkormányzat jogutódja a regionális fejlesztési tanácsnak és a megyei területfejlesztési tanácsnak.

A törvényi változás nyomán a területfejlesztés vált a megyei önkormányzat egyik legfontosabb feladatává, és az önkormányzat a területfejlesztés meghatározó területi szintjévé fejlődött.

A korábbi szabályozásokkal szemben a megyei szintű területfejlesztési tervezés erősebb központi területfejlesztési tervezési szakmai koordinációval, támogatással és ellenőrzéssel

folyik. A feladatok felölelik a területfejlesztési döntéseket megalapozó vizsgálatokat, a megyei területfejlesztési koncepció kidolgozását, valamint számos lényeges kérdésben a megyei önkormányzat véleményezési jogot kap.

A megyei önkormányzat a hatáskörébe utalt fejlesztési források felhasználásáról dönt majd, ugyanakkor beszámolási kötelezettség is terheli.

A gazdasági program irányvonalát a 2014-2020-as költségvetési időszak Európai Unió forrás felhasználása fogja meghatározni. A területi kohézió érvényesítése, a területi különbségek csökkentése a 7 éves időszak kiemelt, uniós szinten meghatározott célja, melyhez a területi tervezés stratégiai megalapozást adhat. A következő időszak forráselosztási mechanizmusától függetlenül fontos, hogy a területi felzárkózást szolgáló beavatkozások időben feltárásra kerüljenek. Az Európai Unió új költségvetési ciklusa során fontos szerepet kapnak a területi fejlődést, az európai szintű területi kiegyenlítést szolgáló Strukturális Alapok, valamint a Kohéziós Alap és a Vidékfejlesztési és Halászati Alap. A jelzett források tagállami szintű programdokumentumát, a Partnerségi Szerződést a nemzeti szinten készülő stratégiai fejlesztési dokumentumok és az azokkal párhuzamosan készülő megyei területfejlesztési koncepciók alapozták meg.

A 2007-2013-as költségvetési ciklusban alkalmazott gyakorlattól nagymértékben eltérő szemléletben és alapjaiban megváltoztatott intézményi keretek között fog történni a 2014-2020-as ciklusban az EU-s források felhasználása Magyarországon. A tervezési, programozási időszak nagy kihívása, hogy az ágazati és a területi szemlélet között egészséges egyensúlyt találjon.

A feladatrendszer átalakítása maga után vonta az önkormányzat gazdasági alapjainak megváltoztatását. A megyei önkormányzatnak el kell látnia a hatályos jogszabályok által előírt feladatokat, a 2015-2020. évekre vonatkozó gazdasági programját ennek megfelelően kell megalkotnia.

A dokumentumnak tartalmaznia kell mindazokat a célkitűzéseket és feladatokat - összhangban a megyei fejlesztési elképzelésekkel és az önkormányzat költségvetési lehetőségeivel -, amelyek a helyi társadalmi, környezeti és gazdasági adottságok figyelembevételével az önkormányzat által ellátandó feladatok biztosítását, színvonalának javítását szolgálják.

A program tehát az önkormányzat átfogó, a közgyűlés és hivatala választási ciklusra szóló gazdasági és szakmai stratégiai tervdokumentuma, amely megalapozza a munkavégzés kereteit.

A program kialakításánál figyelembevételre kerültek továbbá:

- Veszprém Megye Területfejlesztési Koncepciója
- Veszprém Megye Területfejlesztési Programja
- Veszprém Megye Területrendezési Terve
- Veszprém megye Környezetvédelmi Programja
- „A Veszprém Megyei Önkormányzat vidékfejlesztési feladatainak kifejtése és beavatkozási lehetőségeinek feltárása” című tanulmány (EMORT 2014)

- A helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 66. §-a, mely kimondja, hogy a megyei önkormányzat közgyűlése
- „a) összehangolja - a kiemelt üdülőkörzetek kivételével - az idegenforgalom területi érdekeit az országos érdekekkel, gondoskodik az idegenforgalmi értékek feltárásáról, bemutatásáról, propagálásáról;*
- b) véleményt nyilvánít a kiemelt üdülőkörzetek fejlesztési koncepciójáról, programjáról;*
- c) összehangolja az idegenforgalom helyi fejlesztését, és elemzi a terület idegenforgalmának alakulását.”*
- A helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 121. §-ának a)-b) pontja, mely rendelkezik arról, hogy a megye önkormányzatának önként vállalt feladata lehet különösen:
- „a) a közösségi kulturális hagyományok és értékek ápolásának, a művelődésre, társas életre szerveződő közösségek tevékenységének, a lakosság életmódja javítását szolgáló kulturális célok megvalósításának támogatása;*
- b) a művészeti intézmények, továbbá a lakosság művészeti kezdeményezéseinek, önszerveződéseinek támogatása, a művészi alkotó munka feltételeinek javítása és a művészeti értékek létrehozásának, megőrzésének segítése”*
- A sportról szóló 2004. évi I. törvény 55. §-a, melynek értelmében a
- „(1) A települési önkormányzat - figyelemmel a sport hosszú távú fejlesztési koncepciójára -:*
- a) meghatározza a helyi sportfejlesztési koncepciót, és gondoskodik annak megvalósításáról,*
- b) az a) pontban foglalt célkitűzéseivel összhangban együttműködik a helyi sportszervezetekkel, sportszövetségekkel,*
- c) fenntartja és működteti a tulajdonát képező sportlétesítményeket,*
- d) megteremti az önkormányzati iskolai testnevelés és sporttevékenység gyakorlásának feltételeit.*
- (2) A települési önkormányzat az (1) bekezdésben foglaltakon kívül - a köznevelésről szóló törvényben meghatározottak szerint - biztosítja az önkormányzati iskolai sportkörök működéséhez, vagy az ezek feladatait ellátó diáksport-egyesületek feladatainak zavartalan ellátásához szükséges feltételeket.*
- (3) A megyei és a fővárosi önkormányzat az (1)-(2) bekezdésben foglaltakon túl sportszervezési feladatai körében:*
- a) segíti a területén tevékenykedő sportszövetségek működésének alapvető feltételeit,*
- b) közreműködik a sportszakemberek képzésében és továbbképzésében,*
- c) segíti a sportági és iskolai területi versenyrendszerek kialakítását, illetve az e körbe tartozó sportrendezvények lebonyolítását,*
- d) adottságainak megfelelően részt vesz a nemzetközi sportkapcsolatokban,*
- e) ellátja a nemzeti sportinformációs adatszolgáltatással összefüggő területi feladatokat,*
- f) közreműködik a sport népszerűsítésében, a mozgás gazdag életmóddal kapcsolatos sporttudományos felvilágosító tevékenység szervezésében,*
- g) közreműködik a sportorvosi tevékenység feltételeinek biztosításában.*

(5) A helyi önkormányzatok - figyelemmel a 49. § d) pontjában foglaltakra is - a sporttal kapcsolatos feladataik ellátásához a költségvetési törvényben és más, a sport állami támogatásáról rendelkező jogszabályok szerinti támogatásokban részesülnek.

(6) Az e törvényben meghatározott feladatai alapján a tízezernél több lakosú helyi önkormányzatok rendeletben állapítják meg a helyi adottságoknak megfelelően a sporttal kapcsolatos részletes feladatokat és kötelezettségeket, valamint a költségvetésükből a sportra fordítandó összeget.”

2. Célkitűzések

Veszprém megye területfejlesztési koncepciója szerint a megye jövőképe: vonzó, élhető és versenyképes térség.

2.1. A jövőkép elérését szolgáló átfogó célok 2020-ig:

- a.) A gazdasági növekedés, a térségi potenciálokra építő, a versenyképességet fokozó gazdaságfejlesztés
- b.) A lakosság életminőségének javítása, „jól léte” biztosítása, a társadalom fejlesztése
- c.) A térszerkezet tudatos alakítása, a versenyképességet segítő szerkezetfejlesztés, várostérségek összehangolt fejlesztése

2.2. Az átfogó célok megvalósulását szolgáló stratégiai célok 2020-ig:

- a.) Gazdasági növekedés, versenyképes, innovatív gazdaság, kitörési pontokra épülő gazdaságfejlesztés a fejlődési potenciált hordozó ágazatok fejlesztésével, a foglalkoztatás bővítésével
- b.) A térségi és a helyi erőforrások fenntartható kihasználására épülő gazdaságfejlesztés: a Balaton térségére és az ipari-, innovációs tengelyekre specializált prioritásokkal
- c.) Vidékiek térségek értékalapú megújítása, a vidék élhetőségének és életképességének fokozása e térségek leszakadásának megállítása, és újbóli fejlődési pályára állítása
- d.) Egészséges társadalom megteremtése
- e.) Kreatív, tudásalapú társadalom, korszerű gyakorlati tudás biztosítása
- f.) Közösségi megújulás, értéktudatos és szolidáris társadalom kialakítása
- g.) Természeti-, táji és egyéb stratégiaileg fontos erőforrások megőrzése, fenntartható használata, energiahatékonyság és környezetünk védelme
- h.) Térségi potenciálokra alapozott, a gazdaság versenyképessége javítását szolgáló fenntartható térszerkezet kialakítása
- i.) A városok és várostérségek összehangolt és integrált fejlesztése
- j.) A mobilitás támogatása, az elérhetőség javítása, a közlekedés fejlesztése

3. A Veszprém Megyei Önkormányzat által ellátandó feladatok meghatározása

A területfejlesztésről és a területrendezésről szóló 1996. évi XXI. törvény 2012. januári módosulásával meghatározta a megyei önkormányzatok 2012-től életbe lépő területfejlesztési és területrendezési feladatait.

A területrendezési feladatok 2012 előtt is jelentkeztek, a területfejlesztési feladatok „új feladatként” jelentek meg. A területfejlesztési feladatok különbözőek a 2012-2014 és a 2015-2020 közötti időszakban. A 2012-2014 közötti évek a tervezés, a területi tervezés évei voltak, a 2015-2020 közötti évek jellemzően a „megvalósítás” időszaka lesz.

A megyei önkormányzatok számára jogszabályokban meghatározott feladat az alábbi **területi tervezési dokumentumok** előkészítése és elfogadása:

- megyei területfejlesztési koncepció
- megyei területfejlesztési program
- megyei területrendezési terv

A megyei önkormányzat területi tervezési feladatainak végrehajtását (területfejlesztési koncepció, területfejlesztési program, területrendezési terv) pályázati eljárással központi forrás támogatta és vélhetően a jövőben is támogatni fogja.

3.1. Területfejlesztési feladatok

Alapvető változás a területfejlesztésben, hogy az intézményrendszer korábbi három szintje (országos, regionális, kistérségi) helyett két szint (országos, megyei) jött létre.

A megyei önkormányzatoknak a területi középszint területfejlesztési feladatainak minél hatékonyabb ellátására kell alkalmassá válnia.

A megyei területfejlesztési dokumentumok elkészültek és elfogadásra kerültek (a megyei területfejlesztési koncepció 2013 decemberében, a megyei területfejlesztési program 2014 szeptemberében) így ezek megvalósulásának elősegítése lesz a következő időszak fő területfejlesztési feladata.

A 2014-2020-as fejlesztési ciklusra egyszerűbbé vált uniós pályázati rendszerben a megyei önkormányzat jelentős szerepet kap a 2014-2020 közötti fejlesztések integrációjának és a térségi programoknak a szintjei és beavatkozási egységei között. A megyei önkormányzat, mint területi szereplő feladata az integrált területi program összeállítása, módosításának kezdeményezése. A közzsférában a pályáztatás helyett kiválasztási rendszerben kerül sor a forráskihelyezésre, melyhez a megyei önkormányzat támogató nyilatkozatára lesz szükség. A területi kiválasztási eljárásrendben a megyei önkormányzat részt vesz a döntés-előkészítő bizottság, illetve a monitoring bizottság munkájában is. Ehhez fontos a szükséges kapacitások megerősítése és megtartása, melynek egyik eleme a regionális közreműködő szervezeteknek az illetékes megyei önkormányzatok tulajdonosi felügyelete alá történő kerülése. Az intézményrendszeri átalakítás nyomán letisztult felelősségi rendben, igazságos, átlátható módon történik a 2014-2020-as uniós ciklus fejlesztési programjainak végrehajtása.

Területfejlesztési tanácsok feladatköre

A megyei önkormányzat 2012. januártól a megyei területfejlesztési tanács és a regionális területfejlesztési tanács jogutódjává vált. A megyei területfejlesztési tanács az 1996–2006. években kötött TEKI, CÉDE és TFC támogatási szerződésének állományát is átadta, mely pályázatok döntéshozói, monitoring tevékenysége és ellenőrzése a megyei önkormányzat feladatává vált.

A korábbi regionális fejlesztési tanács támogatási szerződéseinek döntési jogkörében a megyei önkormányzat jár el, melyhez az előkészítést és a végrehajtást a KDRFÜ végzi.

A Balaton Fejlesztési Tanács a Balaton Kiemelt Üdülőkörzet térségében területfejlesztési és területrendezési feladatokat ellátó - a Törvény által meghatározott (kötelező) -, térségi fejlesztési tanács, melynek a megyei önkormányzat is tagja. A Balaton Fejlesztési Tanács önálló munkaszervezetet működtet.

A „8-as főút” Térségi Fejlesztési Tanács egy kiemelt területfejlesztési feladat ellátására létrejött (önként vállalt) térségi fejlesztési tanács, melynek további működtetésében a megyei önkormányzat szerepet vállal. A „8-as főút” Térségi Fejlesztési Tanács munkaszervezeti feladatait a Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatal látja el.

Területfejlesztési konzultációs fórumok

Az 1996. évi XXI. törvény a területrendezéssel és területfejlesztéssel kapcsolatos feladatok ellátásához területfejlesztési konzultációs fórumokat hozott létre.

A megyei önkormányzat és a megyei jogú város önkormányzatának részvételével működik a megyei területfejlesztési konzultációs fórum, melynek munkaszervezeti feladatait a Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatal látja el.

Fejér, Komárom-Esztergom és Veszprém megye a Közép-dunántúli Regionális Területfejlesztési Konzultációs Fórumot működteti, melynek munkaszervezeti feladatait 2015-ben és 2018-ban a Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatal látja el, külön megállapodás szerint.

Partnerség elve a területfejlesztésben

A megyei önkormányzatnak tovább kell építenie kapcsolatrendszerét a területfejlesztés szervezeteivel, a területfejlesztésben érdekelt települési önkormányzatokkal, gazdasági szereplőkkel, civil szervezetekkel. Az önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatában erősíteni kell azokat az együttműködési formákat (eszközöket) is, melyek a területfejlesztési célok szolgálatán túl a megyei önkormányzat területfejlesztési szerepét, megyei összetartó erejét erősítik (fórumok, sajtó-nyilvános rendezvények, konferenciák).

Fontos partnerünk a Veszprém Megyei Önkormányzat kezdeményezésére létrejött Veszprém Megyei Területfejlesztési Szakmai Kollégium, a területfejlesztésben érintett, érdekelt szereplők részvételével. A szakmai kollégium célja a tagok összehangolt együttműködése Veszprém megye területi fejlődése érdekében. A szakmai kollégium a jelenleg érvényes együttműködési megállapodás alapján 2015. decemberig működik, a felek egyetértése esetén célszerű lesz ezt az együttműködést 2020-ig meghosszabbítani, és feltárni az együttműködés további területeit.

