

VESZPRÉM VÁRMEGYEI ÖNKORMÁNYZAT KÖZGYŰLÉSE

HATÁROZAT

Szám: 18/2023. (II.15.) határozat

Tárgy: A Veszprém Megyei Vállalkozásfejlesztési Alapítvány Alapító Okiratának módosításáról

A Veszprém Vármegyei Önkormányzat Közgyűlése, mint a Veszprém Megyei Vállalkozásfejlesztési Alapítvány alapítója (alapító neve az 1991. évi alapításkor: Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése) és az 1170/2014. (III. 26.) Korm. határozat értelmében az alapítói jogok gyakorlója az alábbi döntést hozza:

1. A Veszprém Vármegyei Önkormányzat Közgyűlése alapítói jogkörében a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 3:1. § (5) bekezdése, 3:4 § (1) bekezdése, 3:5. § a) pontja, 3:6. § (1)-(3) bekezdése, és 3:378. §-a alapján a Pk.60.048/1992/4. számú bírósági végzéssel nyilvántartásba vett

Veszprém Megyei Vállalkozásfejlesztési Alapítvány

- a) 2020. szeptember 24. napján kelt Alapító Okiratát 2023. március 1. napjától – a Veszprém Megyei Vállalkozásfejlesztési Alapítvány nevét Veszprém Vármegyei Vállalkozásfejlesztési Alapítvány névre változtatva – a határozat mellékletét képező, egységes szerkezetbe foglalt Alapító Okiratban foglaltak szerint – a szövegmódosításokat piros színnel, dőlt betűkkel, a számozásmódosításokat piros színnel, dőlt számmal jelezve – módosítja.
- b) A határozat a) pontjában foglalt, az egységes szerkezetű Alapító Okiratban jelzett módosításoknak megfelelően az Alapító Okirat záradéka helyébe az alábbi záradék lép:

Záradék:

Az Alapító Okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel az Alapító Okirat – 2023. február 15-ei módosítása alapján történt – 2023. március 1. napjától hatályos tartalmának.

Az Alapító Okirat módosítására és ezen záradékkal történő kiegészítésére az alábbi, az Alapító Okiratban piros színnel dőlt betűvel, vagy piros színnel, dőlt számokkal jelölt - módosítások adtak okot:

Szövegmódosítások az Alapító Okiratban:

Alapító Okirat bevezető rendelkezése, továbbá pontjai a korábbi számozás tekintetében az alábbiak szerint:

1. pontban, 2. pontban, 4.1.pont, 1 bekezdésben, 4.1.1. pont, 1-3 bekezdésben, 4.1.1.1. pont 2-5 bekezdésben, 4.1.1.2. pont 2-3 bekezdésben, 4.1.1.3. pont 5. bekezdésben, 4.1.1.5. pont 5. bekezdésben, 4.2. pont a), b), d) e) pontban, 5.2. pont 5. bekezdésben, 5.7.10. pontban, 5.7.12-14. pontban, 5.8.1. pontban 5.8.5. pontban, 7. pontban, 10.2. pontban, 10.3. pontban, 10.8.1. pontban, 13.2. pontban, 13.6. pontban

Kiegészítések az Alapító Okirat pontjaiban a korábbi számozás tekintetében:

4.1.1. pontban, 4.1.1.1. pontban, 4.1.1.2. pontban, 4.1.1.4. pontban, 5.3. pontban (beépül az 5.9. és a 12. pont)

6. pontban, 10.1. pontban, 10. 7. pontban, 13. 1. pontban, 13.2. pontban,

új pontok:

4.1.1.4., 4.1.1.6., 4.1.1.7., 6., 7., 7.9., 7.10., 9.

Pontok számozásának módosítása az Alapító Okiratban:

4.1.1.4. – 4.1.1.5., 5. – 17. pont, ezen belül:

régi pont	új pont	régi pont	új pont
4.1.1.4.	4.1.1.5	4.1.1.5	4.1.1.8
5.9	5.8.1.3.	6.	6.1.
7.	6.2.	8.	6.3.
9.	6.4.	10.1.	7.1.
10.2.	7.2.	10.3.	7.3.
10.4.	7.4.	10.5.	7.5. – 7.6.
10.6.	7.7.	10.7.	7.8.
régi pont	új pont	régi pont	új pont
10.7.1. – 10.7.7.	7.8.a – 7.8.g	10.8.	7.11.
10.8.1.	7.12.	10.8.2.	7.12.1.
10.9.	7.13.	10.10.	7.14.
10.11.	7.15.	10.12.	7.16.
11.	7.17.	12.	5.8.12.
13.1.	9.1.	13.2.	9.2.
13.3.	9.3.	13.4.	9.4.
13.5.	9.5.	13.6.	9.6. – 9.7.
14.	10.	15.	11.
16.	12.	17.	13.

2. A Veszprém Vármegyei Önkormányzat Közgyűlése a határozat 1. pontjában foglalt módosítással a határozat mellékletét képező Alapítvány Alapító Okiratát egységes szerkezetbe foglalja, és felhatalmazza a vármegyei közgyűlés elnökét annak aláírására, valamint a Veszprémi Törvényszékhez történő benyújtására.

Határidő: 1.pont tekintetében: azonnal
2.pont tekintetében: 2023. február 22.

Felelős: Polgárdy Imre, a vármegyei közgyűlés elnöke

Polgárdy Imre s.k.
vármegyei közgyűlés elnöke

Dr. Imre László s.k.
vármegyei jegyző

A kiadmány hitelül:

„Veszprém Vármegyei Vállalkozásfejlesztési Alapítvány”

Alapító Okirata

*A 2023. február 15. napján módosított Alapító Okirat, a 2023. március 1-től hatályos módosítással
egységes szerkezetben
– mely módosításokat a piros színű dőlt betűvel, vagy piros színnel dőlt számozással jelölt rész jelöli –*

A Veszprém Vármegyei Önkormányzat Közgyűlése, mint a „Veszprém Megyei Vállalkozásfejlesztési Alapítvány” alapítója és az 1170/2014. (III.26.) Korm. határozat értelmében az alapítói jogok gyakorlója, az általa 1991. december 20-án alapított (az alapító neve az alapításkor: Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése), a Veszprém Megyei Bíróság által Pk.60.048/1992/4 szám alatt nyilvántartásba vett „Veszprém Megyei Vállalkozásfejlesztési Alapítvány” módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt Alapító Okiratát a következők szerint állapítja meg:

1. Az Alapítvány elnevezése: *Veszprém Vármegyei Vállalkozásfejlesztési Alapítvány*

Az Alapítvány közhasznú szervezetként működik.