3.2. Területrendezési feladatok

A területrendezési feladatokat a területrendezésről és területfejlesztésről szóló törvény tartalmazza, melyek közül kiemelendő:

- A megyei önkormányzat a megye területére vagy térségére területrendezési tervet készít és fogad el.
- Gondoskodik a településrendezési terveknek a megyei területrendezési tervekkel való összhangjáról.
- Véleményezi az illetékességi területét érintő országos, valamint kiemelt térségekre vonatkozó területrendezési terveket.

Az Országos Területrendezési Terv felülvizsgálatát az Országgyűlés 2013 decemberében fogadta el, mellyel a megyei területrendezési terveket összhangba kell hozni, melyre a törvény 2015. december 31-i határidőt állapított meg. Költségvetési fedezet biztosítását követően a szükséges tervezési munkákat haladéktalanul meg kell indítanunk.

A területrendezési és területfejlesztési törvényben meghatározott megyei területrendezési feladatok alkalmassá teszik a megyei önkormányzatokat a területi közép szint szerinti területrendezési szerepkör betöltésére.

3.3. Vidékfejlesztési feladatok

Egyetértve a Magyar Vidék Alkotmányában (Nemzeti Vidékstratégia 2012-2020.) foglaltakkal, miszerint történelmünk során, nehéz helyzetekben mindig vidéki gyökerekből táplálkozva, a falusi közösségek erejére támaszkodva tudott a magyar társadalom megújulni, önkormányzatunk is törekszik vidékfejlesztési feladatai kapcsán elősegíteni a vidék felemelkedését. Hiszen a vidék nem csupán profitérdekeket kiszolgáló termelési tér, hanem társadalmi, kulturális és természeti értékek összessége. Vidéki tájaink az emberi méltóság, életminőség biztosításához szükséges feltételek megteremtésének, a természet és a társadalom harmonikus együttélésének sajátos, történetileg kialakult szinterei. E térségek egyrészt az ott élők számára biztosítják az életfeltételeket, másrészt mással nem helyettesíthető ökoszisztéma-szolgáltatásokat biztosítanak, amelyek az egész társadalom számára biztonságos élelmiszerellátást, jó környezetminőségi alapfeltételeket, természeti erőforrásokat és értékeket, regenerációs és rekreációs lehetőséget kínálnak.

A természeti erőforrások és értékek megőrzése, az azokkal való felelős, fenntartható gazdálkodás, a mezőgazdaság és a vidék fejlesztése, az épített és a természeti környezet védelme, a természeti értékek megőrzése a XXI. században egyre inkább felértékelődő, egymással szorosan összefüggő, nemzetbiztonsági jelentőségű stratégiai feladat. A jó minőségű, biztonságos élelmiszerellátás, a tájfenntartás, az ivóvízbázisok, a talajok védelme, az élővilág sokfélesége és a jó környezeti állapot megőrzése, a vidéki élet, a helyi közösségek és a kultúra, valamint a helyi közszolgáltatások feltételeinek megteremtése egész Európában a legfontosabb kormányzati célok között szerepel.

A területfejlesztés és a vidékfejlesztés rendszere, habár természeténél fogva szoros együttműködésben kellene működjön, azonban tervezésben, forrásaiban és intézményrendszerében jelenleg még elkülönül. A helyi önkormányzatokról szóló törvény szerint a megyei önkormányzatok vidékfejlesztési feladatokat is ellátnak. Ugyanakkor semmilyen más jogszabály nem ad vidékfejlesztési feladatot a megyei önkormányzatok számára.

A vidékfejlesztés kiépült intézményrendszerében (Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal országos, régiós és megyei, HACCS térségi) a megyei önkormányzatoknak nincs szerepe.

A feladat fontosságát hangsúlyozva kezdeményezni kell továbbra is a megyei önkormányzat szerepvállalásának egyértelmű meghatározását a jogalkotó irányában. Azonban addig is törekedni kell a kistelepülések problémáinak feltárására, azok megoldásának elősegítésére, konferenciák, képzések, szakmai fórumok, szakmai napok szervezésével az önkormányzat költségvetési helyzetének figyelembevételével.

Célkitűzés során előtérbe kell helyezni tájaink természeti értékeinek, erőforrásaink megőrzését, a sokszínű és életképes agrártermelés fejlődésének elősegítését, a vidéki gazdaság létalapjainak biztosítását, a vidéki foglalkoztatás növelését, a vidéki közösségek megerősítését, és életminőségének javítását.

Az aktív szerepvállalás szakmai megalapozására a Veszprém Megyei Önkormányzat elkészítette „*A Veszprém Megyei Önkormányzat vidékfejlesztési feladatainak kifejtése és beavatkozási lehetőségeinek feltárása*” című tanulmányt (EMORT Kft. 2014). A szakértői anyag megállapításait figyelembe véve az alábbi beavatkozási lehetőségek tárulnak fel, melyek vidékfejlesztési feladat megye specifikus kibontását készíti elő:

- **Mobil szakképzési rendszer kialakítása**

Veszprém megyében a megyei önkormányzat beavatkozási lehetőségei környezeti adottságok vonatkozásában leginkább a mezőgazdasági tevékenységet illetően lehetnek. A térségben – ahogy az ország szinte teljes területén a mezőgazdaságban foglalkoztatottak száma igen magas. Ebből a szempontból a megyei önkormányzatnak abban van lehetősége, hogy „híd” szerepet képviseljen a szakképzett munkaerő iránti igény és a szakképzetlen munkanélküli réteg között. Ehhez vállalkozói interjúkkal fel kell mérni a potenciális szükségletet és mentor szerepben helyi kulcsvállalkozói tőkével olyan „road show” jellegű képzési rendszert kiépíteni, amely településekről településre járva, ingyenes szolgáltatásként szólítja meg a munkanélkülieket, és szakképzési lehetőségek mellett a térségi vállalkozóknál szakmai gyakorlatot és munkát biztosít.

- **Szociális bér munka szövetkezetek kialakítása**

A megfelelő képzési rendszerhez alternatívaként kapcsolódhat egy olyan térségi bér munka szövetkezet, amely vagy települési önkormányzatok finanszírozásával és/vagy vállalkozói tőke bevonással olyan munkaerő kölcsönző szolgáltatással jelenik meg a térségben, ahová a vállalkozói igények felmérését követő szakmai képzéseken átesett segéd- vagy szakmunkás munkaerőt a helyi vállalkozókhoz ellenszolgáltatás fejében kiközvetítik.

- **Rövid értékesítési láncok kialakítása**

Ma már közzismertek azok a törekvések, amelyek a helyben történő termelés és fogyasztás összhangját kívánják megteremteni, azaz 30-50 km-es körzetben kell a megtermelt áruknak piacot találni, a végső felhasználóhoz eljuttatni. A megyei önkormányzatnak – elsősorban a foglalkoztatottak nagy részét adó, kisebb méretű, ennél fogva a rövid ellátási láncok kialakításában kulcsszereplő mikro-vállalkozásokat kell megtalálnia.

- **Halászat helyett horgászturizmus**

A Balatoni horgászat népszerűsítése érdekében a megyei önkormányzatnak térségfejlesztési szempontból érdemes felvennie a kapcsolatot a helyi és országos horgászegyesületekkel, turisztikai irodákkal a közös gondolkodás és helyi turisztikai akciók kialakítása végett.

- **Magas hozzáadott értékű termékek létrehozás**

Magas hozzáadott értékű termékek létrehozásában, a magyar borászat élenjár. Ez Veszprém megyére is érvényes. Bár a borászat igen speciális és nagy területet képvisel, amely talán a megyei önkormányzat beavatkozási lehetőségein túlmutat, azonban a térségi kulcsvállalkozók közé mindenképpen érdemes helyi borászokat is bevonni és lehetséges témaként megvizsgálni, hogy a magyar bornak a tömegtermelés felé, avagy kisebb mennyiségben előállítandó, magas hozzáadott értéket képviselő valódi márkás borok felé kell elmozdulnia.

3.4. Koordinációs feladatok

Ugyan a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló törvény alapján nem határozhatók meg a megyei önkormányzatok koordinációs feladatai, más jogszabályok koordinációs feladatokat határoznak meg a megyei önkormányzatok számára, elsősorban a területfejlesztés, a területrendezés, a környezetvédelem, az idegenforgalom, a sport területén. E területfejlesztés és területrendezést már érintettük, a további ágazati feladatokat az alábbi alfejezetek ismertetik.

Koordinációs feladataink hatékony ellátása érdekében a Veszprém Megyei Önkormányzat honlapját szeretnénk megújítani, új tartalmakkal megtölteni, hogy partnereink számára segítők, a lehető legtöbb információt nyújtó segítők, koordináló adattér legyen, a funkció és a tartalom esztétikai összehangolásával.

3.5. Környezetvédelmi feladatok

A környezet védelméről szóló törvény a megyei önkormányzatok részére környezetvédelmi feladatokat határoz meg.

A megyei önkormányzat a környezet védelmével kapcsolatos feladatainak ellátása érdekében:

- a települési önkormányzatokkal egyeztetett környezetvédelmi programot készít, melyet a megyei közgyűlés hagy jóvá,
- előzetes véleményt nyilvánít a települési önkormányzati környezetvédelmi programokról, illetve kezdeményezi azok megalkotását,
- állást foglal a települési önkormányzatok környezetvédelmet érintő rendeleteinek tervezeteivel kapcsolatban.

A megyei önkormányzat 2011-ben fogadta el környezetvédelmi programját, melynek teljesüléséről évente beszámol. A környezetvédelmi program megújítása 2016-ban szükséges.

3.6. Idegenforgalommal kapcsolatos feladatok

A Veszprém Megyei Önkormányzat az idegenforgalommal kapcsolatos feladatokat mindig kiemelt helyzetének megfelelően kezelte, figyelemmel az ágazat térségünkben betöltött szerepére.

A Veszprém Megyei Önkormányzat SZMSZ-e rendelkezik az idegenforgalommal kapcsolatos feladatok ellátásának módjáról:

- Összehangolja - a kiemelt üdülőkörzetek kivételével - az idegenforgalom területi érdekeit az országos érdekekkel, gondoskodik az idegenforgalmi értékek feltárásáról, bemutatásáról, propagálásáról.

- Véleményt nyilvánít a kiemelt üdülőkörzetek fejlesztési koncepciójáról, programjáról.
- Összehangolja az idegenforgalom helyi fejlesztését, és elemzi a terület idegenforgalmának alakulását.

A korábbi években kiadott általános és tematikus kiadványok, illetve a következő ciklusban megjelenő prospektusok segítségével is népszerűsíteni kívánjuk megyénk turisztikai értékeit. Ennek egyik formája a belföldi szakmai kiállításokon, rendezvényeken személyesen, valamint kiadvánnyal történő részvétel.

Külföldi kiállításon, eseményen a testvérmegyei kapcsolatok keretében, a kölcsönösség elve alapján van módunk jelen lenni, így a jövőben is indokolt részt venni egymás turisztikai szakkiállításain, rendezvényein. Vonzerőink bemutatásának, propagálásának célzott területe a külföldi fiatalok bevonása.

A megyei önkormányzat folyamatosan, minden év áprilisában megszervezi és lebonyolítja a Veszprém Megyei Utazás Kiállítást, ahol önálló standon, térítésmentes megjelenés biztosítható megyénk értékei számára. Az országosan elismert rendezvény Észak-Dunántúl legnépszerűbb szakmai eseménye, melyet a jövőben is meg kívánunk rendezni.

A hivatal idegenforgalmi referense ellátja a megyei Tourinform irodai szerepkörből adódó teendőket, tájékoztatja az érdeklődőket, a partnereket, adatszolgáltatást végez a Magyar Turizmus Zrt. felé és együttműködik a tizenhárom tagból álló megyei Tourinform hálózattal. A megye irodáinak közreműködésével évente összeállítja a megyei rendezvénynaptárt és a Veszprém megyei turisztikai információkat tartalmazó kézikönyvet, amelyeket elektronikus formában teszünk közzé.

Az idegenforgalom ágazat tevékenységének jelentős részét saját bevételekből fedezi, így megyénk értékeinek feltárása, bemutatása, propagálása feladat ellátása költséghatékonyan biztosítható.

3.7. Az idegenforgalmi-, területfejlesztési-, és sporttevékenységek támogatása belföldön és külföldön

A megyei önkormányzat nemzetközi és uniós pályázatok révén kívánja elősegíteni külföldi partnereivel fennálló kapcsolatainak fenntartását, bővítését. E kapcsolatok révén lehetőség nyílik az egymás régiójára jellemző idegenforgalmi nevezetességek, értékek propagálására, illetve az adott megyére jellemző sporttevékenységek lehetőségeinek bemutatására.

A Veszprém Megyei Önkormányzat testvérmegyéivel együttműködve a területfejlesztés, a turizmus és a sport területén közös koncepciót kíván megvalósítani, melyben 2-3 megye működne együtt egy adott projektben. Egy-egy ilyen projekt keretében sor kerülhetne közösen megszervezett konferenciákra, találkozókra, ahol mindenki bemutatót tarthatna a megvalósítás során megszerzett tapasztalatairól.

A 2015. január 19-én meghosszabbításra került hármas együttműködés - Veszprém-, Kovászna- és Maine-et-Loire megyék között – keretében szeretnénk az ifjúsági-, sport- és területfejlesztés területén továbbra is együttműködni, valamint lehetőség szerint közösen részt venni nemzetközi- és uniós pályázatokban.

Lengyel partnerünkkel, Tarnow várossal is tervezzük kapcsolatunk elmélyítését, mely lehetőségeinek feltárása még előttünk áll.

A Wunsiedeli Fichtelgebirge körzettel három évtizede tartó kapcsolatunk a legaktívabbnak mondható, partner megyéink között. Minden évben megrendezésre kerül a szokásos ifjúsági csere német és magyar diákok részvételével, mely hagyományt a jövőben is folytatni kívánjuk. Ugyanez vonatkozik a szakembercsere lebonyolítására is, mely szintén hosszú évek óta kerül megrendezésre éves rendszerességgel, felváltva a két megye között. Újabb programok is kilátásba kerültek, úgy mint nemzetközi ifjúsági tábor Wunsiedelben, valamint a Veszprém Megyei Önkormányzat meghívást kapott a Kutak Napja című rendezvényre is.

Alsó-Ausztria tartománnyal való együttműködésünknek köszönhetően minden évben Veszprém megyei fiatalok vehetnek részt egy hetes nemzetközi ifjúsági találkozón. Terveink között szerepel a hivatalnokcsere hagyományának ápolása, melynek keretében 2015. tavaszán a Veszprém Megyei Önkormányzat fogadja az Alsó-Ausztriai Tartományi Parlament delegációját.

A Veszprém Megyei Önkormányzat sporttal kapcsolatos programjának célja - mely a sporttörvényben megfogalmazottakkal egybeesik - a megye sportéletének sikeres működése.