2. Alapítványtevő: *Veszprém Vármegyei Önkormányzat Közgyűlése*
8200 Veszprém, Megyeház tér 1.

3. Az Alapítvány székhelye: 8200 Veszprém, Kossuth L. u. 10. fsz. 12.

4.1. Az Alapítvány céljai, közhasznú tevékenysége:

- a) Veszprém vármegye vállalkozóinak támogatása, vállalkozásaik alapítása, fejlesztése érdekében, s ezáltal a vármegye gazdasági erejének növelése.*
- b) A vállalkozások részére információs szolgálat, szaktanácsadás biztosítása, illetve az ezzel összefüggő koordináció.*
- c) A fejlesztésekhez szükséges tőkebevonás elősegítése.*
- d) A vállalkozások jogi, közgazdasági naprakészségének elősegítése, szakmai továbbképzések biztosítása.*
- e) Az üzleti ismeretek és készségek javítása, oktatók képzésének elősegítése, kísérleti tanfolyamok indítása, szabadon hozzáférhető oktatási anyagok készítése üzletemberek részére.*
- f) Gazdasági és oktatási fórumok rendezése. A vállalkozási – ezen belül az információ technikai, programozási – ismeretek és a nyelvismeret elterjedésének, az erre vonatkozó képzésnek a szorgalmazása és ösztönzése a helyi oktatási intézményekben.*
- g) A szakmai képzés támogatás és orientálása, nagy figyelmet fordítva a hiányszakmák felszámolására, a foglalkoztatás hosszú távú szükségleteire, az általános szakképzés ösztönzésére. Oktatás szervezése kezdő- és működő vállalkozások számára.*
- h) Adatbázisok összeállításával információ nyújtása a képzési formák választékáról, az oktatókról, az oktatási épületekről, az oktatási segédeszközökről, a vállalkozói szféráról, az áruk és szolgáltatások kínálatáról.*
- i) Többnyelvű marketing anyagok, broszúrák, filmek készítése a térség általános és speciális bemutatása céljából. Külföldi kapcsolatok szervezése.*
- j) Az önkormányzatokkal közös részvétel új munkahelyek megteremtésében, vállalkozások szervezésével.*
- k) Részvétel a kistérségi gazdaságfejlesztő programokban és az ágazati stratégiák készítésében.*
- l) Inkubátorház programok megvalósítása.*
- m) Kedvezményes vállalkozói hitelek nyújtása.*

- n) A turizmus fejlődésének segítése.
- o) Informatikai szolgáltatások nyújtása.
- p) A munkaerőpiacon hátrányos helyzetű rétegek képzésének, foglalkoztatásának elősegítése és a kapcsolódó szolgáltatások nyújtása.
- q) Az euroatlanti integráció elősegítése.

4.1.1. Az Alapítvány fenti céljai megvalósítása érdekében:

- a) *saját **finanszírozási programokat** dolgoz ki és valósít meg, illetve kapcsolódik más országos és nemzetközi finanszírozási programokhoz az üzleti szektor, ezen belül különösen a KKV-k helyzetének javítása érdekében;*
- b) *saját **üzletfejlesztési szolgáltatásokat** dolgoz ki és valósít meg, illetve kapcsolódik más országos és nemzetközi programokhoz a lakosság életkörülményeinek illetve az üzleti szektor, ezen belül különösen a KKV-k működési körülményeinek javítása érdekében;*
- c) *saját **képzési programokat** dolgoz ki és valósít meg, illetve kapcsolódik más országos és nemzetközi programokhoz a lakosság, illetve az üzleti szektor, ezen belül különösen a KKV-k pénzügyi, gazdálkodási és vállalkozási ismereteinek bővítése érdekében;*
- d) ***befektetésösztönzési tevékenységet** végez a hazai gazdaság erősítése érdekében;*
- e) *tevékenységeket végez az általános hazai **gazdasági-, vállalkozói környezet javítása** érdekében;*
- f) *tevékenységeket végez a külhoni magyarság anyaországához kapcsolódásának erősítése és nemzetközi gazdasági integrációjának és felzárkózásának elősegítése érdekében;*
- g) *hazai és nemzetközi pályázatokon, illetve projekteken vesz részt céljai finanszírozásának és megvalósításának elősegítése érdekében.*

4.1.1.1. Finanszírozási programok kidolgozása és megvalósítása terén:

- a) *pozitív társadalmi célokat megvalósító mikrofinanszírozási programokat dolgoz ki és működtet, ezen belül kiemelt figyelmet fordít a veszélyeztetett rétegek hajléktalanná válásának megelőzésére az egyéni tevékenységből származó jövedelemszerzés illetve önfoglalkoztatóvá válás elősegítésével;*
- b) *kapcsolatokat épít és ápol külföldi finanszírozó szervezetekkel és hálózatokkal, a nemzetközi jó gyakorlatok megismerése, és lehetőség szerint hazai adaptálása érdekében;*
- c) *segíti olyan szervezetek, cégek működését, amelyek a pozitív társadalmi hatást célzó finanszírozás elősegítését, terjesztését végzik;*
- d) *hazai és nemzetközi konferenciákat, tanulmányutakat szervez, kiadványokat állít elő és weblapokat üzemeltet a pozitív társadalmi hatást megvalósító finanszírozási megoldások ismertetésére és népszerűsítésére;*
- e) *keresi hazai és nemzetközi források bevonási lehetőségét vállalkozásfinanszírozási programok működtetéséhez;*

- f) információs, illetve ügyfélszolgálati tevékenységet lát el más szervezetek vállalkozásfinanszírozási tevékenységének elősegítéséhez.*

4.1.1.2. Üzletfejlesztési szolgáltatások kidolgozása és megvalósítása terén:

- a) szakértői, üzleti tanácsadás és támogatás biztosítását szervezi meg különböző témakörökben;
- b) segíti a vállalkozások termékeiről, szolgáltatásairól, a vállalkozásba vonható ingatlanokról, valamint a szakértői állományról szóló adatbázis összeállítását;*
- c) nemzetközi konferenciákon, vásárokon, illetve egyéb rendezvényeken vesz részt annak érdekében, hogy figyelemmel kíséresse, a nemzetközi szakmai alapkövetelmények alakulását, illetve a nemzetközi „jó gyakorlatokat” az üzletfejlesztési szolgáltatások területén, annak érdekében, hogy azokat lehetőség szerint adaptálhassa saját gyakorlatában;*
- d) szolgáltatásokkal segíti a digitalizációt elsősorban az üzleti szektorban,*
- e) az energia függetlenség, illetve a fenntartható megújuló energiára történő átállás érdekében programokat dolgoz ki, illetve részt vesz ilyen programokban,*
- f) segíti a nemzetközi szabványoknak, illetve beszámolási kötelezettségeknek való megfelelést az ESG (Environmental Social and Governance – azaz – Környezetvédelmi, Társadalmi és Kormányzási) elvárások területén.*

4.1.1.3. Képzési programok kidolgozása és megvalósítása terén:

- a) hozzájárul az üzleti ismeretek és készségek javításához. Segíti az oktatók képzését, kísérleti tanfolyamokat indít, szabadon hozzáférhető oktatási anyagot készít üzletemberek illetve a lakosság részére;
- b) gazdasági és oktatási fórumokat rendez. Összehangolja a munkanélkülieknek nyújtott oktatási rendszereket a gazdaság igényeivel. Szorgalmazza és ösztönzi a helyi oktatási intézményekben az információtechnikai, programozási ismeretek és nyelvismeret elterjedését, képzését;*
- c) gazdasági ismeretterjesztő weblapokat hoz létre, működtet és támogat (tart fenn), illetve saját készítésű vagy más szervezetektől átvett ismeretterjesztő (írott és multimédiás) anyagokat publikál, illetve tesz közzé;*
- d) tananyagokat dolgoz ki (nyomtatott és elektronikus egyaránt), illetve tesz közzé;*
- e) elősegíti a korszerű elektronikus oktatási módszerek fejlesztését és elterjesztését, valamint a tananyagokhoz történő minél szélesebb körű hozzáférést Magyarországon.*