A megyei önkormányzat számára fontos az egészséges életmód, ezért – költségvetési forrásainkhoz mérten - támogatja a megyei sport rendezvényeket, egyesületeket, továbbá Veszprém megye és a megyei önkormányzat testvérmegyéinek diákjai számára is közös sportesemények lehetőségét kívánja biztosítani.

A megyei önkormányzat által támogatott sportrendezvények és sportszervezetek: Veszprém Megyei Sporttanács, Köztársaság Kupa, MKB Veszprém KC támogatása.

3.8. Értéktárral kapcsolatos feladatok

A hungarikumokról szóló 2012. évi XXX. törvény adta lehetőséggel élve a Veszprém Megyei Önkormányzat 29/2013. (VI. 27.) MÖK határozatában döntött a Veszprém Megyei Értéktár és a Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlésének Veszprém Megyei Értéktár Bizottsága létrehozásáról. A bizottság döntéseinek előkészítését szakmai szervezetekből alakult állandó véleményezői kör segítette.

Jelen önkormányzati ciklusban is megalakításra került és működni fog a Veszprém Megyei Érték Bizottság, mely az értéktárral kapcsolatos feladatokat látja el a jövőben is, hiszen a megyei értékek sokszínű módon jellemzik Veszprém megye arculatát; megismertetésük, népszerűsítésük, fenntartásuk a megyei identitástudat eszközéül is szolgálhat. Jelentős szerepük van az új nemzedékek hovatartozásának, magyarságtudatának kialakításában, megerősítésében.

2015-ben a Földművelésügyi Minisztérium Hungarikum Bizottságának támogatásával sor kerül a Veszprém Megyei Értéktár arculatának kialakítására, honlapfejlesztésre, az értéktárat bemutató, népszerűsítő rendezvényekre, a megye értékeiről szóló kiadványok elkészítésére.

Az értéktárral kapcsolatos feladatokat a jövőben is hasonló módon tervezzük, pályázati támogatások, egyéb források bevonásával, felkutatásával.

Miután az Értéktárral kapcsolatos feladataink önként vállalt feladatok, így finanszírozásuk csak saját bevétel terhére lehetséges, ezért kiemelten szükséges új partnerek támogatásának megszerzése, együttműködési területek felkutatása, bővítése, önfinanszírozó rendezvények megszervezése.

3.9. Nemzetiségi önkormányzatokkal kapcsolatos feladatok

Részben törvényből eredő feladatunk a területi (megyei) nemzetiségi önkormányzatok munkájának segítése és a testületi működés feltételeinek a biztosítása. A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény értelmében a megyei önkormányzat megállapodás alapján - melyet minden évben felülvizsgál - biztosítja a két (német, roma) megyei nemzetiségi önkormányzat működésének feltételeit, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásáról.

A nemzetiségekkel történő együttműködésnek megvan a már kialakult rendszere. Célunk, hogy pályázati lehetőségeken keresztül segítséget tudjunk nyújtani a nemzetiségi szerveződések hagyományörző, kulturális tevékenységéhez, a megyében élő nemzetiségek sajátos kultúrájának megőrzéséhez, valamint egyéni és közösségi jogaik biztosítása érdekében a jövőben is figyelemmel kísérjük és támogatassuk a területi nemzetiségi önkormányzatok működését.

4. Az ágazati feladatok végrehajtásának eszközei

4.1. Vagyongazdálkodási feladatok

A konszolidációs törvény alapján a megyei önkormányzatok vagyoni elemei, vagyoni értékű jogai 2012. január 1-jétől az állam tulajdonába kerültek, kivételt képezve az átadás-átvételi megállapodásban megjelölt, a megyei önkormányzat feladatellátásához, és a hivatal működéséhez szükséges ingó és ingatlan vagyoni kör. A megváltozott vagyoni kör jelentősen behatárolja az önkormányzat részére képezhető működési bevételek körét.

Magyarország Alaptörvényének 38. cikkelye rögzíti, hogy a helyi önkormányzatok tulajdona nemzeti vagyon. A nemzeti vagyon alapvető rendeltetése a közfeladat ellátásának biztosítása. A nemzeti vagyon kezelésének és védelmének célja a közérdek szolgálata, a közös szükségletek kielégítése és a természeti erőforrások megóvása, valamint a jövő nemzedékek szükségleteinek figyelembevétele.

A Veszprém Megyei Önkormányzat vagyona a nemzeti vagyon része, amely törzsvagyon vagy üzleti vagyon lehet. A törzsvagyon közvetlenül a kötelező önkormányzati feladatkör ellátását vagy hatáskör gyakorlását szolgálja. Ezen vagyoni körbe tartozik az önkormányzat Megyeháza épületének tulajdoni hányad alapján megillető vagyonrésze, valamint a Kórház utcai parkoló.

A megyei önkormányzat törzsvagyonát a kötelező feladatok színvonalas ellátása érdekében, jó gazda módjára költségtakarékosan, értékének megőrzésével, állagának védelmével szükséges működtetni, és biztosítani kell a karbantartáshoz, felújításhoz elengedhetetlen forrásokat. Ennek érdekében szükségesnek tartjuk a földszinti Képviselői Iroda átalakítását a területfejlesztési tevékenységhez kapcsolódó konferenciák, fórumok megtartása, valamint a bizottsági ülések kulturált, egy funkcióban történő lebonyolítása miatt. Tervezzük a Kórház utcai parkoló további állagmegóvását, karbantartását, városképileg méltó kialakítását, illeszkedve a Megyei Kórház fejlesztéseihez és a megvalósult Hangvilla beruházással felértékelődő belvárosi környezethez.

A törvény erejénél fogva a megyei önkormányzat résztulajdonosává vált a Közép-Dunántúli Regionális Fejlesztési Ügynökségnek. Az ügynökség munkatársai részére kihelyezett iroda kialakítását tervezzük a hivatal földszinti irattári helyiségének áthelyezésével. A nonprofit gazdasági társasági formában működő Kft.-ben szerzett társasági részesedés korlátozottan forgalomképes vagyonelemnek minősül.

Az üzleti vagyon része a Veszprém, Szeglethy utcában lévő két iroda és a hozzájuk tartozó parkolóhelyek, melyek megállapodás alapján hasznosításra kerültek. Rövidtávon az irodák értékesítését nem tervezzük.

A Veszprém Megyei Önkormányzat üzleti vagyonát képezik továbbá az önkormányzat főkönyvi nyilvántartásában szereplő tárgyi eszközök. Az e vagyoni körbe tartozó vagyonelemek közül feleslegessé váló vagyontárgyak hasznosításából, értékesítéséből származó bevételek egészítik ki a megyei önkormányzat saját forrásait.

A Möt. 109. § (6) bekezdése előírja az önkormányzatok számára, hogy legalább a vagyoni eszközök elszámolt értékcsökkenésének megfelelő mértékben kell gondoskodni a vagyon felújításáról, pótlólagos beruházásról. Ennek megfelelően a pénzügyi lehetőségek függvényében, de legalább az elszámolt értékcsökkenés mértékéig szükséges a mindenkori költségvetési rendeletben tartalékot képezni.

4.2. A megyei önkormányzat gazdálkodási feltételeinek alakulása, és feladatainak finanszírozása

A 2015-2020 évekre vonatkozó gazdasági program végrehajtásának egyik alapfeltétele a kiszámítható, stabil pénzügyi háttér. Az önkormányzatok gazdálkodása elválaszthatatlan az államháztartástól, annak egyik alrendszerét jelenti. Az államigazgatás megreformálása során az ágazati jogszabályok változásai az önkormányzatok pénzügyi szabályozását befolyásolják.

A Veszprém Megyei Önkormányzat gazdálkodási feltételeit alapvetően meghatározza a jelenlegi finanszírozási helyzete, a feladatellátás struktúrája. A megyei önkormányzatok tekintetében elmondható, hogy 2012. évtől az éves központi költségvetésről szóló törvények által megállapított költségvetési támogatás nem változott, ezért a gazdálkodás kialakítása a működőképesség biztosítása a költségvetési egyensúly mellett történt. A kiszámíthatónak mondható állami támogatás mellett ugyanakkor az önkormányzatnak törekednie kell arra, hogy a saját bevételeket fejlesztésekre fordítsa és ne a működési kiadások finanszírozásával élje fel.

A gazdasági stratégia kiemelt céljai közé tartozik az önkormányzat gazdálkodásának hosszú távú fenntarthatóvá tétele. Biztosítani kell egy működőképes önkormányzati feladat ellátási rendszert. A gazdálkodási feltételek kialakításakor figyelembe kell venni a makrogazdasági folyamatokat, a hosszabb távú államháztartási prioritásokat, a gazdasági környezet várható változásait és annak az önkormányzati gazdasági helyzetre gyakorolt hatását. Ennek érdekében szükség van arra, hogy az önkormányzat felvázolja, hogy a rendelkezésre álló feladat- és forrásstruktúrával melyek azok a jövőbeni célok, amelyeket elérhet.

A helyi önkormányzatokról szóló új törvény alkalmazkodik ahhoz a feladatátrendeződéshez, mely során a korábbi önkormányzati feladatok jelentős részét az állam közvetlenül biztosítja.

A feladatok átrendeződése a finanszírozási rendszer átalakítását vonta maga után. Feladatfinanszírozás került bevezetésre, melynek célja, hogy az önkormányzatok kötelező feladatainak ellátásához szükséges működési forrás rendelkezésre álljon, működési hiány ne léphessen fel. Feladatfinanszírozás során az állam által meghatározott működési kiadási szükséglet, valamint az önkormányzat működési bevételi lehetőségeinek figyelembe vételével kerül meghatározásra az egyes önkormányzatok költségvetési támogatása. A támogatás biztosításának fő szempont körei:

- takarékos gazdálkodás,
- jogszabályon alapuló, elvárható saját bevétel,
- tényleges saját bevétel.

A költségvetési rendeletben működési hiány nem tervezhető. Kivételes esetben, jogszabályban meghatározott módon az önkormányzat működőképessége megőrzése érdekében kiegészítő támogatás adható.

A megyei önkormányzat fizetési számláját 2012-től a Magyar Államkincstár köteles vezetni. Ez a gazdálkodás szempontjából azt jelenti, hogy a megyei önkormányzat részére finanszírozási célú pénzügyi műveletek nem állnak rendelkezésre, hitelfelvételre nem jogosult, a fizetési számlákon rendelkezésre álló pénzeszközök után kamatbevétel nem érvényesíthető.

A költségvetési egyensúly megtartása, a likviditási gondok megoldása a költségvetési törvény szerint megigényelhető finanszírozási forrásokból történhet, illetve a nettó finanszírozás átütemezésének engedélyeztetésével valósulhat meg.

A 2012. évtől hatályba lépő Alaptörvényben rögzítetteknek megfelelően a helyi önkormányzat adósságot keletkeztető kötelezettségvállalást kizárólag a Kormány engedélyével tehet. A kötelezettségvállalás mértéke éves szinten nem haladhatja meg az önkormányzat saját bevételeinek 50%-át. Figyelemmel, hogy a Magyar Államkincstár nem pénzintézet, és mint kizárólagos számlavezető az adósságot keletkeztető ügyletek egy részében az önkormányzat nem jogosult kötelezettség vállalásra.

Önként vállalt feladatokat az önkormányzat kizárólag saját bevételei terhére láthat el. A kötelező és önként vállalt feladatok ellátásának forrásait és kiadásait a költségvetési rendeletnek elkülönítetten kell tartalmaznia. A szűk gazdasági mozgástérből adódóan fontos a saját bevételi források felkutatása, a külső források bevonása és a különböző költségelemek már megkezdett racionalizálása.

A gazdálkodásban továbbra is biztosítani kell az alábbi államháztartási és számviteli alapelveket:

- pénzügyi egyensúly megtartása,
- működőképesség biztosítása,
- kötelező feladatok ellátása,
- a közszolgálati tisztviselőkről szóló törvény szerinti kötelező juttatások biztosítása,
- a közpénzek hatékony és ellenőrizhető felhasználása,
- a tervezés és beszámolás teljes körűsége és nyilvánossága.

Kiemelt feladat, hogy a pénzügyi gazdálkodási tevékenység naprakész legyen, így az megfelelő információt tud nyújtani a döntéshozók számára. A gazdálkodás során fokozott figyelemmel kell készülnie a költségvetési-rendelet szerinti előirányzat-felhasználási

ütemtervnek és likviditási tervnek. A költségvetést érintő döntések meghozatala előtt készüljön felmérés – legkedvezőbb döntés érdekében –, amely az adott döntéshatást anyagi és hatékonysági szempontból is elemzi.

A 2015-2020 évekre szóló gazdasági program elsődleges célja a likviditási problémák kezelése, mert a feladat ellátás csak ebben az esetben biztosítható. Szigorú gazdálkodás mellett, a pályázati lehetőségek feltárásával, azok kihasználásával kell biztosítani az önkormányzat pénzügyi egyensúlyának megőrzését. Törekedni kell a saját bevételi lehetőségek felkutatására, a bevételi források növelésére. Az egyensúly megteremtése érdekében a feladatokat rangsorolni és racionalizálni szükséges.

A megyei önkormányzatnál a belső ellenőr a 370/2011. (XII.31.) Kormányrendelet, a Belső Ellenőrzési Kézikönyv és az éves munkaterv alapján végzi az ellenőrzéseket. Az önkormányzat célkitűzései határozzák meg a kapcsolódó belső ellenőrzési célokat. A feladatrendszerhez kell igazítani az ellenőrzési feladatokat is. Az ellenőrzésnek elemezni, vizsgálni kell a rendelkezésre álló erőforrásokkal való gazdálkodást, a vagyon megóvását és gyarapítását, az elszámolások megfelelőségét, a beszámolók valódiságát. A feladatok ellátásánál a gazdaságos és költségtakarékos prioritásoknak kell érvényesülnie, ezért elsődlegesen a pénzügyi, a gazdaságossági és teljesítményellenőrzésekre van szükség.

A belső ellenőrzés feladata elemezni, vizsgálni és értékelni a belső kontrollrendszerek kiépítésének, működésének jogszabályoknak és szabályzatoknak való megfelelését, valamint működésének gazdaságosságát, hatékonyságát és eredményességét. Az ellenőrzések által feltárt hiányosságok megszüntetése, az ellenőrzési tapasztalatok hasznosítása súlyponti feladatot képez.

4.3. Humánerőforrás

A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése 17 tagból áll, melyet a tagjai sorából választott megyei közgyűlés elnöke és társadalmi megbízatású alelnöke képvisel. A közgyűlés megyei önkormányzati feladatok rendszeréhez igazítottan alakította ki bizottsági struktúráját, így négy szakbizottságot működtet:

- Pénzügyi és Ellenőrzési Bizottság (7 fő)
- Ügyrendi Bizottság (6 fő)
- Területfejlesztési, Területrendezési és Gazdasági Bizottság (7 fő), valamint
- Veszprém Megyei Értéktár Bizottság (6 fő).

A Hivatal engedélyezett létszáma a 45/2014. (IX.25.) MÖK határozat értelmében mindösszesen 24 fő. A személyi állomány összetétele: 1 fő hivatalvezető 3 fő irodavezető, 1 fő Elnöki Kabineti titkár, 12 fő ügyintéző köztisztviselő, 5 fő ügykezelő. Jelenleg 2 üres álláshely van a Hivatalban.

A vezetők és az ügyintézők közül mindenki felsőfokú végzettséggel rendelkezik. Az ügykezelő kollégák középfokú végzettségűek. Idegennyelvtudással kapcsolatosan elmondható, hogy 11 fő rendelkezik valamilyen típusú nyelvvizsgával.

Várhatóan a megyei önkormányzat új feladatként a hatáskörébe utalt uniós és hazai fejlesztési források elosztására, részben felhasználására kap közjogi felhatalmazást. A következő időszak kiemelt feladata lesz megteremteti az újabb feladatok szakszerű, hatékony végrehajtásának személyi, szervezeti, és működési feltételeit.

Az önkormányzat életében a jövőben várható új feladatokra figyelemmel elsődleges cél az önkormányzat és a hivatal stratégiai alkalmazkodó képességét, a szervezeti rugalmasságot, és a folyamatos tanulást magas szinten támogató munkavégzési rendszer működtetése, a választott közgyűlési képviselők és a közszolgálati tisztviselők elkötelezettségére alapozva, biztosítva a folyamatos továbbképzés lehetőségét.

A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése és bizottságai aktív és kezdeményező szerepvállalása meghatározó jelentőségű a politikai egyeztetési folyamatok, a partnerség és a kapcsolattartás területeken.

A hivatal tekintetében a megfelelő számú és a feladatellátáshoz igazodó képzettségű és gyakorlatú, innovatív és rugalmas, az új helyzetekhez alkalmazkodni képes munkaerőből álló végrehajtó szervezet működtetése kiemelt fontosságú. Nélkülözhetetlen a köztisztviselők ismereteinek állandó megújítása, az élethosszig tartó tanulás folyamatának támogatása, ahhoz, hogy képesek legyenek az önkormányzati ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok maradéktalan, színvonalas ellátására.

Önkormányzatunknak területi önkormányzatként feladata, hogy hatáskörében eljárva minden intézkedésével a megye érdekeit szolgálja, kifejezve és érvényre juttatva a közakaratot, és elengedhetetlen, hogy az újabb kihívásoknak való megfelelés érdekében a gazdasági, társadalmi folyamatok fejlődésének aktív motorja, katalizátora legyen.

A megyei önkormányzat közgyűlése a kitüntető díjak (Veszprém Megye Tiszteletbeli Polgára, Veszprém Megye Érdemrendje, Pro Comitatu díj, Felelősség a Közösségért és a Környezetért díj) rendszerének megtartásával továbbra is törekszik elismerni a magas szintű szakmai tevékenységet a megyében.

4.4. Pályázatok

A feladatrendszer átalakítása miatt alapvetően megváltozott a megyei önkormányzat gazdasági alapja. A vagyoni helyzet változása jelentősen meghatározza a megyei önkormányzat működési bevételeinek lehetséges körét.

Racionális gazdálkodással és a pályázatok teljes körű feltárásával kell biztosítani a megyei önkormányzat működőképességét. Az egyensúly megteremtése érdekében a feladatokat rangsorolni és racionalizálni szükséges.

Miután a Veszprém Megyei Önkormányzat állandó saját bevétellel nem rendelkezik, kiemelt figyelmet kell fordítani a pályázati lehetőségek figyelésére és kihasználására a működés minden területén.

Az elkövetkezendő években kiemelt szerep jut a pályázati tevékenységnek, hiszen a szigorú gazdálkodási és költségvetési keretek között a pályázatokon történő részvétel biztosíthatja azon források megszerzését, amelyek segítségével az önkormányzat a meghatározott céljait eredményesen valósíthatja meg.

4.5. Együttműködés

A megyei önkormányzat kapcsolatainak erősítése több területen lehetséges, illetve szükséges egy jövőbeni erőteljes fejlesztési centrumként működő területi önkormányzati feladatvállaláshoz. A meglévő kapcsolatok elmélyítése mellett újak kialakítását kell megcélózni, amelyek a megyéhez tartozás és a megyetudat erősítéséhez, illetve az önkormányzat tevékenységének társadalmi elismeréséhez kapcsolódnak.

Ezen belül kiemelendő a területfejlesztés, idegenforgalom, sport, koordináció területén különösen:

- a Területfejlesztési Szakmai Kollégium és a Megyei Területfejlesztési Konzultációs Fórumok adta lehetőségek aktív hasznosítása,
- a megyék közötti együttműködés erősítése,
- a megye településeivel, a megyei jogú város önkormányzatával, a kormányhivatallal, és a járásokkal való kapcsolat erősítése, bővítése,
- a megyében működő állami szervekkel, gazdasági kamarákkal, szakmai és érdekképviselői szervekkel való együttműködés gyakorlatiassá tétele,
- a megyei és országos médiával kialakított együttműködés erősítése,
- a megyei önkormányzat honlapjának tartalmi fejlesztése, korszerűsítése,
- a megyei önkormányzat által szervezett hivatalos ünnepek és események, illetve készített kiadványok tematikus egységesítése, különös tekintettel a megyei identitás és összetartozás tudatosítására.

A célkitűzések, feladatok megvalósítása az állami szervekkel, a megyében működő települések és a szomszédos megyék önkormányzataival, a megye gazdasági életének meghatározó szereplőivel, a megyében működő tudásbázisokkal, szakmai és civil szervezetekkel, az európai uniós és egyéb belföldi és külföldi partnerekkel való, a kölcsönös érdekeken alapuló, együttes, átgondolt, jól koordinált együttműködést igényel.

A gazdasági program megvalósulásához a megyei önkormányzat részéről alapvető feltétel, hogy rendelkezzen azokkal a forrásokkal, amelyek lehetővé teszik az önkormányzati törvény szerint kötelező feladatai, valamint a testület által esetlegesen önként vállalt feladatok ellátását, továbbá, hogy a feladatellátás módját, szerkezetét hozzá tudja rendelni a források változásához.

A kitűzött célok eléréséhez szükséges a megyei közgyűlés, a bizottságok és a közgyűlés hivatalának tudatos, aktív és kezdeményező szerepvállalása. A közigazgatás átalakulása és az új önkormányzati törvény következtében lezajlott változások megkövetelik a rugalmasságot és az aktív alkalmazkodást.

Az egyértelműen látható, hogy a megyei önkormányzat alapvető feladatai a koordináció, az integráció, az orientáció és az erőteljesebb érdekképviselői tevékenység eszközeivel végezhetők. Az eddigieknél jobban előtérbe kell helyezni a partnerség és a kapcsolattartás új elemeit.

A partnerség kapcsán törekedni kell a helyzetfeltárás, koncepciókészítés és programozás ütemezett feladatainak meghatározására, végrehajtás során elengedhetetlen a politikai és a szakmai együttműködés.

5. A Gazdasági Program megvalósítását elősegítő legfontosabb alapelvek

- a.) A Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése és bizottságai, valamint az önkormányzati hivatal aktív és kezdeményező szerepvállalása nagymértékben szolgálja a kitűzött célok megvalósítását, melynek során előtérbe helyezendők a partnerség és a kapcsolattartás elvei.
- b.) A program végrehajtása során prioritást kell biztosítani a kötelező feladatok ellátására, az önként vállalt feladatok ellátását a költségvetési, pénzügyi források lehetőségéhez kell igazítani.
- c.) Alapvető követelmény a pénzügyi-gazdasági fegyelem fenntartása mind a tervezés, mind a végrehajtás során.
- d.) A program megvalósítását a pályázati lehetőségek teljes körű feltárásával, lehetséges igénybevételeivel kell elősegíteni, továbbá előnyben kell részesíteni az önerő nélküli pályázatok kihasználását.

Zárszó

A Veszprém Megyei Önkormányzat a jövőben is Magyarország, és szűkebb hazánk, Veszprém megye polgárainak érdekét szolgálja a jelen Gazdasági Programban meghatározott célkitűzések, feladatok végrehajtása során, demokratikus módon, széles nyilvánosságot teremtve a közhatalom önkormányzati típusú gyakorlásának.



03/1-9/2015

9/2015. (II. 12.) MÖK határozat melléklete

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS
2015-2018
Maine-et-Loire, Veszprém és Kovászna megye között

Amely létrejött egyrészről

Maine-et-Loire megye (Franciaország), hivatalos képviselője
M. Christian GILLET, Maine-et-Loire Megye Közgyűlésének Elnöke,

másrészről

Veszprém megye (Magyarország), hivatalos képviselője
POLGÁRDY Imre, Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlésének Elnöke,

harmadrészről

Kovászna megye (Románia), hivatalos képviselője
M. Sándor TAMÁS, Kovászna Megye Közgyűlésének Elnöke

között, figyelembe véve az együttműködési megállapodás 2004. február 23-ai aláírását, melyet módosító záradékkal módosítottak 2006. március 13-án, azután megújították 2007. január 25-én és 2010. február 10-én.

Veszprém megye, Kovászna megye és Maine-et-Loire megye közös szándékára tekintettel meghosszabbítják megállapodásukat egy új együttműködési megállapodás feltételei szerint, az együttműködő felek feladataira vonatkozó jogszabályi előírások figyelembevételével.

Megállapodnak a következők szerint :

1. pont

Maine-et-Loire megye, Veszprém megye és Kovászna megye együttműködési megállapodást kötnek, melynek tárgya a kapcsolatok erősítése a következő területeken:

- Együttműködés a fiatalok vendégül látásában, különösen a sport területén,
- Együttműködés a turizmus területén,
- Együttműködés a terület-, és vidékfejlesztés területén,
- Fejlesztési és segíteni a lovas sportágat,
- Gyakorlati tapasztalatok cseréje a szociális védelem területén,
- Gyakorlati tapasztalatok cseréje a természeti helyek védelme és tágabb értelemben vett természeti örökség kezelésének területén,
- A kultúrák megismertetése egymással különösen a színház területén.

A három fél megegyezik, hogy kivételes figyelmet fordít az európai pénzügyi támogatások felkutatására, a közös projektek fejlesztése céljából.

2. pont

Az együttműködési program főbb pontjai az alábbiak.

1 – Együttműködés a fiatalok vendégül látásában, különösen a sport területén

Megállapodnak a fiatalok sporttalálkozóinak megszervezésében, mindenkinek a saját szakértelmének, lehetőségeinek határain belül és tiszteletben tartva az irányadó megállapodást Franciaország, Magyarország és Románia között.

Mindhárom megye segíti a vendég diákokat szakmai gyakorlati hely keresésében és kíséretet biztosít számukra a térség és a helyi kultúra megismeréséhez.

A megyék diáksportjának támogatása, közreműködés a sport népszerűsítésében, a sportkapcsolatok erősítésében.

2 – Együttműködés a turizmus területén

Együttműködés a megyék idegenforgalmi értékeinek bemutatásában, propagálásában.

3 – Együttműködés a terület-, és vidékfejlesztés területén

A megyék terület-, és vidékfejlesztési feladatainak, terveinek egymással történő megismertetése konferenciák, szakembercseré révén, a gyakorlati tapasztalatok cseréje.

4- Fejlesztési és segíteni a lovas sportágat:

A három megye egyetért abban, hogy a lovas sportágat fejleszteni kell a sporton, az állattenyésztésen és a lóversenyeken át, találkozókon a különböző területeken és a gyakorlati tapasztalatok megbeszélésén keresztül.

5 - Gyakorlati tapasztalatok cseréje a szociális védelem területén,

Figyelembe véve a résztvevők szakterületét Maine-et-Loire megye, és Kovászna megye megegyeznek az alábbi pontokban:

- a gyermekvédelemmel, a fogyatékkal élők és idősek gondozásával kapcsolatos tevékenységek és szervezetek kölcsönös megismerése,
- szervezési mód és anyagi eszközök,
- személyzet képzése.

Ezeknek a prioritásoknak a keretein belül :

- 1°/ a tudás és a tapasztalatok megosztása a szakemberek között közös találkozókon,
- 2°/ kapcsolat létesítése Kovászna és Maine-et-Loire megyék egyesületeinek hálózatával, az Angers-i oktatási intézményekkel, a megyék kompetenciáin kívül eső kérdésekben.

6 – Európai projektek

A három megyének erősíteni kell a jó gyakorlatok cseréjét és egymás működésének kölcsönös megismerését olyan strukturális projektek kialakításával amelyekre európai támogatás igényelhető.

Megegyeznek az európai projektek ösztönzésében olyan programok keretein belül, mint az „Erasmus+” mely az együttműködés fejlődését segíti az oktatási intézmények között vagy az Európai bizottság ifjúsági szervezetei, melyek támogatják a fiatalok mobilitását.

7 - Gyakorlati tapasztalatok cseréje a természeti helyek védelme és tágabb értelemben vett természeti örökség kezelésének területén

Ezen terület elfogadott témakörei:

- Vizes élőhelyek kezelése
- Natura 2000 terv

A gyakorlati tapasztalatok és az információk cseréje lehetővé teszi a közös tervek megismerését és új projektek indítását segíti elő az adott területen.

Így az információ hozzáférhetővé válik azon szervezetek számára, amelyek az adott területen tevékenykednek a három megyében.

8 – A kultúrák megismertetése egymással különösen a színház területén

Kovászna és Maine-et-Loire megyék megegyeznek a kulturális és művészeti kapcsolatok, valamint a tudományos és műszaki együttműködés fejlesztésében a megyék kulturális intézményei között (régészet, múzeumok fenntartása, a régiségek és műtárgyak leltározása és konzerválása, megyei könyvtár fenntartása)

Továbbá támogatják kapcsolat kialakítását a két megye kulturális szervezetei között.

A színház fejlődésével kapcsolatos projektek kiemelt helyen szerepelnek :

- Fesztiválokkal kapcsolatos információk terjesztése
- Társulatok vendégüllátása

3. pont

A projektek állapotát és végrehajtását évente egyszer fel kell mérni.

4. pont

Jelen megállapodást az aláírás időpontjától számítva három éves időtartamra kötik.

Jelen megállapodás hatályossá válik, valamennyi a megállapodásban résztvevő megye saját jóváhagyási eljárásának megfelelően.

A megállapodás módosítható a három résztvevő írásos beleegyezésével.

Mindhárom résztvevő felmondhatja a megállapodást a másik két fél részére benyújtott írásos értesítéssel, a közlés benyújtását követő három hónapon belül.

5. pont

Jelen megállapodás egy másolatát kapják az alábbi szervezetek :

- Anjou-i, Maine-et-Loire Megyei Turisztikai Tanács
- Kovászna Megyei Szociális és Gyermekvédelmi Igazgatóság

Angers, 2015. Január 19

Jelen megállapodás három eredeti példányban készült: francia nyelven, magyar nyelven és román nyelven, mindegyik irat egyaránt hiteles.

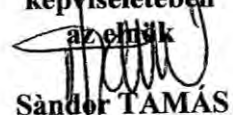
**Maine-et-Loire megye
képviselőtében
az elnök**


Christian GILLET

**Veszprém megye
képviselőtében
az elnök**


Imre POLGÁRDY

**Kovászna megye
képviselőtében
az elnök**


Sándor TAMÁS

10/2015.(II.12.) MÖK határozat melléklete

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

a Veszprém Megyei Önkormányzat

és a

Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat között

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 27.§-ának (2) bekezdése, valamint a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. §-a alapján az együttműködés szabályait Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése (a továbbiakban Önkormányzat) és a Veszprém Megyei Roma Nemzetiségi Önkormányzat (a továbbiakban: Területi Nemzetiségi Önkormányzat) az alábbi megállapodásban rögzítik.