4.1.1.4. A befektetések ösztönzése érdekében:

- a) programokat, illetve technológiákat dolgoz ki, hogy befektetések ösztönzésével erősítse a gazdaságot,*
- b) befektetés ösztönzési tevékenységet folytat a gazdaság élénkítése érdekében.*

4.1.1.5. A gazdasági-vállalkozási környezet javítása érdekében:

- a) többnyelvű marketinganyagokat, brosúrákat, filmanyagokat készít a vármegye általános és speciális bemutatása céljából;*
- b) reklámtevékenységet indít és folytat a piaci lehetőségek bemutatásával;*
- c) ha a körülmények lehetővé teszik, képviselőt hoz létre más magyarországi vagy külföldi településeken;*
- d) rendezvényeket, kiadványokat támogat, amelyek közvetve vagy közvetlenül pozitív hatással vannak a helyi- illetve országos gazdasági környezetre, vagy erősítik az Alapítvány hírnevét, ismertségét.*

4.1.1.6. A külhoni magyarság gazdasági potenciáljának erősítése érdekében:

A külgazdaságért felelős minisztériummal vagy más szervezetekkel együttműködve részt vesz olyan hazai és nemzetközi programokban, amelyek erősítik a magyarság gazdasági potenciálját, illetve elősegítik nemzetközi integrációját, felzárkózását.

4.1.1.7. A pályázatokban, projektekben való részvétel érdekében:

- a) figyelemmel kíséri mindazon hazai és nemzetközi programokat, illetve pályázati lehetőségeket, amelyek elősegíthetik az alapítói célok megvalósítását vagy a működtetés finanszírozását,*
- b) amennyiben a jogosultsági feltételek lehetővé teszik, részt vesz az alapítói célok megvalósítását vagy a működtetés finanszírozását segítő programokban pályázatokban.*

4.1.1.8. Az Alapítvány céljának elérése érdekében:

- a) támaszkodik az Alapítványt létrehozó és támogató szervezetek, személyek együttműködésére,*
- b) kapcsolatot tart és együttműködik a hasonló célú hazai és nemzetközi Alapítványokkal és szervezetekkel,*
- c) segíti a térség imagének kiteljesítését, a befektetők érdeklődésének felkeltését a befektetési lehetőségek feltárásával,*
- d) elősegíti a vállalkozásbarát légkör megteremtését.*
- e) a működés biztonsága és fenntarthatósága érdekében az 5.9. pontban foglaltak szerint befektetési tevékenységet végezhet.*

4.2. Az Alapítvány a 4.1. pontban megjelölt közhasznú tevékenységeit az alábbi közfeladatok teljesítése érdekében végzi:

- a) 2011. évi CLXXXIX. törvény 27. § (1) bekezdése:

„27. § (1) A vármegyei önkormányzat területi önkormányzat, amely törvényben meghatározottak szerint területfejlesztési, vidékfejlesztési, területrendezési, valamint koordinációs feladatokat lát el. A vármegyei önkormányzat képviselőtestülete a közgyűlés.”

- b) 1996. évi XXI. törvény 11. § (1) bekezdés b) pontjának bg) alpontja:

„bg) a vármegye gazdaságának és foglalkoztatásának fellendítése érdekében gazdaságfejlesztési, befektetés ösztönző tevékenységet lát el, aminek elősegítése érdekében külön szervezetet hozhat létre, vagy megállapodás alapján más szervezettel működhet együtt;”

c) 1996. évi XXI. törvény 11. § (1) bekezdése c) pontja ca) alpontja:

„ca) összehangolja illetékességi területén az államigazgatási szervek, a települési, vagy kerületi önkormányzatok, a megyei jogú város önkormányzata, a gazdasági és civil szervezetek fejlesztési elképzeléseit.”

d) 1996. évi XXI. törvény 11. § (1) bekezdés c) pontjának ce) pontja:

„ce) a térségi gazdaságfejlesztő szervezet útján koordinálja a vármegye területén az önkormányzatok és a gazdasági szervezetek fejlesztési elképzeléseit a vármegye gazdasági szereplőivel együttműködve,

e) 1996. évi XXI. törvény 13/A. § (1) bekezdés:

„A vármegyei önkormányzat koordinációs feladatkörében együttműködik a települési önkormányzatokkal, a vármegye fejlesztésében közvetlenül és közvetve közreműködő területi államigazgatási szervekkel, az érdekelt civil és szakmai szervezetekkel.”

5. Az Alapítvány vagyona és felhasználása módja, gazdálkodása, beszámolási szabályai:

5.1. Az Alapítvány induló vagyona: 150.000,-Ft, azaz százötvenezer forint, melyet Alapító 30 napon belül bocsát az Alapítvány rendelkezésére.

5.2. Az Alapítvány céljainak elérésére az Alapítvány vagyona és annak hozadéka szolgálnak. Az Alapítvány induló vagyona terhére is teljesíthetők az alapítványi céloknak megfelelő kiadások.

5.3. A vagyon alapvető rendeltetése az alapítványi célok megvalósításának folyamatos és hatékony szolgálata. Ennek érdekében az Alapítvány vagyonának mindenkori, év végi záró állománya értékének 10 %-át, de legalább 150 ezer forintot kockázati tartalékolás céljára tartalékolni kell és azt elkülönített bankszámlán, készpénzben kell tartani.

5.4. Az alapítók és az Alapítványhoz csatlakozók az Alapítvány részére befizetett összegeiket és egyéb vagyoni hozzájárulásait nem követelhetik vissza.

5.5. A feltételhez kötött támogatásként biztosított összeg a feltételek teljesülésével történő felhasználását követően szintén nem követelhető vissza.

5.6. *Az Alapítvány vagyonából kell fedezni az Alapítvány kezelésével, működtetésével, valamint a Vármegyei Vállalkozási Központ működtetésével és fejlesztésével kapcsolatban felmerült kiadásokat is.*

5.7. Az Alapítvány bevételi forrásai:

a) Az Alapítvány részére járó kamat, részesedés, osztalék és árfolyamnyereség, az Alapítvány működése során keletkezett bevétel s a vállalkozási tevékenységből származó nyereség.

b) Az állami költségvetésből és egyéb állami forrásokból az Alapítvány céljára befizetett összeg.