A szabályozás

- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.)
- a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény,
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Kormányrendelet (a továbbiakban Ávr.),
- az államháztartás számviteléről szóló 4/2000. (XII.24.) Kormányrendelet,
- Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény

figyelembe vételével készült.

A szabályozás részletesen meghatározza az Önkormányzat és a Területi Nemzetiségi Önkormányzat együttműködésére vonatkozó szabályokat és eljárási rendet, valamint a munkamegosztást és a felelősség rendszerét.

A megállapodás alapvető célja, hogy biztosítsa a hatékony együttműködést és valamennyi tevékenység során a jogszabályi előírások betartását.

I. A költségvetés előkészítésének, megalkotásának eljárási rendje, a költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítése

I.1.1. A költségvetés egyeztetésének és elfogadásának rendje

- a.) A költségvetési határozat elkészítése a Területi Nemzetiségi Önkormányzat kérésére a Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) feladata, amelyért a megyei jegyző a felelős. A Hivatal koordinálja a tervezéssel kapcsolatos tevékenységet. A Területi Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának előkészítése során a Hivatal a Területi Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának előkészítéséhez szükséges adatokat a költségvetési törvényből adódó részletes információk rendelkezésre állását követően közli a Területi Nemzetiségi Önkormányzat Elnökével.

- b.) A költségvetés előkészítési munkáiban a Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke vesz részt. A költségvetési referens által elkészített költségvetési határozat-tervezetet a Területi Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke a központi költségvetésről szóló törvény hatályba lépését követő negyvenötödik napig nyújtja be a képviselő-testületnek.
- c.) A Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke a képviselő-testület elé terjeszti a Pénzügyi Bizottság által megtárgyalt költségvetési határozat-tervezetet, amelyhez csatolja a Pénzügyi Bizottság írásos véleményét.
- d.) A Veszprém Megyei Önkormányzat a Területi Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának törvényességéért, a bevételi és kiadási előirányzatok megállapításáért felelősséggel nem tartozik.
- e.) Az esetleges adósságrendezési eljárás során a Területi Nemzetiségi Önkormányzat tartozásaiért az Önkormányzat felelősséggel ugyancsak nem tartozik.

1.1.2. A költségvetési előirányzatok módosítása, átcsoportosítása

A Területi Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési-határozatában megjelenő bevételek és kiadások módosításáról, a kiadások közötti átcsoportosításról a képviselő-testület dönt. Az előirányzatok módosítására a Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke tesz javaslatot. A saját hatáskörű előirányzat-átcsoportosításra a Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke jogosult.

1.2.1. A költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítése

- a.) A Gazdasági Iroda - költségvetési referense elkészíti - a vonatkozó Kormányrendelet alapján - a nyomtatványgarnitúrák felhasználásával a Területi Nemzetiségi Önkormányzat költségvetéséről a költségvetési információt, melyet a Területi Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke ír alá.
- b.) A Területi Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke közreműködik a költségvetési információ összeállításában.
- c.) A költségvetési referens az a.) pont szerint összeállított költségvetési információt - ha a költségvetési törvény másként nem rendelkezik - a költségvetési határozat képviselő-testület elé terjesztésétől számított 30 napon belül a Magyar Államkincstár Veszprém Megyei Igazgatóságához nyújtja be.

1.2.2. Évközi kimutatások, beszámolás

A Területi Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke közreműködik a költségvetési referenssel a vagyonról és a költségvetés végrehajtásáról szóló költségvetési beszámolók összeállításában. A Területi Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke a költségvetés végrehajtására vonatkozó határozat-tervezetet úgy terjeszti a képviselő-testület elé, hogy az a képviselő-testület elé terjesztését követő harminc napon belül, de legkésőbb a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig hatályba lépjen. A zárszámadási határozat tervezettel együtt a képviselő-testület részére tájékoztatásul be kell nyújtani a Kincstár Áht. 68/A.§ szerinti ellenőrzése keretében a Területi Nemzetiségi Önkormányzat éves költségvetési beszámolójával kapcsolatban készített jelentését.

1.2.3. Adatszolgáltatási kötelezettségek

- a.) A Gazdasági Iroda - költségvetési referense a Területi Nemzetiségi Önkormányzat részére az Áht. valamint az Ávr. által előírt adatszolgáltatást teljesít a Magyar Államkincstár által biztosított nyomtatványok, elektronikus űrlapok, elektronikus nyomtatványkitöltő programok segítségével.
- b.) A költségvetési referens adatszolgáltatást teljesít a Területi Nemzetiségi Önkormányzat:
- az elemi költségvetéséről,
 - az éves költségvetési beszámolójáról,
 - időközi költségvetési jelentéséről
 - időközi mérlegjelentéséről,
- c.) A költségvetési referens a Területi Nemzetiségi Önkormányzat időközi költségvetési jelentését a költségvetési év első három hónapjáról április 20-ig, azt követően havonta a tárgyhót követő hónap 20-áig, a költségvetési év tizenkét hónapjáról a költségvetési évet követő év február 5-ig küldi meg a Magyar Államkincstár Veszprém Megyei Igazgatósága részére.
- d.) A költségvetési referens a Területi Nemzetiségi Önkormányzat időközi mérlegjelentését az eszközök és források alakulásáról negyedévenként, a főkönyvi kivonat állományi számláinak adataiból, vagy az azt alátámasztó nyilvántartásokból készíti el.
- Az időközi mérlegjelentést a tárgynegyedévet követő hónap 25. napjáig, a negyedik negyedévre vonatkozó gyorsjelentést negyven munkanapon belül, az éves jelentést az éves költségvetési beszámoló benyújtásának határidejével megegyezően juttatja el a Magyar Államkincstár Veszprém Megyei Igazgatósága részére.
- e.) Az időközi költségvetési mérlegjelentés éves elszámolására vonatkozóan a költségvetési évet követő év július 15-ig, az éves konszolidált elszámolásra vonatkozóan a költségvetési évet követő év november 15-ig a részesedések és a részesedések utáni osztalékok alakulására vonatkozó adatszolgáltatást a költségvetési referens juttatja el a Magyar Államkincstár Veszprém Megyei Igazgatóságának.

1.2.4. Évközi egyéb információk

A kormányzati szervek részére szolgáltatott évközi információkat a központi intézkedésektől függően a Hivatal teljesíti, amelyben közreműködik a Területi Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke.

II. Önálló fizetési számla nyitásával, törzskönyvi nyilvántartásba vétellel és adószám igényléssel kapcsolatos határidők, és együttműködési kötelezettségek

II.1. Önálló fizetési számla nyitása

A Területi Nemzetiségi Önkormányzat a Területi Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke javaslatára határozatban dönt a számlavezető megváltoztatásáról. A számlavezető megváltoztatásáról hozott döntésről a Magyar Államkincstár Veszprém Megyei Igazgatóságát a változás tervezett időpontja előtt harminc nappal megelőzően a költségvetési referens értesíti.

II.2. Törzskönyvi nyilvántartásba vétel

A Magyar Államkincstár nyilvános és közhiteles nyilvántartást vezet a Területi Nemzetiségi Önkormányzatról. A költségvetési referens útján a törzskönyvi adat módosítását változás bejelentési kérelem benyújtásával, a módosítást tartalmazó okirat csatolásával a törzskönyvi adat keletkezésétől, illetve változásától számított nyolc napon belül bejelenti a Magyar Államkincstár Veszprém Megyei Igazgatósága részére. A Területi Nemzetiségi Önkormányzat esetén okiratnak minősül az alapítást, módosítást, átalakítást, vagy megszüntetést jóváhagyó területi nemzetiségi önkormányzati képviselő-testületi határozat jegyzőkönyvének kivonata.

II.3. Adószám igénylés

A költségvetési referens a törzskönyvi nyilvántartásba vétel iránti kérelem benyújtásával kéri az adószám megállapítását, és ezzel teljesíti az állami adóhatósághoz történő bejelentkezési kötelezettségét a II.2. pontban megjelölt határidőn belül.

III. A Területi Nemzetiségi Önkormányzat kötelezettségvállalásaival kapcsolatosan a Veszprém Megyei Önkormányzatot terhelő pénzügyi ellenjegyzési, utalványozási, teljesítésigazolási feladatok

A Területi Nemzetiségi Önkormányzat operatív gazdálkodásának bonyolító szerve a Hivatal Gazdasági Irodája. A Hivatal számviteli politikája és szabályzatai vonatkoznak a Területi Nemzetiségi Önkormányzatra is.

A Gazdasági Iroda - költségvetési referense a Területi Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési előirányzatán belül, annak figyelemmel kísérésével végzi a vonatkozó gazdálkodási szabályok betartása mellett a gazdálkodási feladatokat.

III.1. Kötelezettségvállalás rendje

- a) A Területi Nemzetiségi Önkormányzat feladatainak ellátását szolgáló fizetési, vagy más teljesítési kötelezettséget vállalni, vagy követelést előírni a Területi Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke, vagy az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult összeghatárra tekintet nélkül. Kötelezettségvállalásáért saját maga tartozik felelősséggel.
- b) Kötelezettségvállalás előtt meg kell győződni arról, hogy a rendelkezésre álló előirányzat biztosítja-e a kiadás teljesítésére a fedezetet. A kötelezettségvállalás csak írásban és pénzügyi ellenjegyzés után történhet.

- c) A kötelezettségvállalást követően a költségvetési referens gondoskodik annak nyilvántartásba vételéről, és a kötelezettségvállalás értékéről a költségvetési év és az azt követő évek szabad előirányzatait terhelő rész lekötéséről.
- d) A kötelezettségvállalás módosulása, meghiúsulása, megszűnése esetén a költségvetési referens haladéktalanul gondoskodik a c.) pont szerinti nyilvántartásban szereplő adatok módosításáról, törléséről.

III.2. Pénzügyi ellenjegyzés

- a.) A pénzügyi ellenjegyzést a megyei önkormányzat gazdasági szabályzatában foglaltak szerint, az abban meghatározott személyek végezhetnek.
- b.) A pénzügyi ellenjegyzés során meg kell vizsgálni a kiadások teljesítésének és a bevételek beszédésének jogosságát, azaz
 - a szükséges szabad előirányzat rendelkezésre áll, a befolyt, vagy megtervezett és várhatóan befolyó bevétel biztosítja a fedezetet,
 - a kifizetés időpontjában a fedezet rendelkezésre áll, és
 - a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.
- c.) A pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán a pénzügyi ellenjegyzés dátumának és a pénzügyi ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

III.3. Utalványozás

- a) A Területi Nemzetiségi Önkormányzatnál a kiadás teljesítésének, a bevétel beszédésének vagy elszámolásának elrendelésére (a továbbiakban: utalványozásra) kizárólag az Területi Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke (illetve akadályoztatása esetén általános elnökhelyettese) jogosult.
- b) Pénzügyi teljesítésre a pénzügyi ellenjegyzést, valamint az utalványozást követően kerülhet sor.
- c) Készpénz a Hivatal házipénztárán keresztül akkor fizethető ki, ha a Területi Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke a kifizetés teljesítéséhez szükséges dokumentumokat (szerződés, számla, megállapodás, stb.) bemutatja és szándékát a pénzfelvételt megelőző 2 nappal előbb a gazdasági referensnél jelzi.

III.4. Teljesítés igazolása

A teljesítés igazolása során a Területi Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke, vagy általános elnök-helyettese ellenőrizhető okmányok alapján ellenőrzi és igazolja a kiadások teljesítésének jogosságát, összegszerűségét, ellenszolgáltatást is magában foglaló kötelezettségvállalás esetében – ha a kifizetés, vagy annak egy része az ellenszolgáltatás teljesítését követően esedékes – annak teljesítését.

III.5. Érvényesítés

A kiadás teljesítésének és a bevétel beszedésének elrendelése előtt az önkormányatok alapján a Gazdasági Iroda- költségvetési referense ellenőrzi azok jogosultságát, összecszerűségét, a fedezet mértékét, és azt, hogy az előírt alaki követelményeket betartották-e.

III.6. Összeférhetetlenségi kötelezettségek

- a) Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.
- b) Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Polgári Törvénykönyv (a továbbiakban: Ptk.) szerinti közeli hozzátartozója, vagy maga javára látná el.

IV. A vagyon gazdálkodásának rendjére vonatkozó szabályok

IV.1. A vagyontárgyak kezelésének rendje

- a.) A Területi Nemzetiségi Önkormányzat vagyontárgyaitól a nyilvántartást a Gazdasági Iroda - költségvetési referense vezeti, amely tartalmazza a megalakulásakor juttatott vagyont és folyamatosan a vagyonváltozást.
A szükséges információkat és dokumentációkat a Területi Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke biztosítja, illetőleg a vagyontárgy felvételéhez kapcsolódó bizonylatok szolgáltatják.
- b.) A Területi Nemzetiségi Önkormányzat vagyonával való gazdálkodás az általa hozott határozatának megfelelően történik. A vagyonváltozással - értékesítés és beszerzés - összefüggő kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, utalványozás a III. pontban foglaltak szerint bonyolódik.
- c.) A leltározás megszervezése a költségvetési referens feladata, amelyben közreműködik a Területi Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke.

IV.2. Pénzellátás, bankszámlarend

IV.2.1. Pénzellátás

- a.) A Területi Nemzetiségi Önkormányzatot megillető költségvetési támogatás összege a pénzforgalmi számlán kerül jóváírásra.
- b.) A költségvetési referens a Területi Nemzetiségi Önkormányzat számára analitikus nyilvántartást vezet, amely biztosítja az előirányzat-felhasználás figyelemmel kísérését.

IV.2.2. Bankszámlarend

- a.) A Területi Nemzetiségi Önkormányzat a gazdálkodásával összefüggő pénzforgalmat Magyar Államkincstárnál megnyitott 10048005-00319865-00000000 számú pénzforgalmi számlán bonyolítja, amelyet a Hivatal Gazdasági Irodája kezel. A számla feletti rendelkezési jog a banki aláírás szerint történik.
- b.) A Gazdasági Iroda - költségvetési referense biztosítja, hogy a számviteli és analitikai nyilvántartás során a Területi Nemzetiségi Önkormányzat bevétele, kiadása és költségvetési maradványa elkülönítetten bemutatásra kerüljön, megteremtve ezzel az önálló pénzgazdálkodás feltételét.

IV.3. Likviditáskezelés

A Gazdasági Iroda - költségvetési referense a bevételek beérkezésének, és a kiadások teljesítésének ütemezéséről likviditási tervet készít.

V. Belső ellenőrzés

- a.) A Területi Nemzetiségi Önkormányzat operatív gazdálkodása lebonyolításának ellenőrzése a függetlenített belső ellenőrzés feladatát képezi.
A Veszprém Megyei Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának a Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatal Ügyrendjére vonatkozó folyamatba épített előzetes és utólagos vezetési ellenőrzési rendszer (FEUVE) hatálya kiterjed a Területi Nemzetiségi Önkormányzatra is.
- b.) A belső ellenőrzés a Területi Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatos megállapításainak realizálása a Területi Nemzetiségi Önkormányzat Elnökének a feladata, aki a képviselő-testületet tájékoztatja a belső ellenőrzés megállapításairól és a realizálásról.

VI. Az önkormányzat működési feltételei és az ezzel kapcsolatos végrehajtási feladatok

- a.) A Területi Nemzetiségi Önkormányzat a Veszprém Megyei Önkormányzat által biztosított, Veszprém, Megyeház tér 1. szám alatti ingatlanban folytatja működését. A Területi Nemzetiségi Önkormányzat Elnökének kérésére a Veszprém Megyei Önkormányzat igény szerint biztosítja az önkormányzati feladat ellátásához szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiség ingyenes használatát. A helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségeket és fenntartási költségeket a Hivatal viseli.
- b.) A testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához szükséges tárgyi és személyi feltételeket a Hivatal biztosítja.
- c.) A Hivatal gondoskodik a testületi ülések előkészítéséről, különösen a meghívók, az előterjesztések, a testületi ülések jegyzőkönyveinek és valamennyi hivatalos levelezés előkészítéséről és postázásáról.
- d.) A Hivatal gondoskodik a testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítéséről, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási sokszorosítási, postázási feladatok ellátásáról.
- e.) A Hivatal végzi a Területi Nemzetiségi Önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatok ellátását.

- f.) A Hivatal biztosítja a Területi Nemzetiségi Önkormányzat Elnökének kérésére a jelnyelv és a speciális kommunikációs rendszer használatát.
- g.) A Hivatal feladatellátáshoz kapcsolódó költségviselése nem terjed ki a Területi Nemzetiségi Önkormányzat tagja és tisztségviselője telefonhasználatára költségeire.
- h.) A Területi Nemzetiségi Önkormányzat működésének végrehajtása során a Hivatal a belső szabályzataiban rögzítettek figyelembe vételével jár el.
- i.) A Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatalt, valamint a Területi Nemzetiségi Önkormányzatot felelősség terheli a megállapodásban meghatározott feladatok végrehajtása tekintetében.
- j.) A Veszprém Megyei Önkormányzat megyei jegyzőjének távolléte esetén – képviseletében – az önkormányzati referens vesz részt a Területi Nemzetiségi Önkormányzat testületi ülésén, és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.

Az együttműködési megállapodást minden év január 31-ig kell felülvizsgálni és szükség szerint módosítani.

Veszprém, 2015. február 12.

Polgárdy Imre
a Veszprém Megyei Önkormányzat
Közyűlésének Elnöke

Rupa Éva
a Veszprém Megyei
Roma Nemzetiségi
Önkormányzat Elnök helyettese

Ellenjegyezte:

.....
Dr. Imre László
megyei jegyző

11/2015.(II.12.) MÖK határozat melléklete

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

a Veszprém Megyei Önkormányzat

és a

Veszprém Megyei Német Önkormányzat között

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 27.§-ának (2) bekezdése, valamint a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. §-a alapján az együttműködés szabályait Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése (a továbbiakban Önkormányzat) és a Veszprém Megyei Német Önkormányzat (a továbbiakban: Területi Nemzetiségi Önkormányzat) az alábbi megállapodásban rögzítik.

A szabályozás

- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.)
- a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény,
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Kormányrendelet (a továbbiakban Ávr.),
- az államháztartás számviteléről szóló 4/2000. (XII.24.) Kormányrendelet,
- Magyarország gazdasági stabilitásáról szóló 2011. évi CXCV. törvény

figyelembe vételével készült.

A szabályozás részletesen meghatározza az Önkormányzat és a Területi Nemzetiségi Önkormányzat együttműködésére vonatkozó szabályokat és eljárási rendet, valamint a munkamegosztást és a felelősség rendszerét.

A megállapodás alapvető célja, hogy biztosítsa a hatékony együttműködést és valamennyi tevékenység során a jogszabályi előírások betartását.

I. A költségvetés előkészítésének, megalkotásának eljárási rendje, a költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítése

I.1.1. A költségvetés egyeztetésének és elfogadásának rendje

- a.) A költségvetési határozat elkészítése a Területi Nemzetiségi Önkormányzat kérésére a Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) feladata, amelyért a megyei jegyző a felelős. A Hivatal koordinálja a tervezéssel kapcsolatos tevékenységet. A Területi Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának előkészítése során a Hivatal a Területi Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának előkészítéséhez szükséges adatokat a költségvetési törvényből adódó részletes információk rendelkezésre állását követően közli a Területi Nemzetiségi Önkormányzat Elnökével.

- b.) A költségvetés előkészítési munkáiban a Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke vesz részt. A költségvetési referens által elkészített költségvetési határozat-tervezetet a Területi Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke a központi költségvetésről szóló törvény hatályba lépését követő negyvenötödik napig nyújtja be a képviselő-testületnek.
- c.) A Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke a képviselő-testület elé terjeszti a Pénzügyi Bizottság által megtárgyalt költségvetési határozat-tervezetet, amelyhez csatolja a Pénzügyi Bizottság írásos véleményét.
- d.) A Veszprém Megyei Önkormányzat a Területi Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési határozatának törvényességéért, a bevételi és kiadási előirányzatok megállapításáért felelősséggel nem tartozik.
- e.) Az esetleges adósságrendezési eljárás során a Területi Nemzetiségi Önkormányzat tartozásaiért az Önkormányzat felelősséggel ugyancsak nem tartozik.

1.1.2. A költségvetési előirányzatok módosítása, átcsoportosítása

A Területi Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési-határozatában megjelenő bevételek és kiadások módosításáról, a kiadások közötti átcsoportosításról a képviselő-testület dönt. Az előirányzatok módosítására a Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke tesz javaslatot. A saját hatáskörű előirányzat-átcsoportosításra a Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke jogosult.

1.2.1. A költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítése

- a.) A Gazdasági Iroda - költségvetési referense elkészíti - a vonatkozó Kormányrendelet alapján - a nyomtatványgarnitúrák felhasználásával a Területi Nemzetiségi Önkormányzat költségvetéséről a költségvetési információt, melyet a Területi Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke ír alá.
- b.) A Területi Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke közreműködik a költségvetési információ összeállításában.
- c.) A költségvetési referens az a.) pont szerint összeállított költségvetési információt - ha a költségvetési törvény másként nem rendelkezik - a költségvetési határozat képviselő-testület elé terjesztésétől számított 30 napon belül a Magyar Államkincstár Veszprém Megyei Igazgatóságához nyújtja be.

1.2.2. Évközi kimutatások, beszámolás

A Területi Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke közreműködik a költségvetési referenssel a vagyonról és a költségvetés végrehajtásáról szóló költségvetési beszámolók összeállításában. A Területi Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke a költségvetés végrehajtására vonatkozó határozat-tervezetet úgy terjeszti a képviselő-testület elé, hogy az a képviselő-testület elé terjesztését követő harminc napon belül, de legkésőbb a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig hatályba lépjen. A zárszámadási határozat tervezettel együtt a képviselő-testület részére tájékoztatásul be kell nyújtani a Kincstár Áht. 68/A.§ szerinti ellenőrzése keretében a Területi Nemzetiségi Önkormányzat éves költségvetési beszámolójával kapcsolatban készített jelentését.

1.2.3. Adatszolgáltatási kötelezettségek

- a.) A Gazdasági Iroda - költségvetési referense a Területi Nemzetiségi Önkormányzat részére az Áht. valamint az Ávr. által előírt adatszolgáltatást teljesít a Magyar Államkincstár által biztosított nyomtatványok, elektronikus űrlapok, elektronikus nyomtatványkitöltő programok segítségével.
- b.) A költségvetési referens adatszolgáltatást teljesít a Területi Nemzetiségi Önkormányzat:
- az elemi költségvetéséről,
 - az éves költségvetési beszámolójáról,
 - időközi költségvetési jelentéséről
 - időközi mérlegjelentéséről,
- c.) A költségvetési referens a Területi Nemzetiségi Önkormányzat időközi költségvetési jelentését a költségvetési év első három hónapjáról április 20-ig, azt követően havonta a tárgyhót követő hónap 20-áig, a költségvetési év tizenkét hónapjáról a költségvetési évet követő év február 5-ig küldi meg a Magyar Államkincstár Veszprém Megyei Igazgatósága részére.
- d.) A költségvetési referens a Területi Nemzetiségi Önkormányzat időközi mérlegjelentését az eszközök és források alakulásáról negyedévenként, a főkönyvi kivonat állományi számláinak adataiból, vagy az azt alátámasztó nyilvántartásokból készíti el.
- Az időközi mérlegjelentést a tárgynegyedévet követő hónap 25. napjáig, a negyedik negyedévre vonatkozó gyorsjelentést negyven munkanapon belül, az éves jelentést az éves költségvetési beszámoló benyújtásának határidejével megegyezően juttatja el a Magyar Államkincstár Veszprém Megyei Igazgatósága részére.
- e.) Az időközi költségvetési mérlegjelentés éves elszámolására vonatkozóan a költségvetési évet követő év július 15-ig, az éves konszolidált elszámolásra vonatkozóan a költségvetési évet követő év november 15-ig a részesedések és a részesedések utáni osztalékok alakulására vonatkozó adatszolgáltatást a költségvetési referens juttatja el a Magyar Államkincstár Veszprém Megyei Igazgatóságának.

1.2.4. Évközi egyéb információk

A kormányzati szervek részére szolgáltatott évközi információkat a központi intézkedésektől függően a Hivatal teljesíti, amelyben közreműködik a Területi Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke.

II. Önálló fizetési számla nyitásával, törzskönyvi nyilvántartásba vétellel és adószám igényléssel kapcsolatos határidők, és együttműködési kötelezettségek

II.1. Önálló fizetési számla nyitása

A Területi Nemzetiségi Önkormányzat a Területi Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke javaslatára határozatban dönt a számlavezető megváltoztatásáról. A számlavezető megváltoztatásáról hozott döntésről a Magyar Államkincstár Veszprém Megyei Igazgatóságát a változás tervezett időpontja előtt harminc nappal megelőzően a költségvetési referens értesíti.

II.2. Törzskönyvi nyilvántartásba vétel

A Magyar Államkincstár nyilvános és közhiteles nyilvántartást vezet a Területi Nemzetiségi Önkormányzatról. A költségvetési referens útján a törzskönyvi adat módosítását változás bejelentési kérelem benyújtásával, a módosítást tartalmazó okirat csatolásával a törzskönyvi adat keletkezésétől, illetve változásától számított nyolc napon belül bejelenti a Magyar Államkincstár Veszprém Megyei Igazgatósága részére. A Területi Nemzetiségi Önkormányzat esetén okiratnak minősül az alapítást, módosítást, átalakítást, vagy megszüntetést jóváhagyó területi nemzetiségi önkormányzati képviselő-testületi határozat jegyzőkönyvének kivonata.

II.3. Adószám igénylés

A költségvetési referens a törzskönyvi nyilvántartásba vétel iránti kérelem benyújtásával kéri az adószám megállapítását, és ezzel teljesíti az állami adóhatósághoz történő bejelentkezési kötelezettségét a II.2. pontban megjelölt határidőn belül.

III. A Területi Nemzetiségi Önkormányzat kötelezettségvállalásaival kapcsolatosan a Veszprém Megyei Önkormányzatot terhelő pénzügyi ellenjegyzési, utalványozási, teljesítésigazolási feladatok

A Területi Nemzetiségi Önkormányzat operatív gazdálkodásának bonyolító szerve a Hivatal Gazdasági Irodája. A Hivatal számviteli politikája és szabályzatai vonatkoznak a Területi Nemzetiségi Önkormányzatra is.

A Gazdasági Iroda - költségvetési referense a Területi Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési előirányzatán belül, annak figyelemmel kísérésével végzi a vonatkozó gazdálkodási szabályok betartása mellett a gazdálkodási feladatokat.

III.1. Kötelezettségvállalás rendje

- a) A Területi Nemzetiségi Önkormányzat feladatainak ellátását szolgáló fizetési, vagy más teljesítési kötelezettséget vállalni, vagy követelést előírni a Területi Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke, vagy az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult összefoglaló tekintet nélkül. Kötelezettségvállalásáért saját maga tartozik felelősséggel.
- b) Kötelezettségvállalás előtt meg kell győződni arról, hogy a rendelkezésre álló előirányzat biztosítja-e a kiadás teljesítésére a fedezetet. A kötelezettségvállalás csak írásban és pénzügyi ellenjegyzés után történhet.

- c) A kötelezettségvállalást követően a költségvetési referens gondoskodik annak nyilvántartásba vételéről, és a kötelezettségvállalás értékéről a költségvetési év és az azt követő évek szabad előirányzatait terhelő rész lekötéséről.
- d) A kötelezettségvállalás módosulása, meghiúsulása, megszűnése esetén a költségvetési referens haladéktalanul gondoskodik a c.) pont szerinti nyilvántartásban szereplő adatok módosításáról, törléséről.

III.2. Pénzügyi ellenjegyzés

- a.) A pénzügyi ellenjegyzést a megyei önkormányzat gazdasági szabályzatában foglaltak szerint, az abban meghatározott személyek végezhetnek.
- b.) A pénzügyi ellenjegyzés során meg kell vizsgálni a kiadások teljesítésének és a bevételek beszédésének jogosságát, azaz
- a szükséges szabad előirányzat rendelkezésre áll, a befolyt, vagy megtervezetett és várhatóan befolyó bevétel biztosítja a fedezetet,
 - a kifizetés időpontjában a fedezet rendelkezésre áll, és
 - a kötelezettségvállalás nem sérti a gazdálkodásra vonatkozó szabályokat.
- c.) A pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán a pénzügyi ellenjegyzés dátumának és a pénzügyi ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

III.3. Utalványozás

- a) A Területi Nemzetiségi Önkormányzatnál a kiadás teljesítésének, a bevétel beszédésének vagy elszámolásának elrendelésére (a továbbiakban: utalványozásra) kizárólag az Területi Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke (illetve akadályoztatása esetén általános elnökhelyettese) jogosult.
- b) Pénzügyi teljesítésre a pénzügyi ellenjegyzést, valamint az utalványozást követően kerülhet sor.
- c) Készpénz a Hivatal házipénztárán keresztül akkor fizethető ki, ha a Területi Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke a kifizetés teljesítéséhez szükséges dokumentumokat (szerződés, számla, megállapodás, stb.) bemutatja és szándékát a pénzfelvételt megelőző 2 nappal előbb a gazdasági referensnél jelzi.

III.4. Teljesítés igazolása

A teljesítés igazolása során a Területi Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke, vagy általános elnök-helyettese ellenőrizhető okmányok alapján ellenőrzi és igazolja a kiadások teljesítésének jogosságát,összegaszerűségét, ellenszolgáltatást is magában foglaló kötelezettségvállalás esetében – ha a kifizetés, vagy annak egy része az ellenszolgáltatás teljesítését követően esedékes – annak teljesítését.

III.5. Érvényesítés

A kiadás teljesítésének és a bevétel beszedésének elrendelése előtt az okmányok alapján a Gazdasági Iroda- költségvetési referense ellenőrzi azok jogosultságát, összecszerűségét, a fedezet mértékét, és azt, hogy az előírt alaki követelményeket betartották-e.