- c)* Más szervezettől, illetve magánszemélytől kapott adomány. Az adományozók csatlakozási szándék nélkül saját nevükben, vagy nevük felfedése nélkül – anonim támogatók – is tehetnek felajánlásokat.
- d)* Az Alapítvány támogatása devizában is történhet.
- e)* Az Alapítvány részére pénzádományokon túl minden olyan természetbeni juttatás biztosítható, amely megfelel az Alapítvány céljainak: ez állhat ingó és ingatlan dolgokból, valamint ezek hozadékából, avagy vagyoni értékű jogból egyaránt.
- f)* A költségvetési támogatás.
- g)* A pályázat útján, valamint egyedi döntéssel kapott költségvetési támogatás;
- h)* Az Európai Unió strukturális alapjaiból, illetve a Kohéziós Alapból származó, a költségvetésből juttatott támogatás;
- i)* Az Európai Unió költségvetéséből vagy más államtól, nemzetközi szervezettől származó támogatás;
- j)* A személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerint kiutalt összege.

5.8. Az Alapítvány gazdálkodása:

- 5.8.1.** Az Alapítvány célja megvalósítása érdekében vagyonával önállóan gazdálkodik, elsődlegesen gazdasági-vállalkozási tevékenységet nem végezhet.
- 5.8.2.** Tartozásaiért saját vagyonával felel.
- 5.8.3.** Céljai szerinti tevékenységet folytathat, céljai megvalósítása gazdasági feltételeinek biztosítása érdekében a céljai megvalósításával közvetlenül összefüggő gazdasági-vállalkozási tevékenységet is végezhet, amennyiben ez az alapcél szerinti tevékenységet nem veszélyezteti.
- 5.8.4.** Az Alapítvány Kuratóriumának feladata a működőképesség fenntartása, és a fenyegető fizetéképtelenség esetén a hitelezők érdekeinek szem előtt tartásával a szükséges intézkedések meghozatala, illetve kezdeményezése.
- 5.8.5.** Az Alapítvány a vezető tisztségviselőt, a támogatót, az önkéntest, valamint e személyek közeli hozzátartozóját – a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások, juttatások kivételével – cél szerinti juttatásban nem részesítheti.
- 5.8.6.** Az Alapítvány bármely cél szerinti juttatását pályázathoz kötheti. Ebben az esetben a pályázati felhívás nem tartalmazhat olyan feltételeket, amelyekből – az eset összes körülményeinek mérlegelésével – megállapítható, hogy a pályázatnak előre meghatározott nyertese van (színlelt pályázat). Színlelt pályázat a cél szerinti juttatás alapjául nem szolgálhat.
- 5.8.7.** Az Alapítvány váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki.
- 5.8.8.** Az Alapítvány gazdasági-vállalkozási tevékenységének fejlesztéséhez közhasznú tevékenységét veszélyeztető mértékű hitelt nem vehet fel.

- 5.8.9.** Olyan felajánlást, vagyoni hozzájárulást, amely az Alapítványi célra közvetlenül nem hasznosítható, értékesíteni kell, s az így befolyt összeget kell az Alapítvány vagyonába helyezni.
- 5.8.10.** Az Alapítvány pénzügyi terv szerint gazdálkodik, amely összhangban kell hogy legyen az Alapítvány finanszírozási lehetőségeivel.
- 5.8.11.** Az Alapítvány az alapítványi vagyonnal való gazdálkodás körében az államháztartásról és annak alrendszeraitől kapott vagy megítélt támogatások, valamint egyéb alapítványi célszerű juttatások felhasználásáról oly módon köteles gondoskodni, hogy biztosítania kell ezen összegek alapítványi célok megvalósítására irányuló felhasználását. Az Alapítvány az alapítványi vagyonnal való gazdálkodás körében az államháztartás alrendszeraitől kapott vagy megítélt támogatások felhasználását köteles szerződésben rögzíteni és a szerződésben foglaltak végrehajtását folyamatosan ellenőrizni.
- 5.8.12.** Az Alapítványban meghatározott célok megvalósítására az alaptőke és hozadéka, valamint az Alapítvány saját bevételei szolgálnak fedezetül. A gazdálkodásért az Alapítvány saját vagyonával felel. Az Alapítvány vagyonával csak a szervezet közhasznú céljainak megvalósítása érdekében – azokat nem veszélyeztetve – folytathat gazdasági vállalkozási tevékenységet. A gazdálkodása során eredményét nem oszthatja fel, azt csak az Alapító Okiratban meghatározott közhasznú tevékenységére fordíthatja.
- 5.8.13.** Az Alapítvány gazdálkodásának további részleteit az Alapítvány Szervezeti és Működési Szabályzata határozza meg.

5.9. Az Alapítványi befektetések szabályai:

- 5.9.1.** Az Alapítvány az alapítványi célok megvalósításához időlegesen fel nem használt saját eszközeit (szabad alapítványi eszköz) a jogszabály által megengedett formákban (befektetési formák) fektetheti be, illetve ilyen befektetési formákban tarthatja a Kuratórium által elfogadott Befektetési Szabályzatnak megfelelően, mely nem lehet ellentétes jelen Alapító Okirat rendelkezéseivel.
- 5.9.2.** Az alapítványi befektetéseknek összhangban kell lenniük az Alapítvány rövid és hosszú távú kötelezettségeivel, fenntartva a folyamatos fizetőképességét.
- 5.9.3.** Az Alapítvány rendelkezésére álló szabad pénzeszköz csak az Állam által garantált értékpapírban helyezhető el. Abban az esetben, ha az Alapítvány befektetési tevékenységet végez, Befektetési Szabályzatot kell készíteni.
- 5.9.4.** Bármely alapítványi vagyonelem értékesítésére kizárólag úgy kerülhet sor, ha azt megelőzte az adott vagyonelem szakértővel történt értékbecslése.
- 5.9.5** Az Alapítvány vagyonából nyilvános pályázat útján a célok megvalósítása érdekében különféle anyagi juttatások nyújthatók. Ezek a juttatások vissza nem térítendő támogatások formájában valósulhatnak meg. A vissza nem térítendő támogatás elbírálásának szempontjai:
- a) legyen összhangban az Alapítvány vállalkozásfejlesztési stratégiájával
 - b) gazdaságilag megalapozott legyen
 - c) új munkahelyeket létesítsen.

- 5.9.6.** A fenti támogatások csak abban az esetben adhatók, ha az Alapítvány vagyona az éves működéshez szükséges költségek fedezetét meghaladja.
- 5.9.7.** A pályázatok összegszerű elbírálásáról a Kuratórium a pályázat benyújtását követő soron következő ülésén dönt, melynek eredményéről a pályázót a Kuratórium Elnöke igazolt módon írásban értesíti.
- 5.9.8.** Az Alapítvány a gazdálkodása során elért eredményt nem osztja fel, azt az alapító okiratban meghatározott közhasznú tevékenységére fordítja.