III.6. Összeférhetetlenségi kötelezettségek

- a) Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.
- b) Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Polgári Törvénykönyv (a továbbiakban: Ptk.) szerinti közeli hozzátartozója, vagy maga javára látná el.

IV. A vagyon gazdálkodásának rendjére vonatkozó szabályok

IV.1. A vagyontárgyak kezelésének rendje

- a.) A Területi Nemzetiségi Önkormányzat vagyontárgyaitól a nyilvántartást a Gazdasági Iroda - költségvetési referense vezeti, amely tartalmazza a megalakulásakor juttatott vagyont és folyamatosan a vagyonváltozást.
A szükséges információkat és dokumentációkat a Területi Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke biztosítja, illetőleg a vagyontárgy felvételéhez kapcsolódó bizonylatok szolgáltatják.
- b.) A Területi Nemzetiségi Önkormányzat vagyonával való gazdálkodás az általa hozott határozatának megfelelően történik. A vagyonváltozással - értékesítés és beszerzés - összefüggő kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, utalványozás a III. pontban foglaltak szerint bonyolódik.
- c.) A leltározás megszervezése a költségvetési referens feladata, amelyben közreműködik a Területi Nemzetiségi Önkormányzat Elnöke.

IV.2. Pénzellátás, bankszámlarend

IV.2.1. Pénzellátás

- a.) A Területi Nemzetiségi Önkormányzatot megillető költségvetési támogatás összege a pénzforgalmi számlán kerül jóváírásra.
- b.) A költségvetési referens a Területi Nemzetiségi Önkormányzat számára analitikus nyilvántartást vezet, amely biztosítja az előirányzat-felhasználás figyelemmel kísérését.

IV.2.2. Bankszámlarend

- a.) A Területi Nemzetiségi Önkormányzat a gazdálkodásával összefüggő pénzforgalmat Magyar Államkincstárnál megnyitott 10048005-00319865-00000000 számú pénzforgalmi számlán bonyolítja, amelyet a Hivatal Gazdasági Irodája kezel. A számla feletti rendelkezési jog a banki aláírás szerint történik.
- b.) A Gazdasági Iroda - költségvetési referense biztosítja, hogy a számviteli és analitikai nyilvántartás során a Területi Nemzetiségi Önkormányzat bevétele, kiadása és költségvetési maradványa elkülönítetten bemutatásra kerüljön, megteremtve ezzel az önálló pénzgazdálkodás feltételét.

IV.3. Likviditáskezelés

A Gazdasági Iroda- költségvetési referens a bevételek beérkezésének, és a kiadások teljesítésének ütemezéséről likviditási tervet készít, melyet havonta felülvizsgál.

V. Belső ellenőrzés

- a.) A Területi Nemzetiségi Önkormányzat operatív gazdálkodása lebonyolításának ellenőrzése a függetlenített belső ellenőrzés feladatát képezi.
A Veszprém Megyei Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának a Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatal Ügyrendjére vonatkozó folyamatba épített előzetes és utólagos vezetési ellenőrzési rendszer (FEUVE) hatálya kiterjed a Területi Nemzetiségi Önkormányzatra is.
- b.) A belső ellenőrzés a Területi Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásával kapcsolatos megállapításainak realizálása a Területi Nemzetiségi Önkormányzat Elnökének a feladata, aki a képviselő-testületet tájékoztatja a belső ellenőrzés megállapításairól és a realizálásról.

VI. Az önkormányzat működési feltételei és az ezzel kapcsolatos végrehajtási feladatok

- a.) A Területi Nemzetiségi Önkormányzat a Magyarországi Németek Országos Önkormányzata (1026 Budapest, Júlia u. 9.) tulajdonában álló 8200 Veszprém, Thököly u. 11. szám alatt elhelyezkedő ingatlanban folytatja működését. A Területi Nemzetiségi Önkormányzat Elnökének kérésére a Veszprém Megyei Önkormányzat igény szerint biztosítja az önkormányzati feladat ellátásához szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiség ingyenes használatát.
- b.) A testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához szükséges tárgyi és személyi feltételeket a Hivatal biztosítja.
- c.) A Hivatal gondoskodik a testületi ülések előkészítéséről, különösen a meghívók, az előterjesztések, a testületi ülések jegyzőkönyveinek és valamennyi hivatalos levelezés előkészítéséről és postázásáról.
- d.) A Hivatal gondoskodik a testületi döntések és a tisztségviselők döntéseinek előkészítéséről, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási sokszorosítási, postázási feladatok ellátásáról.
- e.) A Hivatal végzi a Területi Nemzetiségi Önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatok ellátását.

- f.) A Hivatal biztosítja a Területi Nemzetiségi Önkormányzat Elnökének kérésére a jelnyelv és a speciális kommunikációs rendszer használatát.
- g.) A Hivatal feladatellátáshoz kapcsolódó költségviselése nem terjed ki a Területi Nemzetiségi Önkormányzat tagja és tisztségviselője telefonhasználatára költségeire.
- h.) A Területi Nemzetiségi Önkormányzat működésének végrehajtása során a Hivatal a belső szabályzataiban rögzítettek figyelembe vételével jár el.
- i.) A Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatalt, valamint a Területi Nemzetiségi Önkormányzatot felelősség terheli a megállapodásban meghatározott feladatok végrehajtása tekintetében.
- j.) A Veszprém Megyei Önkormányzat megyei jegyzőjének távolléte esetén – képviselőjében – az önkormányzati referens vesz részt a Területi Nemzetiségi Önkormányzat testületi ülésén, és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.

Az együttműködési megállapodást minden év január 31-ig kell felülvizsgálni és szükség szerint módosítani.

Veszprém, 2015. február 12.

Polgárdy Imre
a Veszprém Megyei Önkormányzat
Közigazgatásának Elnöke

Heilig Ferenc
a Veszprém Megyei Német
Önkormányzat Elnöke

Ellenjegyezte:

.....
Dr. Imre László
megyei jegyző

12/2015. (II.12.) MÖK határozat melléklete

T Á J É K O Z T A T Ó

**a Veszprém Megyei Önkormányzat
2014. évi
területfejlesztési tevékenységéről**

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 27. § (1) bekezdése alapján 2012. január 1-jétől a megyei önkormányzatok területfejlesztési, vidékfejlesztési, területrendezési, valamint koordinációs feladatokat látnak el.

A területfejlesztésről és a területrendezésről szóló 1996. évi XXI. törvény 14. § (5) bekezdése előírja, hogy:

A megyei önkormányzat és a térségi fejlesztési tanács az e törvényben meghatározott területfejlesztési feladataival összefüggésben végzett munkájáról évente tájékoztatja a területfejlesztés stratégiai tervezéséért felelős minisztert, valamint a területrendezési feladataival összefüggésben a területrendezésért felelős minisztert.

A törvényben a megyei önkormányzat részére meghatározott területfejlesztési feladatok egy része 2014-ban valós feladatként jelentkezett, melyekkel összefüggésben végzett tevékenységet az alábbi táblázat tartalmazza:

A törvényben meghatározott feladatok	A feladatokkal összefüggésben végzett megyei önkormányzati tevékenység
<i>Területfejlesztési tervezéssel összefüggő feladatok</i>	
Az országos fejlesztési és területfejlesztési koncepcióval összhangban - a megyei jogú városok önkormányzatának egyetértésével - kidolgozza és határozattal elfogadja a megyei területfejlesztési koncepciót, illetve - a megyei területfejlesztési koncepció és a megyei területrendezési terv figyelembevételével - a megyei területfejlesztési programot	Veszprém Megye Területfejlesztési Programját a Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése széleskörű szakmai és társadalmi egyeztetést követően - Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzatának egyetértésével - 2014. szeptember 25-én, a 47/2014. (IX.25.) számú határozatával fogadta el.

Részt vesz az országos fejlesztési és területfejlesztési koncepció, valamint az operatív programnak kidolgozásában, a megyei jogú városok önkormányzata kötelező bevonásával észrevételeik figyelembevétel	A megyei önkormányzat 2013 decemberében véleményezte a 2014-2020 közötti európai uniós források felhasználását biztosító operatív programokat. 2014. évben az Operatív Programok társadalmasítása során folyamatosan nyomon követte az aktuális változtatásokat. A 2014. évben lezajló megyei projektgyűjtés során a beérkezett projektek Nemzetgazdasági Minisztériumhoz történő felterjesztésével támogatta a tervezési munkát.
Előzetesen véleményezi a térségi területfejlesztési koncepciókat és programokat	A Balaton Kiemelt Térség Fejlesztési Koncepciója II. munkarész, a javaslatvételi szakasz véleményezésére 2014 júliusában került sor. A Balaton Kiemelt Térség Fejlesztési Program (Stratégiai Program és Operatív Program) anyagát a Közgyűlés 2014 szeptemberében tárgyalta.
A tervezés és a végrehajtás során gondoskodik a partnerség elvének érvényesítéséről,	A megyei területfejlesztési program készítése során az Önkormányzat törekedett a partnerség elvének érvényesítésére. A Program véleményezésébe bevonta a kötelezően előírt véleményezők körén túl a megye lakosságát is, sajtóközlemény útján informálva őket a véleménynyilvánítás lehetőségéről és a honlapon folyamatosan aktualizált dokumentumok megtekintésének lehetőségéről. Az ÁROP-1.2.11/A-2013-A pályázat keretében négy körös tájékoztató rendezvényre került sor a megyében. Január folyamán a <i>Veszprém Megyei Területfejlesztési Szakmai Napok</i> keretében a megye 10 járásszékhelyén adott a megyei önkormányzat tájékoztatást a készülő területfejlesztési dokumentumokról, valamint a projektgyűjtés első szakaszáról. Február 21-én, a Megyeházán a <i>Veszprém Megyei Területfejlesztési Program bemutatására</i> került sor. Május folyamán <i>Megyei Területfejlesztési dokumentumok ismertetése</i> címmel Veszprém, Pápa és Tapolcán került sor tájékoztató előadásokra és konzultációkra. Végezetül, a Területfejlesztési Program szeptemberi elfogadása után a pályázat záró rendezvényére szeptember 26-án, a Megyeházán került sor. A Széchenyi Programirodával közösen június hónap folyamán tartottunk tájékoztató rendezvényt a megye 10 járásszékhelyén ismertetve a készülő területfejlesztési dokumentumokat és a 2014. júniusi második körös projektgyűjtéssel kapcsolatos tudnivalókat.

<i>Területfejlesztési koordinációval kapcsolatos feladatok</i>	
Összehangolja illetékességi területén az államigazgatási szervek, a települési vagy kerületi önkormányzatok, a megyei jogú város önkormányzata, a gazdasági és civil szervezetek fejlesztési elképzeléseit	A megyei önkormányzat területfejlesztési tevékenységének segítése, a területfejlesztésben érintett, érdekelt szereplők összehangolt fejlesztési együttműködésének céljával létrehozta a Területfejlesztési Szakmai Kollégiumot. Az együttműködési megállapodás alapján a szakmai kollégium tagjai: Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata, Veszprém Megyei Kormányhivatal, Pannon Egyetem, Veszprém Megyei Kereskedelmi és Iparkamara, Balaton Fejlesztési Tanács, KDRFÜ. A szakmai kollégium 2014-ben 6 munkaülést tartott, a megyei területfejlesztést érintő napirendekkel. 2014 szeptemberében és októberében került sor az Intelligens Szakosodási Stratégia (S3) megyei workshopjaira, és a kapcsolódó konzultációkra járási bontásban.
Vizsgálja és értékeli a megye v társadalmi és gazdasági helyzetét, környezeti állapotát, adottságait, a vizsgálatok során felhasznált információkat és a vizsgálatok eredményeit a területi információs rendszer rendelkezésére bocsátja	„Beszámoló a Veszprém Megyei Környezetvédelmi Program végrehajtásának 2013. évi megvalósulásáról” szóló előterjesztést a Közgyűlés 2014. júliusi ülésén tárgyalta. A beszámoló az alábbi környezetvédelméért felelős megyei szervezetek tájékoztatásán alapult: Veszprém Megyei Kormányhivatal Népegészségügyi Szakigazgatási Szerve Veszprém Megyei Kormányhivatal Növény- és Talajvédelmi Igazgatóság Veszprém Megyei Kormányhivatal Erdészeti Igazgatóság Veszprém Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Közép-dunántúli Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Vízügyi Felügyelőség Balaton-felvidéki Nemzeti Park Igazgatóság Közép-dunántúli Vízügyi Igazgatóság Nemzeti Környezetügyi Intézet Közép-dunántúli Kirendeltsége Magyar Bányászati és Földtani Hivatal Veszprémi Bányakapitányság

<i>Területfejlesztési fórumok</i>	
Az egy régió területén működő megyei közgyűlések elnökei regionális területfejlesztési konzultációs fórumot működtetnek	2012. márciusban megalakult a Közép-Dunántúli Regionális Területfejlesztési Konzultációs Fórum, amely fórum tagjai az érintett megyék közgyűléseinek elnökei. A fórum 2014. november 20-án ülésezett és hozott döntést a Régiók Bizottságába (CoR) történő tagjelölésről, valamint a fórum működésének megújításával kapcsolatos kérdésekről.
A megyei közgyűlés és a - megye területén működő - megyei jogú város(ok) közgyűlése(i) megyei területfejlesztési konzultációs fórumot működtetnek	2012 júliusában megalakult a Veszprém Megyei Területfejlesztési Konzultációs Fórum, a fórum tagjai a megyei közgyűlés elnöke és a megyei jogú város polgármestere. A fórum 2014-ben 4 alkalommal ülésezett, megtárgyalta a megyei önkormányzat közgyűlésének területfejlesztési tárgyú előterjesztéseit. A fórum elnöki és titkársági feladatait a megyei önkormányzat látja el.
A régió határokon, illetve a megyehatárokon túlterjedő, továbbá egyes kiemelt területfejlesztési feladatai ellátására a megyei közgyűlések a szervezeti és működési szabályzat elfogadásával térségi fejlesztési tanácsot hozhatnak létre.	A Veszprém Megyei Önkormányzat két térségi fejlesztési tanács munkájában vesz részt: - Tagja a Balaton Fejlesztési Tanácsnak, a Balatonnal határos másik két megyéivel együtt. A BFT tagság jogszabály által meghatározott (kötelező) feladat. - Részt vesz a 8-as főút Térségi Fejlesztési Tanács további működtetésében. Vállalta a tanács elnöki feladatainak ellátását. A 8-as főút Térségi Fejlesztési Tanácsban való tagság önként vállalt feladat. A tanács munkaszervezeti feladatait megállapodás alapján a Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatal látja el.

Veszprém, 2015. február 2.

Polgárdy Imre sk.
a megyei közgyűlés elnöke

13/2015. (II.12.) MÖK határozat melléklete

T Á J É K O Z T A T Ó

**a Veszprém Megyei Önkormányzat
2014. évi
területrendezési tevékenységéről**

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 27. § (1) bekezdése alapján 2012. január 1-jétől a megyei önkormányzatok területfejlesztési, vidékfejlesztési, területrendezési, valamint koordinációs feladatokat látnak el.

A területfejlesztésről és a területrendezésről szóló 1996. évi XXI. törvény 14. § (5) bekezdése előírja, hogy:

A megyei önkormányzat és a térségi fejlesztési tanács az e törvényben meghatározott területfejlesztési feladataival összefüggésben végzett munkájáról évente tájékoztatja a területfejlesztés stratégiai tervezéséért felelős minisztert, valamint a területrendezési feladataival összefüggésben a területrendezésért felelős minisztert.

A törvényben a megyei önkormányzat részére meghatározott területrendezési feladatok egy része 2014-ban valós feladatként jelentkezett, melyekkel összefüggésben végzett tevékenységet az alábbi táblázat tartalmazza:

A törvényben meghatározott feladatok	A feladatokkal összefüggésben végzett megyei önkormányzati tevékenység
Az érintett települési önkormányzatok véleményeinek kikérésével elfogadja a megye területrendezési tervét, amely nem terjed ki kiemelt térségek (Balaton Kiemelt Üdülőkörzet) területére	<i>Az Országos Területrendezési Tervről szóló 2003. évi XXVI. törvény (a továbbiakban OTrT) 31/A. § (1) bekezdése kimondja: „E törvénynek az egyes törvények területrendezéssel összefüggő módosításáról szóló 2013. évi CCXXIX. törvénnyel (a továbbiakban: MTv.) megállapított rendelkezéseivel a megyei területrendezési terveket 2015. december 31-ig összhangba kell hozni.”</i> <i>A területfejlesztési koncepció, a területfejlesztési program és a területrendezési terv tartalmi követelményeiről, valamint illeszkedésük, kidolgozásuk, egyeztetésük, elfogadásuk és közzétételük részletes szabályairól szóló 218/2009. (X. 6.) Korm. rendelet 2. § (2) bekezdése szerint: „A megyei területrendezési terv módosításának költségeihez - a Területrendezési feladatok előirányzat kerete terhére - a terv kidolgozásáért felelős szerv állami hozzájárulásra tarthat igényt.”</i> A 2014. évi költségvetés Területrendezési feladatok

	előirányzata nem biztosított fedezetet a megyei tervekre. A Belügyminisztérium 2014. márciusi tájékoztatása szerint 2015-ben várható pályázat kiírás a megyei területrendezési terv felülvizsgálatnak költségvetési fedezetére, melyen megkezdett projekt nem vehet részt. Ezért 2014 évben a megyei területrendezési terv felülvizsgálatának megindítására nem került sor. Az OTrT 2014. január 1-jével hatályba lépett módosításai igen jelentős változásokat tartalmaztak, amelyek következtében a 2011-2012 évben készített és jóváhagyott megyei területrendezési tervek jelentős részei érvényüket veszítették. Az OTrT térségi területfelhasználási kategóriáinak lehatárolásait a megyei terveknek kell pontosítaniuk a területrendezési tervek készítésekor, módosításakor. Ezek felülvizsgálatáig azonban az OTrT átmeneti rendelkezései alapján, területfelhasználás tekintetében a megyei tervek által lehatárolt területeket és az OTrT előírásait kell figyelembe venni a településrendezési eszközök készítésekor, a területrendezési terveknek való megfeleltetés érvényesítése során. Számos korábbi övezet az OTrT módosítás során megszűnt, vagy tartalmában, lehatárolásában jelentősen módosult. Sok esetben az OTrT mellékletében szereplő lehatárolás éles ellentétben áll a megyei terv övezeti lehatárolásával. A megyei önkormányzatok költségvetése szinte kizárólag a működési költségekre korlátozódik, állami hozzájárulás nélkül nem tudják elkészíttetni a megyei területrendezési terveiket. A megyei önkormányzatok igényt tartanak az állami támogatásra, és csak a hozzájárulás biztosítását követően tudják elindítani a tervmódosítások terveztetését. (Figyelembe véve a tervek készítésének és jogszabályban előírt egyeztetésének 1,5-2 éves időigényét, még a 2015 évben megkezdett tervezés esetében is csak 2016 év végére vagy 2017 elejére készülhetnek el a jóváhagyott tervek, ezért az OTrT 31/A. § (1) bekezdésében megfogalmazott határidő módosítása elengedhetetlenül szükséges az állami támogatás várható időpontjának figyelembe vételével.)
--	--

A tervezés és a végrehajtás során gondoskodik a partnerség elvének érvényesítéséről	A megyei területrendezési terv felülvizsgálatának megindításakor figyelembevételre kell hogy kerüljenek a települések által elfogadott településszerkezeti tervek, melyek az adott település fejlesztési céljainak figyelembevételével kerültek megfogalmazásra és elfogadásra. E települési területi jövőképek összességének az országos és térségi elemekkel való összehangolása biztosítja, hogy a megyei területrendezési terv szintetizálja az országos, a térségi és a helyi érdekeket. A települések településszerkezeti terveinek változtatását folyamatosan figyelemmel kísérjük és hatályba lépő módosulásokat a digitális tervtárunkban nyilvántartjuk. A megyei területrendezési terv módosításának megalapozásához az érintett települési önkormányzatoktól 2014. május 31-i határidővel adatszolgáltatást kértünk: - A hatályos településszerkezeti tervek és az elfogadó határozatot/határozatokat megküldését. - Ismertetést a folyamatban lévő településszerkezeti terv módosításokról. - Információt a közeljövőben tervezett településrendezési eszközöket módosításokról. - Jelzéseket arról, hogy a jelenleg hatályos Veszprém Megye Területrendezési Terve tartalmaz-e olyan megkötést, mely a településeket kedvezőtlenül érinti. Az adatszolgáltatási megkeresést 145 település részére küldtük meg. A megkeresésre 67 településtől érkezett válasz. Jelentős terület-felhasználási konfliktus nem került feltárássra Veszprém Megye Területrendezési Tervének egyik legfontosabb célkitűzése a területfejlesztési elhatározások szolgálata a területrendezés és a szabályozás eszközeivel, a fejlesztési programok megvalósításához pedig a térbeli összehangolás lehetőségének megteremtése.
--	--

Gondoskodik a településrendezési terveknek a megyei területrendezési tervekkel való összhangjáról	A településrendezési terveknek a megyei területrendezési tervekkel való összhangjáról a megyei önkormányzat a településrendezési tervek véleményezésének eszközével gondoskodik. 2014-ban 55 település településrendezési tervének több szakaszból álló véleményezésére került sor. Az előzetes tájékoztatási szakaszban adott értesítések száma 25 db. A véleményezési szakaszban adott állásfoglalások száma 34 db. Egyeztető tárgyalásokkal kapcsolatos intézkedések száma 9 db. A települési önkormányzatok 18 db elfogadott településrendezési eszközt küldtek meg a megyei önkormányzat részére.
---	---

Veszprém, 2015. február 2.

Polgárdy Imre sk.
a megyei közgyűlés elnöke

14/2015. (II. 12.) MÖK határozat melléklete



A HAZAI DECENTRALIZÁLT TERÜLETFEJLESZTÉSI ÉS ÖNKORMÁNYZATI FEJLESZTÉSI CÉLÚ PÁLYÁZATI RENDSZER SZERZŐDÉSÁLLOMÁNYÁHOZ FÜZŐDŐ FELADATOK ELLÁTÁSA 2014-BEN

1. Az előkészített szerződés módosítások száma

31 db szerződésmódosítás történt.
14 db egyoldalú döntéshozói nyilatkozat kiadására került sor.

2. A benyújtott szerződésmódosítási kérelmek száma, oka, elbírálásuk eredményének megjelölésével, az elutasított és megkötött szerződésmódosítások aránya

A támogatási szerződések módosításait nem a támogatásból részesültek kezdeményezték, hanem döntően az adatok változása miatt (adószám változása majd minden esetben, kedvezményezett nevének módosulása, illetve az állami tulajdonba került intézmények adatainak változása, a kedvezményezett bankszámlaszámának módosulása) váltak szükségessé. A szerződések módosításait az illetékes megyei önkormányzat minden esetben elfogadta, így azok 100%-ban teljesültek, **elutasításra nem került sor.**

3. Lezárásra előkészített szerződések száma 2014. január 1-től 2014. december 31-ig

Már lezárt szerződések száma:	209 db.	Veszprém megyében 74 db.
Lezárásra előkészítve saját jogú:	2 db.	Veszprém megyében 0 db.
MÁK-al közös:	209 db.	Veszprém megyében 74 db.
		Összesen: 211 db

4. A támogatási szerződésekkel kapcsolatban elvégzett ellenőrzések száma:

- | | |
|---|-----------------------------|
| a) Dokumentum alapú ellenőrzések: | 0 db (+ 2 db MÁK-al közös), |
| b) Helyszíni ellenőrzések (csak RFÜ): | 2 db |
| c) Helyszíni ellenőrzések (MÁK-al közösen végzett): | 216 db |

5. A pályázati rendszer működtetésével, a támogatott projektek megvalósulásának nyomon követésével, kapcsolatos tapasztalatok összegzése

A Közép-Dunántúli Regionális Fejlesztési Ügynökség Közhasznú Nonprofit Kft. 2014. évben a korábbi évek területfejlesztési és önkormányzati fejlesztési decentralizált pályázati rendszerei keretében megkötött támogatási szerződésekhez kapcsolódóan elvégezte azokat a feladatokat, amelyeket egyes pályázatokat szabályozó rendelkezések valamint a kedvezményezettekkel



kötött támogatási szerződések és a Minisztériummal kötött támogatási szerződés előírt részére. A gazdasági társaság tulajdonosai ismét a területileg illetékes megyei önkormányzatok lettek. A regionális fejlesztési tanács meghatározott döntési kompetenciájába tartozó ügyek esetében jogutódjává a területileg illetékes megyei önkormányzat vált.

Ugyanakkor a 35/2012. (III. 9.) Kormányrendelet 13. § (2) bekezdésében és a 17. § alapján a területfejlesztési és önkormányzati fejlesztési célú támogatásokat nyert kedvezményezettek fenntartási, üzemeltetési, szolgáltatási és karbantartási kötelezettsége 5 év, illetve a 2008. évi terület-, és régiófejlesztési célelőirányzatból támogatást nyert foglalkoztatási, illetve adózás előtti eredménynövelési kötelezettséget vállalt kedvezményezettek esetében e kötelezettségek időtartalma megegyezik a foglalkoztatási/adózás előtti eredménynövekedési kötelezettség időtartalmával. Fentiek következtében jelentős számú támogatási szerződés lezárására került és kerül sor minden érintett nemzeti forrású, regionális szintre decentralizált pályázat esetében.

Fontos feladat volt a korábbi tulajdonos által az előző években megkötött támogatási szerződésekkel kapcsolatosan meghozott döntések előkészítése a megyei önkormányzatok számára.

2014. évben is fő tevékenységünk volt a létrejött fejlesztések szabályos megvalósulását ellenőrző utó és a fenntartási kötelezettség teljesítést vizsgáló ellenőrzéseik, valamint a lezáruló projektek helyszíni és dokumentum alapú záró ellenőrzéseinek elvégzése.

A kedvezményezettek részére fejlesztéseik eredményeihez kapcsolódóan a támogatási szerződések 5 vagy 10 éves fenntartási (mely 5 évre csökkent), üzemeltetési kötelezettséget írtak elő. Ezek megvalósulását a Magyar Államkincstár Veszprém Megyei Igazgatósága és a KDRFÜ Nonprofit Kft. előre meghatározott ütemezéssel ellenőrizte, amely során a fejlesztés eredményeinek meglétét és a kapcsolódó számviteli és egyéb nyilvántartások pontos vezetését vizsgáltuk.

A támogatott fejlesztések általában rendben megvalósultak, csak néhány esetben fordult elő, hogy hibát találtunk, amelyek azonban hiánypótlással javíthatóak voltak. Ezek korrigálásra határidőt állapítottunk meg, ameddig a kedvezményezettek el is végezték a szükséges javításokat. A hiánypótlások és a záró ellenőrzési jegyzőkönyvek visszaküldése nagy többségében rendben, határidőket betartva zajlott.

Az ellenőrzések lefolyására gyakran jellemző volt, hogy a kedvezményezettek az előzetes kiértékelések ellenére azokat nem készítették elő, illetve a közreműködő személyek a fejlesztéssel kapcsolatosan tájékozatlanok voltak.

A Közép-Dunántúli Regionális Fejlesztési Tanács pályázatain támogatott fejlesztésekkel a közép-dunántúli régió településeinek intézményei, újtai megújításával az ott lakók és az ide látogatók életét, közérzetét jelentősen javító eredményeket ért el. Ezek fenntartásának ellenőrzései során általános tapasztalat, hogy a már megvalósított fejlesztéseket a kedvezményezettek igyekeznek megőrizni, funkciókat fenntartani. A néhány esetben észlelt rongálódások is általában a mindennapi használat eredményei, amelyek kijavítása az ellenőrzések nélkül is megtörténne, de a jegyzőkönyvbe vétellel már kötelezően meg kell tenniük. Esetenként elfordult szándékos károkozásból eredő kár is, amelyről a



kedvezményezett nem tehetett, de a helyreállítás, illetve annak megakadályozása az ő feladata volt. A fejlesztések legnagyobb része rendben üzemelt és csak elenyésző esetben volt tapasztalható a pályázati célnak nem megfelelő állapot, utóbbi esetekben is az ellenőrzési jegyzőkönyvek előírásai elegendőek voltak a helyreállítások elvégzéséhez.

Egy esetben fordult elő, hogy az ellenőrzést nem lehetett lebonyolítani, mert a kedvezményezett nem biztosította a megtekintést, ezért Megyer Község Önkormányzatánál egy későbbi időpontban meg kellett ismételni a helyszíni szemlét, melyet követően a projekt zárásához szükséges záró jegyzőkönyv elkészülhetett.

A Közép-Dunántúli Regionális Fejlesztési Ügynökség Közhasznú Nonprofit Kft. a korábbi évek hazai forrású támogatási szerződéseivel kapcsolatos feladatait teljesítette és ennek érdekében minden ehhez szükséges módon együttműködött a Nemzetgazdasági Minisztériummal és a Magyar Államkincstár Megyei Igazgatóságaival.

6. A visszafizetési kötelezettségekhez kapcsolódóan beérkezett és elbírált részletfizetési kérelmek száma. Az azokhoz kapcsolódóan előkészített támogatói döntések száma, tartalma

2014. évben ilyen típusú kérelmek nem érkeztek.

Székesfehérvár, 2015. január 27.


Közép-Dunántúli Regionális
Fejlesztési Ügynökség (10)
Közhasznú Nonprofit Kft.
8000 Székesfehérvár, Rákóczi út 1.

Molnár Tamás
ügyvezető igazgató

A VESZPRÉM MEGYEI ÖNKORMÁNYZAT KÖZGYŰLÉSÉNEK KÖZLÖNYE

Felelős kiadó: Lasztovicza Jenő, a megyei önkormányzat közgyűlésének elnöke.

Felelős szerkesztő: Dr. Imre László megyei jegyző

Megrendelhető a Veszprém Megyei Önkormányzati Hivatalnál. Éves előfizetési díj: 2500,- Ft.

ISSN 1215 9468