5.10. A beszámolási szabályok:

- 5.10.1.** Az Alapítvány a működéséről, vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről az üzleti év könyveinek lezárását követően az üzleti év utolsó napjával, illetve a megszűnés napjával, mint mérlegfordulónappal a jogszabályban meghatározottak szerint köteles beszámolót készíteni.
- 5.10.2.** Az Alapítvány esetében az üzleti év azonos a naptári évvel. A mérleg fordulónapja - a megszűnést kivéve - december 31.
- 5.10.3.** A beszámoló formáját az Alapítvány által folytatott tevékenység, az éves összes bevétel (az alapcél szerinti tevékenység és a gazdasági-vállalkozási tevékenység összes bevételeinek) nagysága, valamint a könyvvizetés módja határozza meg.
- 5.10.4.** Az Alapítvány könyvvizetése a kettős könyvvitel rendszerében, magyar nyelven, forintban történhet.
- 5.10.5.** Az Alapítvány beszámolója tartalmazza:
- a) a mérleget (egyszerűsített mérleget),
 - b) az eredménykimutatást (eredménylevelet),
 - c) a kiegészítő mellékletet.
- 5.10.6.** Az Alapítvány köteles a beszámolójával egyidejűleg közhasznúsági mellékletet is készíteni.
- 5.10.7.** A közhasznúsági mellékletben be kell mutatni a szervezet által végzett közhasznú tevékenységeket, ezen tevékenységek fő célcsoportjait és eredményeit, valamint a közhasznú jogállás megállapításához szükséges – az „egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról” szóló 2011. évi CLXXV. törvény 32. § szerinti - adatokat, mutatókat.
- 5.10.8.** A közhasznúsági melléklet tartalmazza a vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatást, a közhasznú cél szerinti juttatások kimutatását, a vezető tisztségviselőinek nyújtott juttatások összegét és a juttatásban részesülő vezető tisztségek felsorolását.
- 5.10.9.** Az Alapítvány köteles a Kuratórium által elfogadott beszámolóját, valamint közhasznúsági mellékletét - kötelező könyvvizsgálat esetén a könyvvizsgálói záradékot vagy a záradék megadásának elutasítását is tartalmazó független könyvvizsgálói jelentéssel együtt - az adott üzleti év mérlegfordulónapját követő ötödik hónap utolsó napjáig letétbe helyezni és közzétenni, kötelező könyvvizsgálat esetén ugyanolyan formában és tartalommal, mint amelynek alapján a könyvvizsgáló a beszámolót felülvizsgálta.

- 5.10.10.** *A letétbe helyezett beszámolót, valamint közhasznúsági mellékletet a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló 2011. évi CLXXXI. törvényben meghatározott módon kell közzétenni, valamint adatainak lekérdezését a Civil Információs Portál számára lehetővé kell tenni.*
- 5.10.11.** Az Alapítvány saját honlappal – www.vmv.hu - rendelkezik, a közzétételi kötelezettség kiterjed a beszámoló, valamint közhasznúsági melléklet saját honlapon történő elhelyezésére is. Az Alapítvány a saját honlapon közzétett adatok folyamatos megtekinthetőségét legalább a közzétételt követő második üzleti évre vonatkozó adatok közzétételéig biztosítja.
- 5.10.12.** *Ha az Alapítvány a beszámolóval, valamint közhasznúsági melléklettel kapcsolatos 5.10.10. pont szerinti kötelezettségét elmulasztja és azt egy éven belül nem pótolja, a bíróság törvényességi ellenőrzési eljárás lefolytatása céljából értesíti az ügyészséget.*
- 5.10.13.** *Az Alapítvány beszámolójára egyebekben a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény, valamint az annak felhatalmazása alapján kiadott kormányrendelet előírásait kell alkalmazni.*
- 5.10.14.** *A Kuratórium az éves beszámolót és a közhasznúsági mellékletet a 7.4. pontban megjelölt szavazási rend szerint fogadja el.*

5.11. A beszámoló és a közhasznúsági melléklet:

- 5.11.1.** *A Kuratórium – a Vármegyei Vállalkozási Központ útján – gondoskodik az éves beszámoló és a közhasznúsági melléklet előkészítéséről.*
- 5.11.2.** A Felügyelő Bizottság véleményezi az éves beszámolót és a közhasznúsági mellékletet, annak Kuratórium által történő elfogadása előtt.
- 5.11.3.** A Kuratórium a beszámolójában köteles szerepeltetni, hogy a Felügyelő Bizottság jelentésében szereplő megállapítások kapcsán milyen intézkedéseket tett, illetőleg melyeket látja szükségesnek.
- 5.11.4.** A Kuratórium az éves beszámolót és a közhasznúsági mellékletet a letétbe helyezést követően haladéktalanul megküldi az Alapító részére.
- 5.11.5.** *A közhasznúsági mellékletet a beszámolóval azonos, 5.10.10.-5.10.11. pontokban szabályozott módon kell közzétenni.*
- 5.11.6.** Az Alapítvány beszámolójába, közhasznúsági mellékletébe bárki betekinthat, és abból saját költségére másolatot készíthet.

6. Az Alapítvány működése

- 6.1.** Az Alapítvány nyitott, ahhoz – vagyoni hozzájárulás teljesítésével – magyar és külföldi állampolgárok, jogi személyek, magyarországi és külföldi közösségek csatlakozhatnak. A csatlakozó a csatlakozással az alapítói jogok gyakorlására nem válik jogosulttá. A csatlakozás elfogadásáról a Kuratórium dönt, ülései közötti időszakban pedig a Kuratórium Titkára teljes jogkörrel nyilatkozik. Amennyiben az elfogadás kérdésében a felajánlás beérkezését követő 15 napon belül nyilatkozat nem születik, az adományt elfogadottnak kell tekinteni.

6.2. *Az Alapítvány működése nyilvános, munkáját a vármegye közvéleményének ellenőrzésével, társadalmi támogatók kezdeményezéseinek figyelembevételével végzi.*

6.3. Az Alapítvány jogi személy, feladatai megvalósításában önálló.

6.4. Az Alapítvány politikamentes társadalmi, közösségi kezdeményezés, közvetlen politikai tevékenységet nem folytat és nem támogat. Szervezete pártoktól független, azoktól anyagi támogatást nem kap és azoknak anyagi támogatást nem nyújt. Országgyűlési képviselőjelöltet eddigi működése alatt nem állított, nem támogatott és ezt a jövőre nézve is kizárja.

7. A Kuratórium

7.1. Az Alapítvány ügyvezető szerve az 5 fős Kuratórium. A Kuratórium tagjait az Alapító határozatlan időre jelöli ki. Az Alapítvány képviselőjét a Kuratórium Elnöke önállóan és a Kuratórium alelnöke önállóan látja el.

7.2. A Kuratórium összetétele:

a) A Kuratórium Elnöke:

Szekfü Tibor 8000 Székesfehérvár, József A. u. 27. 9/25.

b) A Kuratórium alelnöke:

Vonnák Péter 8000 Székesfehérvár, Puskin u. 25.

c) A Kuratórium tagjai:

Dr. Áldozó Tamás 8500 Pápa, Fenyves u. 4.

Dr. Bódizs Tamás 8000 Székesfehérvár, Máriavölgyi út 23.

Orbán Győző 8000 Székesfehérvár, Vereckei u. 37.

7.3. A Kuratóriumi tagság megszűnik:

a) a tag halálával,

b) a tagságról történő lemondással,

c) az alapító általi visszahívással,

d) a tag cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával, valamint

e) a taggal szembeni kizáró, vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével.

7.4. A Kuratórium kizárólagos hatáskörébe tartozik az Alapítvány éves beszámolójának, valamint a közhasznú mellékletnek a jóváhagyása. E kérdésekben a Kuratórium 2/3-os szavazati aránnyal dönt.

7.5. A Kuratórium szükség szerint, de legalább évente egy alkalommal ülésezik. A Kuratóriumot az Elnöke hívja össze a napirend közlésével. Lehetőség szerint mellékelni kell a napirend írásos előterjesztését is. A meghívó elküldése és a kuratóriumi ülés napja között legalább 8 napnak kell lennie. Ha a Kuratórium ülését nem szabályszerűen hívták össze, döntést csak akkor hozhat, ha valamennyi tag jelen van és az ülés megtartása ellen egyikük sem tiltakozik.

7.6. A Felügyelő Bizottság indítványára – annak megtételétől számított 30 napon belül – a Kuratórium ülését össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén a Kuratórium összehívására a Felügyelő Bizottság jogosult.

7.7. A Kuratórium ülései nyilvánosak. A Kuratórium akkor határozatképes, ha tagjainak több, mint fele jelen van. A Kuratórium döntéseit nyílt szavazással az ülésen jelenlévő tagok

egyszerű szótöbbségével, határozati formában hozza. A határozat meghozatalakor nem szavazhat a Ptk. 3:19. § (2) bekezdés a)-f) pontjaiban és a 2011. évi CLXXV. törvény 38. § (1) bekezdés a)-b) pontjaiban meghatározott személy.

7.8. A Kuratórium gondoskodik az Alapítvány vagyonának kezeléséről, az Alapítvány céljára rendelt vagyon gyarapításáról, az Alapító okiratban megfogalmazott célok végrehajtásáról.

7.9. Írásbeli döntéshozatal

- a) *A Kuratórium elnöke írásbeli döntéshozatali eljárás lefolytatását is kezdeményezheti. Amennyiben bármelyik tag ülés összehívását kívánja, az ülést össze kell hívni. A Kuratórium az alapító okirat mellékletét képező szavazólap formájában, írásbeli határozattervezetet küld a Kuratórium tagjainak, amelyet a döntéshez elégséges rövid, de a lényegét magában foglaló legfontosabb adatokkal, információval, illetve tájékoztatással kell ellátni.*
- b) *A szavazólap a határozattervezet mellett - előre nyomtatott - "Igen", "Nem", "Tartózkodom" kifejezést tartalmazza. A szavazólapokon meg kell határozni a szavazat leadásának határidejét és a szavazás eredményéről való tájékoztatás módját, határidejét. A szavazólapokat a Kuratórium elnöke a tájékoztatással együtt a kuratóriumi tagok címére kézbesíti elektronikus vagy postai levél útján.*
- c) *A kuratóriumi tagok kötelesek az elektronikus, illetve a postai elérhetőségük megváltozása esetén a Kuratórium elnöke részére ezt 24 órán belül jelezni.*
- d) *Az írásbeli szavazat leadására a tagoknak legalább 8 napot kell biztosítani, de a tagok törekednek arra, hogy a lehető legrövidebb időn belül leadják szavazataikat, tekintettel arra, hogy az utolsó szavazat beérkezésének napja a döntéshozatal napja.*
- e) *A tagok szavazatukat a szavazólap megfelelő kitöltésével adják le az Alapítvány székhelyére, vagy elektronikus címére visszaküldött aláírt szavazólappal. A szavazatokat a Kuratórium elnökéből és valamely tagból álló Szavazatszámláló Bizottság számolja össze és hitelesíti. A Szavazatszámláló Bizottság tagjai a szavazásra nyitva álló határidő utolsó napjától - vagy ha valamennyi szavazat ezt megelőzően érkezik meg, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napjától - számított három napon belül elvégzik a szavazatok összeszámlálását és együttesen az összefoglaló jegyzőkönyvet aláírva, azt hitelesítik is.*
- f) *A szavazatok összeszámlálásáról felvett jegyzőkönyvben fel kell tüntetni a szavazásban részt vett tagok számát, a szavazólapok összesített adatait. Meg kell állapítani és rögzíteni az előterjesztett javaslat határozattá válását vagy elvetését. Határozattá a javaslat akkor válik, ha a szavazásra jogosult tagok több mint fele "Igennel" vagy "Nemmel" szavazott, kivéve, ha nincs minősített többség előírva.*
- g) *Az ülés tartása nélküli döntéshozatal során a Ptk-nak a határozatképességre és szavazásra vonatkozó rendelkezéseit azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy a határozathozatali eljárás akkor eredményes, ha legalább annyi szavazatot megküldenek az Alapítvány részére, amennyi szavazati jogot képviselő tag jelenléte a határozatképességéhez szükséges lenne ülés tartása esetén.*
- h) *Az ülés tartása nélküli döntéshozatal esetében a határozatot az utolsó szavazat beérkezésének időpontjában kell meghozottnak tekinteni. A szavazás eredményéről a Kuratórium elnöke a tagokat az utolsó szavazat beérkezését követően írásban vagy elektronikus hírközlő eszköz - különösen e-mail - útján haladéktalanul, de legkésőbb a szavazás eredményének megállapításától számított 3 napon belül tájékoztatja.*

7.10. Elektronikus hírközlő eszköz útján tartott döntéshozatali eljárás szabályai:

- a) *Az elektronikus hírközlő eszköz útján történő döntéshozatal esetén az ülés tartásával megvalósuló kuratóriumi ülés szabályait kell megfelelően alkalmazni (összehívás, meghívó, kizárás, jegyzőkönyv, határozathozatal).*
- b) *A Kuratórium tagjai a jogaikat az ülésen való személyes részvétel helyett, erre alkalmas, a kuratóriumi tagok közötti párbeszédet, illetve vitát korlátozás nélkül lehetővé tevő elektronikus hírközlő eszközök - így videotelefon, Skype vagy más internetes kapcsolattartó rendszerek - igénybevételével is gyakorolhatják, amennyiben az ülése való személyes részvétel lehetősége nehézségekbe ütközik.*
- c) *Nem alkalmazhatóak olyan elektronikus hírközlő eszközök, amelyek nem teszik lehetővé a kuratóriumi ülésen résztvevők személyének megállapítását. Az elektronikus hírközlő eszköz közvetítésével tartott kuratóriumi ülésen elhangzottakat és a meghozott határozatokat hiteles módon úgy kell elektronikusan rögzíteni, hogy az utóbb is ellenőrizhető legyen. Az elektronikus adathordozóval rögzített ülés írásos, általános szabályoknak megfelelő jegyzőkönyvének elkészítéséről a Kuratórium elnöke gondoskodik.*
- d) *Az elektronikus hírközlő eszköz közvetítésével tartott kuratóriumi ülésen határozat kizárólag akkor hozható, ha az ülés ilyen módon történő megtartása vagy a határozathozatal ellen egyik tag sem emel kifogást. A meghívó kézhezvételét követően bármely tag kérheti, hogy a javasolt napirendi pontot a Kuratórium személyes jelenlét mellett vitassa meg. Az elektronikus hírközlő eszköz segítségével leadott szavazatokat a tagok írásban is kötelesek megerősíteni az Alapítvány postai vagy elektronikus címére megküldött aláírt nyilatkozatban.*
- e) *Elektronikus hírközlő eszköz közvetítésével tartott kuratóriumi ülés során a személyi döntések a rendelkezésre álló szoftveres megoldások alapján titkos vagy nyílt szavazással is meghozhatók. Elektronikus titkos szavazás esetén olyan módon valósítja meg a Kuratórium a titkos szavazást, hogy a szavazók személyét és szavazatát kizárólag az elektronikus hírközlő eszköz közvetítésével tartott kuratóriumi ülés technikai lebonyolítója ismerheti meg és köteles azokat bizalmasan kezelni.*

7.11. A Kuratórium tagjai megbízatásukat társadalmi munkában látják el. Megbízatásuk gyakorlása körében költségtérítésre jogosultak.

7.12. A Kuratórium elnöke és alelnöke megbízatásukat díjazás és költségtérítés mellett látják el. A tiszteletdíj havi mértékéről a Kuratórium dönt, az Alapítvány éves költségvetése megállapításával – avagy annak módosításával – oly módon, hogy annak mértéke a Kuratórium elnöke esetén a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 71. § (3) bekezdésében szabályozott közgyűlés elnöke illetménye 65 %-os mértékét, alelnöke esetén 55 %-os mértékét nem haladhatja meg.

7.12.1. A Kuratórium elnöke és alelnöke költségtérítésének mértéke a havi tiszteletdíjuk 15%-os összege.

7.13. A Kuratórium üléséről jegyzőkönyvet kell felvenni. A jegyzőkönyvet a Kuratórium Elnöke és egy – az ülésen jelenlévő hitelesítőnek megválasztott – tag írja alá.

A jegyzőkönyv tartalmazza:

- a) a Kuratórium megjelent tagjainak és a megjelent meghívottaknak a nevét,
- b) a tárgyaltnapirendi pontokat,
- c) a tanácskozás lényegét,

- d) a szavazás számszerű eredményét és
- e) a meghozott döntéseket.

7.14. A Kuratórium Elnökével, tagjaival szembeni követelmények és kizáró okok:

- a) A Kuratórium Elnöke, tagja az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.
- b) A Kuratórium Elnöke, tagja az ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni.
- c) Nem lehet a Kuratórium Elnöke, tagja az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésére ítélték, amíg a büntetett előlélethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.
- d) Nem lehet a Kuratórium Elnöke, tagja az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.
- e) Az eltiltás kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.
- f) Az Alapítvány kedvezményezettje és annak közeli hozzátartozója nem lehet a Kuratórium tagja.
- g) Az Alapító és közeli hozzátartozói nem lehetnek többségben a Kuratóriumban.
- h) Az Alapítvány megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt – annak megszűnését megelőző két évben legalább egy év –,
 - ha) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki.,
 - hb) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
 - hc) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
 - hd) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette, vagy törölte.

7.15 A Kuratórium elnöke vagy tagja, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

7.16. Az Alapítvány Szervezeti és Működés Szabályzatát a Kuratórium állapítja meg.

Az Alapítvány Szervezeti és Működési Szabályzatában rendelkezik:

- a) olyan nyilvántartás vezetéséről, amelyből az Alapító és a Kuratórium döntésének tartalma, időpontja, és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya megállapítható,

- b) a Kuratórium döntéseinek az érintettekkel való közlése, illetve nyilvánosságra hozatali módjáról,
- c) az Alapítvány működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba való betekintés rendjéről, valamint,
- d) az Alapítvány működésének, szolgáltatási igénybevétele módjának, beszámoló közlésének nyilvánosságáról,
- e) az Alapítvány gazdálkodásának alapító okiratban nem rögzített további szabályairól.

7.17. Az Alapítvány bankszámlája feletti rendelkezés a Kuratórium elnökét önállóan és a Kuratórium alelnökét önállóan illeti meg.

8. Vármegyei Vállalkozási Központ

8.1. A feladatok megvalósítása érdekében az Alapítvány Vármegyei Vállalkozási Központot – továbbiakban: Központ – működtet.

8.1.1. A Központ az Alapítvány elemző, döntés-előkészítő és végrehajtó munkaszervezete, melyet az operatív igazgató irányít, akit a Kuratórium nevez ki, feladatát munkaviszonyban látja el. A Központ tevékenységét a Kuratórium alelnöke, mint a Kuratórium operatív ügyek lebonyolításáért felelős tagja felügyeli. A Központ látja el az Alapítvány folyamatos működéséhez, ügyeinek operatív intézéséhez szükséges titkársági teendőket, melyek körében feladatai:

- a) Előkészíti az Alapítvány és a Központ Szervezeti Működési Szabályzatát és Ügyrendjét, s azokat a Kuratórium elé terjeszti.
- b) Előkészíti az Alapítvány és a Központ éves költségvetését, költségvetési beszámolóját, a közhasznúsági jelentést és azt döntésre a Kuratórium elé terjeszti.
- c) A Kuratórium felhatalmazása alapján végrehajtja az Alapítvány vagyongazdálkodásával kapcsolatos feladatokat, a Kuratórium előzetes hozzájárulásával az Alapítvány vagyonából a likvid forrásokat a Magyar Államkincstárnál lekötheti.
- d) Gondoskodik az Alapítvány könyveinek vezetéséről, vagyonmérleg készítéséről és ellát minden egyéb adminisztratív feladatot.
- e) Kiválasztja a számlavezető bankot.
- f) Az Alapítvány tevékenységéről a közvéleményt és a vállalkozásokat a médiákon keresztül rendszeresen tájékoztatja.
- g) Ellát minden egyéb, a Kuratórium által hatáskörébe utalt feladatot.
- h) A titkársági teendőkön túl a Központ szellemi műhelye a vállalkozás élénkítésnek, egyben nem eredményérdekeltségű szolgáltatások nyújtásával a vállalkozások létesítésének és fejlődésének elősegítője. Feladata az önfenntartó folyamatok fokozatos megteremtése.

9. A Felügyelő Bizottság

9.1. Az Alapítvány Kuratóriumának ellenőrzésére jogosult szerv a 3 tagú Felügyelő Bizottság. A Felügyelő Bizottság tagjait az Alapító határozatlan időre jelöli ki.

9.2. A Felügyelő Bizottság összetétele:

- a) **A Felügyelő Bizottság elnöke:**
Dr. Vörös Zsolt **8000 Székesfehérvár, Botond u. 19.**
- b) **A Felügyelő bizottság tagjai:**
Benczur Nándor **2011 Budakalász, Ministráns u. 4.**
Farkas Károly **8500 Pápa, Somlai u. 96.**

9.3. A Felügyelő Bizottság elnökével, tagjaival szembeni követelmények és kizáró okok:

- a) A Felügyelő Bizottság tagja az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták és akivel szemben a vezető tisztségviselőkkel szembeni kizáró ok nem áll fenn.
- b) Nem lehet a Felügyelő Bizottság Elnöke, vagy tagja, illetve könyvvizsgálója az a személy aki:
- ba) a Kuratórium elnöke vagy tagja,
bb) az Alapítvánnyal a megbízatásán kívül más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban, vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másként nem rendelkezik,
bc) az Alapítvány cél szerinti juttatásából részesül – kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, illetve
bd) az előző pontokban meghatározott személyek hozzátartozója.

9.4. A Felügyelő Bizottság ellenőrzi az Alapítvány működését és gazdálkodását, melynek során az Alapítvány Kuratóriumától jelentést, az Alapítvány munkavállalóitól pedig tájékoztatást, vagy felvilágosítást kérhet, betekinthez továbbá az Alapítvány könyveibe és irataiba, azokat megvizsgálhatja. Szükség szerint jogosult eseti ellenőrzéseket, évente egyszer átfogó vizsgálatot tartani.

9.5. A Felügyelő Bizottság elnöke, tagja tanácskozási joggal részt vehet, illetve részt vesz a Kuratórium ülésén. A Kuratórium Elnöke és tagjai a Felügyelő Bizottság által igényelt adatokat, iratokat, felvilágosításokat kötelesek megadni, illetve rendelkezésre bocsátani.

9.6. A Felügyelő Bizottság ügyrendjét maga állapítja meg. Tagjait tevékenységükért díjazás nem illeti meg, igazolt költségeiket az Alapítvány megtéríti.

9.7. *A Felügyelő Bizottság elnöke tevékenységét díjazás és költségtérítés mellett látja el, díjazása havi mértékéről a Kuratórium a 7.12. pontban foglaltakkal azonosan dönt azzal, hogy a közgyűlés elnöke havi illetménye 35 %-os mértékét a havi tiszteletdíja nem haladhatja meg, költségtérítése a 7.12.1. pontban foglaltakkal azonos módon számítandó.*

10. Az Alapítvány alapítója – mint egy tagból álló döntéshozó szerv – a döntéshozatalt megelőzően köteles – a személyi kérdésekkel kapcsolatos döntéseket kivéve – a Felügyelő Bizottság, valamint a Kuratórium véleményének megismerése érdekében írásos

véleményüket beszerezni. Az írásos vélemények, valamint az alapító döntései nyilvánosak. Az alapító döntéseit írásban közli a Kuratóriummal, mint ügyvezető szervvel.

11. Az Alapítvány határozatlan időre létesül, megszűnése esetén vagyonát az Alapítvány céljainak megfelelő módon kell felhasználni.

12. Az Alapító Okiratban nem szabályozott kérdésekben a Ptk. és a 2011. évi CLXXV. törvény, valamint az Alapítványokra vonatkozó egyéb jogszabályok rendelkezései az irányadóak.

13. Jelen Alapító Okirat a Veszprémi Törvényszék bejegyzésére köteles.

Veszprém, 2023. február 15.

.....
Polgárdy Imre
a Veszprém Vármegyei Közgyűlés Elnöke
az Alapító képviselőjeként:

Záradék:

*Az Alapító Okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel az Alapító Okirat – 2023. február 15-
ei módosítása alapján történt – 2023. március 1. napjától hatályos tartalmának.*

Az Alapító Okirat módosítására és ezen záradékkal történő kiegészítésére az alábbi, az Alapító Okiratban piros színnel dőlt betűvel, vagy piros színnel, dőlt számokkal jelölt - módosítások adtak okot:

Szövegmódosítások az Alapító Okiratban:

Alapító Okirat bevezető rendelkezése, továbbá pontjai a korábbi számozás tekintetében az alábbiak szerint:

1. pontban, 2. pontban, 4.1.pont, 1 bekezdésben, 4.1.1. pont, 1-3 bekezdésben, 4.1.1.1. pont 2-5 bekezdésben, 4.1.1.2. pont 2-3 bekezdésben, 4.1.1.3. pont 5. bekezdésben, 4.1.1.5. pont 5. bekezdésben, 4.2. pont a), b), d) e) pontban, 5.2. pont 5. bekezdésben, 5.7.10. pontban, 5.7.12-14. pontban, 5.8.1. pontban 5.8.5. pontban, 7. pontban, 10.2. pontban, 10.3. pontban, 10.8.1. pontban, 13.2. pontban, 13.6. pontban

Kiegészítések az Alapító Okirat pontjaiban a korábbi számozás tekintetében:

4.1.1. pontban, 4.1.1.1. pontban, 4.1.1.2. pontban, 4.1.1.4. pontban, 5.3. pontban (beépül az 5.9. és a 12. pont)

6. pontban, 10.1. pontban, 10. 7. pontban, 13. 1. pontban, 13.2. pontban,

új pontok:

4.1.1.4., 4.1.1.6., 4.1.1.7., 6., 7., 7.9., 7.10., 9.

Pontok számozásának módosítása az Alapító Okiratban:

4.1.1.4. – 4.1.1.5., 5. – 17. pont, ezen belül:

<i>régi pont</i>	<i>új pont</i>	<i>régi pont</i>	<i>új pont</i>
<i>4.1.1.4.</i>	<i>4.1.1.5</i>	<i>4.1.1.5</i>	<i>4.1.1.8</i>
<i>5.9</i>	<i>5.8.1.3.</i>	<i>6.</i>	<i>6.1.</i>
<i>7.</i>	<i>6.2.</i>	<i>8.</i>	<i>6.3.</i>
<i>9.</i>	<i>6.4.</i>	<i>10.1.</i>	<i>7.1.</i>
<i>10.2.</i>	<i>7.2.</i>	<i>10.3.</i>	<i>7.3.</i>
<i>10.4.</i>	<i>7.4.</i>	<i>10.5.</i>	<i>7.5. – 7.6.</i>

<i>10.6.</i>	<i>7.7.</i>	<i>10.7.</i>	<i>7.8.</i>
<i>régi pont</i>	<i>új pont</i>	<i>régi pont</i>	<i>új pont</i>
<i>10.7.1. – 10.7.7.</i>	<i>7.8.a – 7.8.g</i>	<i>10.8.</i>	<i>7.11.</i>
<i>10.8.1.</i>	<i>7.12.</i>	<i>10.8.2.</i>	<i>7.12.1.</i>
<i>10.9.</i>	<i>7.13.</i>	<i>10.10.</i>	<i>7.14.</i>
<i>10.11.</i>	<i>7.15.</i>	<i>10.12.</i>	<i>7.16.</i>
<i>11.</i>	<i>7.17.</i>	<i>12.</i>	<i>5.8.12.</i>
<i>13.1.</i>	<i>9.1.</i>	<i>13.2.</i>	<i>9.2.</i>
<i>13.3.</i>	<i>9.3.</i>	<i>13.4.</i>	<i>9.4.</i>
<i>13.5.</i>	<i>9.5.</i>	<i>13.6.</i>	<i>9.6. – 9.7.</i>
<i>14.</i>	<i>10.</i>	<i>15.</i>	<i>11.</i>
<i>16.</i>	<i>12.</i>	<i>17.</i>	<i>13.</i>

Ellenjegyeztem:

Veszprém, 2023. február

Dr. Hideg-Göblyös Rita
jogtanácsos
Veszprém Vármegyei Önkormányzati Hivatal